

10/11/2025

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

À une séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité de Weedon, tenue devant public, à l'Hôtel de ville de Weedon, située au 520, 2^e Avenue, lundi le 10 novembre 2025 à 19 h 30.

Sont présents à cette séance :

Monsieur le maire :	Eugène Gagné
Mesdames les conseillères	Caroline Grenier Christiane Martel Renée Montgrain
Messieurs les conseillers :	Olivier Paiement Daniel Groleau Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Assiste également à la séance, madame Josée Bolduc, directrice générale, greffière-trésorière, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

Madame Bolduc profite de cette première séance suivant l'élection générale pour féliciter les membres du conseil municipal élus soit par acclamation, soit lors du scrutin du 2 novembre. Elle souligne qu'il lui fera plaisir de travailler avec eux, au service des citoyennes et citoyens de la Municipalité de Weedon, au cours des prochaines années. Elle informe l'audience que tous les élus ont maintenant été assermentés et qu'ils peuvent donc siéger.

Le maire, monsieur Eugène Gagné, prend à son tour la parole afin de souhaiter la bienvenue aux nouvelles élues.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE

Monsieur le maire, Eugène Gagné, ouvre la séance à 19 h 30 et présente l'ordre du jour. Le public est avisé que la séance est enregistrée et qu'elle sera disponible sur la page Facebook de la Municipalité.

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2025
4. Intervention du public (*tout sujet d'intérêt municipal*)
5. Acceptation des salaires et des comptes
6. Dépôt de la correspondance du mois d'octobre 2025
7. Administration
 - 7.1 Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil
 - 7.2 Adoption du calendrier des séances 2026
 - 7.3 Fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes
 - 7.4 Embauche d'un préposé à l'aréna
 - 7.5 Nominations – comités municipaux
 - 7.6 Fonds réservés – Centre culturel Doris-Lussier (bâtiment)
8. Travaux publics
 - 8.1 Travaux de remplacement de ponceaux – directive de changement n°2
 - 8.2 Travaux de remplacement de ponceaux – décompte progressif n°3
9. Hygiène du milieu
 - 9.1 Adoption du budget 2026 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux
 - 9.2 Système de désinfection de l'eau potable – secteur Saint-Gérard - Décompte progressif n°1
10. Urbanisme et développement
 - 10.1 Demande de dérogation mineure – 60, chemin du Bassin
 - 10.2 Autorisation de signature – Acte de servitude

- 11. Loisirs et culture
 - 11.1 Club motoneige Wee-Ski – autorisation de traverser la route 257
- 12. Informations des membres du Conseil
- 13. Périodes de questions (*exclusivement aux sujets à l'ordre du jour*)
- 14. Levée de la séance

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2025-178

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Olivier Paiement

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

3. **ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1^{er} OCTOBRE 2025**

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du Conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2025 ;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du Conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal ;

EN CONSÉQUENCE,

2025-179

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Renée Montgrain

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du Conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2025 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

4. **INTERVENTION DU PUBLIC** (tout sujet d'intérêt municipal)

- On demande si nous avons reçu le nouveau camion ;
- Un citoyen s'informe de l'ajout de la signalisation pour le chemin L'Oiseau ;
- Question sur les éléments justifiant la hausse d'évaluation d'une propriété.

5. **ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES**

CONSIDÉRANT QUE les fonctionnaires et officiers, en vertu du règlement 2021-106 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire, doivent préparer et déposer périodiquement au conseil, lors d'une séance ordinaire, un rapport des dépenses qu'ils ont autorisées ;

EN CONSÉQUENCE,

2025-180

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Groleau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil municipal accepte l'inclusion des dépenses autorisées à la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de **979 308,44 \$** et est détaillée comme suit :

Opérations courantes payées	318 635,60 \$
Opérations courantes à payer :	<u>593 136,55 \$</u>
Sous total	911 772,15 \$
Salaires payés :	<u>67 536,29 \$</u>
Grand total :	979 308,44 \$

Que le rapport soit classé sous le numéro 10-2025 et considéré comme faisant partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

6. **DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE DU MOIS**

La liste de correspondance a été déposée en comité plénier du conseil.

Aucune autre information spécifique n’est à noter, par conséquent, le maire, monsieur Eugène Gagné, dépose la correspondance pour le mois d’octobre 2025.

7. **ADMINISTRATION**

7.1 **DÉCLARATIONS DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL**

Le formulaire de déclaration des intérêts pécuniaires a été remis aux membres du conseil, conformément à la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités du Québec* (LERMQ) (art. 357 et 358). Les déclarations des intérêts pécuniaires complétées devront être remises à la directrice générale pour dépôt lors de la prochaine séance régulière.

7.2 **ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES 2026**

CONSIDÉRANT QUE l’article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, fixant le jour et l’heure du début de chacune ;

EN CONSÉQUENCE,

2025-181

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Caroline Grenier

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE les séances débuteront à 19h30 dans la salle du conseil situé au 520, 2^e Avenue ;

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2026 ;

Mois	Date	Jour	Mois	Date	Jour
Janvier	12	lundi	Juillet	6	lundi
Février	2	lundi	Août	3	lundi
Mars	2	lundi	Septembre	8	mardi
Avril	7	mardi	Octobre	5	lundi
Mai	4	lundi	Novembre	2	lundi
Juin	1	lundi	Décembre	7	lundi

QU’UN avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et greffière-trésorière, conformément à la *Loi*.

ADOPTÉE

7.3 **FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL POUR LA PÉRIODE DES FÊTES**

2025-182

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Christiane Martel

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil autorise la fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes, à compter du vendredi, 19 décembre 2025 16 h et qu’il réouvre le lundi 5 janvier 2026 à 8 h.

ADOPTÉE

7.4 **EMBAUCHE D’UN PRÉPOSÉ À L’ARÉNA**

CONSIDÉRANT QU’UN poste occasionnel à temps partiel de préposé à l’aréna est à combler ;

CONSIDÉRANT QU’UN employé à l’interne, monsieur Chad Letendre, a soumis sa candidature pour ce poste ;

EN CONSÉQUENCE,

2025-183

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Renée Montgrain

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil autorise l’embauche de monsieur Chad Letendre au poste de préposé à l’aréna, poste occasionnel à temps partiel, à compter du 5 novembre 2025 ;

QUE ce poste est de 35 heures par semaine ;

QUE les dispositions de la convention collective s’appliquent pour cet employé ;

QU’une copie de la présente résolution soit transmise au Syndicat des travailleurs et travailleuse de la Municipalité de Weedon et déposée au dossier personnel de l’employé.

ADOPTÉE

7.5 NOMINATIONS – COMITÉS MUNICIPAUX

ATTENDU QUE suite aux élections générales du 2 novembre, il y a lieu de nommer des élus, anciens et nouveaux, sur les comités municipaux ainsi que sur certains conseils d’administration externes;

ATTENDU QUE selon l’article 82 du *Code municipal*, le conseil peut nommer des comités, composés d’autant de ses membres qu’il juge convenable, avec pouvoir d’examiner et étudier une question quelconque, dans le but de présenter leurs rapports aux autres membres du conseil;

ATTENDU QUE le conseil doit nommer des représentants élus afin que ceux-ci siègent au sein des conseils d’administration de certains comités, régies ou corporations externes ayant un lien avec les activités municipales;

2025-184

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Caroline Grenier

ET RÉSOLUTION À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

QUE les membres du conseil municipal acceptent la liste des comités présentée ci-dessous;

QUE le maire est membre d’office de tous les comités municipaux, s’il souhaite s’y présenter.

Comités	Représentants
Maire suppléant	Denis Rondeau
Bibliothèques	Caroline Grenier
Comité consultatif en urbanisme (CCU)	Christiane Martel Renée Montgrain
Culturel, Centre culturel Doris-Lussier	Eugène Gagné
Incendie, sécurité civile, Régie des Rivières	Denis Rondeau Daniel Groleau, substitut
Loisirs, Corporation Sports Loisirs	Caroline Grenier Renée Montgrain

Municipalité amie des aînés (MADA)	Christiane Martel
Nouveaux résidents	Christiane Martel
Régie des Hameaux	Daniel Groleau Denis Rondeau, substitut
Voirie, équipements mécanisés	Olivier Paiement Denis Rondeau

ADOPTÉE

7.6 **FONDS RÉSERVÉS – CENTRE CULTUREL DORIS-LUSSIER (BÂTIMENT)**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Weedon a mis au budget 2025 un montant de 175 000 \$ pour le bâtiment servant au centre culturel Doris-Lussier ;

CONSIDÉRANT QUE de ce montant, un montant de 145 000 \$ n’a pas été dépensé;

EN CONSÉQUENCE,

2025-185

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le montant de 145 000 \$ disponible au poste n° 02-702-90-522 soit transféré dans le *Fonds réservés – bâtiment centre culturel Doris-Lussier*.

ADOPTÉE

8. **TRAVAUX PUBLICS**

8.1 **TRAVAUX DE REMPLACEMENT DE PONCEAUX - DIRECTIVE DE CHANGEMENT N°2**

ATTENDU QUE la Municipalité de Weedon a reçu de la firme EXP une directive de changement, en date du 4 novembre 2025, relativement aux travaux de changement de ponceaux ;

EN CONSÉQUENCE;

2025-186

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Olivier Paiement

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil accepte la directive de changement n°2, concernant la fourniture de pierre concassée de type MG 20b, lesquels travaux représentent un montant de 90 798,11 \$ avant les taxes. Les fonds liés au paiement de ces travaux proviendront d’une part du programme d’aide à la voirie locale – volet redressement, sécurisation et d’autre part, du surplus accumulé non affecté.

ADOPTÉE

8.2 **TRAVAUX DE REMPLACEMENT DE PONCEAUX – DÉCOMPTE PROGRESSIF N°3**

ATTENDU QUE la Municipalité de Weedon a reçu de EXP. le décompte progressif n°3, relativement aux travaux de remplacement de ponceaux sur le 4^e Rang, le chemin de la Mine et le chemin Fontainebleau, lequel décompte inclut le coût de l’ensemble des travaux réalisés en 2025, par l’entrepreneur Transport Excavation Stéphane Nadeau inc. ;

ATTENDU QUE ces travaux sont jugés conformes ;

EN CONSÉQUENCE,

2025-187

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Renée Montgrain

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil municipal accepte la recommandation de paiement, pour le décompte progressif n°3, et autorise la greffière-trésorière à verser à Transport Excavation Stéphane Nadeau inc. la somme de 217 360,16 \$, montant incluant les taxes et tenant compte de la retenue contractuelle de 5% valide jusqu'à la réception définitive des travaux.

ADOPTÉE

9. HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 ADOPTION DU BUDGET 2026 DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE SANITAIRE DES HAMEAUX

CONSIDÉRANT QUE le budget pour l'exercice financiers 2026 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux a été adopté à sa réunion du conseil d'administration ;

CONSIDÉRANT QUE ce budget, d'un montant total de quatre millions neuf cent soixante-quatre mille vingt-huit dollars (4 964 028\$), doit être adopté par chaque municipalité membre de la Régie ;

EN CONSÉQUENCE ;

2025-188

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Christiane Martel

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le budget pour l'exercice financier 2026 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux soit et est adopté ;

QU'UNE copie de la présente résolution soit transmise à la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux.

ADOPTÉE

9.2 SYSTÈME DE DÉSINFECTION DE L'EAU POTABLE – SECTEUR SAINT-GÉRARD - DÉCOMPTÉ PROGRESSIF N°1

ATTENDU QUE la Municipalité de Weedon a reçu de EXP le décompte progressif n°1, relativement à l'ajout d'un système de désinfection de l'eau potable pour le secteur de Saint-Gérard, en date du 3 novembre 2025, par l'entrepreneur Excavation Lyndon Betts ;

ATTENDU QUE ces travaux sont jugés conformes ;

EN CONSÉQUENCE;

2025-189

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Caroline Grenier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil municipal accepte la recommandation de paiement, pour le décompte progressif n°1, et autorise la greffière-trésorière à verser à Excavation Lyndon Betts la somme de 133 416,60 \$, montant incluant les taxes et tenant compte de la retenue contractuelle de 10%.

ADOPTÉE

10. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.1 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE – 60, CHEMIN DU BASSIN

CONSIDÉRANT QU'une demande de dérogation mineure portant le numéro 2025-09-0002 fut déposée au bureau de la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE cette dérogation concerne la propriété située au 60, chemin du Bassin ;

CONSIDÉRANT QUE cette dérogation concerne une demande de permis pour la construction d'un nouveau garage ;

CONSIDÉRANT QUE cette dérogation concerne une demande pour une superficie de 80,27 mètres carrés pour un garage ;

CONSIDÉRANT QUE selon le règlement de zonage 2017-056, article 6.6, la superficie maximale autorisée est de 70 mètres carrés ;

CONSIDÉRANT QUE ce terrain est situé dans la zone Villégiature Forestière (Vil-F-1) ;

CONSIDÉRANT QUE ce terrain est résidentiel mais situé en zone forestière et que l'implantation dudit garage respecte les normes édictées au règlement ;

CONSIDÉRANT QUE la superficie du terrain visée par cette dérogation est de 109 825 mètres carrés ;

CONSIDÉRANT QUE la demande vise une superficie excédentaire de 10,27 mètres carrés ;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif en urbanisme juge cette dérogation comme étant mineur et suggère de l'accepter ;

EN CONSÉQUENCE,

2025-190

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Groleau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil municipal accepte la demande de dérogation mineure portant le numéro 2025-09-0002 pour l'immeuble situé au 60, chemin du Bassin.

ADOPTÉE

10.2 AUTORISATION DE SIGNATURE – ACTE DE SERVITUDE

CONSIDÉRANT QUE Vivaco, groupe coopératif doit faire déplacer une servitude en faveur de Bell Canada et d'Hydro-Québec pour la réalisation de leur projet d'agrandissement du dépanneur-quincaillerie ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Weedon est propriétaire de l'un des terrains concernés par cette servitude, soit une partie du lot n° 3 471 538, laquelle partie représente une superficie de 79,3 mètres², tel qu'indiqué à la description technique réalisée par Arpentage Nord Sud, en date du 30 septembre 2025;

EN CONSÉQUENCE ;

2025-191

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Weedon accepte de consentir, sans frais, une servitude sur une partie du lot n°3 471 538, en faveur de Bell Canada et d'Hydro-Québec à l'égard des services de télécommunication fournis par Bell et ses filiales et la fourniture d'électricité par Hydro-Québec ;

QUE le conseil autorise madame Josée Bolduc, directrice générale et greffière-trésorière à signer cet acte de servitude.

ADOPTÉE

11. LOISIRS ET CULTURE

11.1 CLUB MOTONEIGE WEE-SKI – AUTORISATION DE TRAVERSER LA ROUTE 257

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu du Club motoneige Wee-Ski une demande de circulation sur environ 75 mètres de la route 257, à Weedon, entre le 4^e Rang et la 9^e Avenue ;

2025-192

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Caroline Grenier

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Weedon autorise le club motoneige Wee-Ski à traverser la route 257, à une distance d’environ 75 mètres de la 9^e Avenue, et de la longer sur une même distance ;

QUE le club motoneige Wee-Ski est responsable d’installer la signalisation adéquate à cet effet.

ADOPTÉE

12. INFORMATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL

- Un Bingo des loisirs aura lieu le 14 novembre prochain ;
- L’ouverture de l’aréna est prévue pour le 21 novembre.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS (exclusivement à l’ordre du jour)

- On demande où est situé le chemin du Bassin ;
- Question relative à la norme est d’avoir un bac de vidanges maximum par résidence ;
- Un citoyen s’informe sur le coût d’un changement d’un ponceau.

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

2025-193

À 19h54, le conseiller Daniel Groleau, propose la fin de cette séance ordinaire.

Le maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du C.M.

MUNICIPALITÉ DE WEEDON

Eugène Gagné,

Maire

Josée Bolduc,

Directrice générale et greffière-trésorière

Je, Josée Bolduc, certifie que les dépenses autorisées dans cette séance ont des crédits suffisants.

Josée Bolduc, directrice générale et greffière-trésorière