

05/07/2021

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité de Weedon, tenue devant public à l'Hôtel de ville de Weedon situé au 520, 2^{ième} Avenue, lundi, le 5 juillet 2021 à 19 h 30.

Sont présents à cette séance :

Monsieur le maire :	Eugène Gagné
Madame la conseillère :	Maylis Toulouse
Messieurs les conseillers :	Pierre Bergeron Daniel Sabourin Daniel Groleau Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Assiste également à la séance, madame Claudia Latulippe, directrice générale et secrétaire-trésorière et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le maire, Eugène Gagné, ouvre la séance à 19 h 34 et présente l'ordre du jour.

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux des séances antérieures
4. Demandes du public
5. Questions du public (tout sujet d'intérêt municipal)
6. Rapport de la directrice générale
7. Rapport des membres du Conseil et du maire
8. Dépôt de la correspondance du mois de juin
9. Administration
 - 9.1 Acceptation des salaires et des comptes
 - 9.2 Destruction de documents
 - 9.3 Adoption du règlement 2021-102 modifiant le règlement sur la gestion contractuelle numéro 2018-68.
 - 9.4 Vente pour taxes
10. Travaux publics
 - 10.1 Achat d'un camion 10 roues
11. Urbanisme et développement économique
 - 11.1 Règlement 2021-103 sur le débranchement des gouttières
12. Loisirs et vie communautaire
 - 12.1 Ajout de membres du comité de pilotage MADA-Famille
 - 12.2 Autorisation de circuler sur les rues de la Municipalité (Parade Weedon en fête).
 - 12.3 Adoption des axes d'intervention Planification Stratégique en Loisir
13. Divers et affaires nouvelles
14. Information des membres du conseil
15. Période de question (exclusivement aux sujets à l'ordre du jour)
16. Levée de la séance

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2021-203

IL EST PROPOSÉ PAR madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

#3 **ACCEPTATION DES PROCÈS VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 JUIN 2021 AINSI QUE DE LA SÉANCE D'AJOURNEMENT DU 28 JUIN 2021.**

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du Conseil municipal ont reçu une copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 7 juin 2021 ainsi que de la séance d'ajournement du 28 juin 2021 ;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du Conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ces procès-verbaux ;

EN CONSÉQUENCE,

2021-204 IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Pierre Bergeron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du Conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2021 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

ADOPTÉ

ET

2021-205 IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Daniel Groleau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du Conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance d'ajournement du 28 juin 2021 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

ADOPTÉ

#4 **DEMANDES DU PUBLIC**

- COGECO : Demande d'extension pour les citoyens du Lac Louise

5 **QUESTIONS DU PUBLIC** (tout sujet d'intérêt municipal)

Suite à la lettre de l'APW aux riverains concernant la Myriophylle à épis, est-ce que la Municipalité va dans le même sens et est-ce qu'il y aura des restrictions municipales quant à la baignade, embarcations, etc ?

Pierre Lacaille : Revitalisation de berges

#6 **RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

- Des rencontres de suivi des départements
- Des rencontres de suivi travaux publics
- Rencontre des DG du HSF
- Plusieurs rencontres Écocentre
- Participation au congrès virtuel ADMQ
- Des rencontres de suivis dans divers dossiers de R.H.
- Rencontre de suivi pour l'achat du camion
- Rencontre sur la gestion des actifs

#7 RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL ET DU MAIRE

- Ateliers Régie incendies
- CA Régie incendies
- CA municipal
- Atelier de travail municipal
- Rencontre Zoom
- Rencontre Régie des Hameaux
- Rencontre Corporation des Loisirs
- Rencontre Centre culturel
- Rencontre MADA-Famille
- Rencontre « Weedon en fête »
- Rencontres MRC
- Rencontre ARLA
- Rencontre Groupe Pinard

#8 DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE DU MOIS

La liste de correspondance a été déposée en comité plénier du conseil.

Aucune information spécifique n'est à noter.

Par conséquent, le maire, monsieur Eugène Gagné, fait le dépôt des correspondances du mois de juin 2021.

#9 ADMINISTRATION

#9.1 ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES

CONSIDÉRANT QUE les fonctionnaires et officiers, en vertu du règlement 2016-044 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire, doivent préparer et déposer périodiquement au conseil, lors d'une séance ordinaire, un rapport des dépenses qu'ils ont autorisées ;

EN CONSÉQUENCE,

2021-206

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil municipal accepte l'inclusion des dépenses autorisées à la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de **362 441.75\$** et est détaillé comme suit :

Opérations courantes payées	35 881.23 \$
Opérations courantes à payer :	<u>229 131.70 \$</u>
Sous total	265 012.93 \$
Salaires payés :	<u>97 428.82 \$</u>
Grand total :	362 441.75 \$

Que le rapport soit classé sous le numéro 06-2021 et considéré comme faisant partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

#9.2 DESTRUCTION DE DOCUMENTS

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité travaille avec un calendrier qui établit des délais de conservation pour la destruction et la conservation de ses documents ;

CONSIDÉRANT QU' à chaque année, elle se doit de procéder au déclasserement de tous les documents ;

CONSIDÉRANT QUE les documents inscrits sur la liste suivante sont arrivés au terme de leur conservation et doivent être détruits ;

114-100	A.D.M.Q. 2010-2012
103-100	Activités de fonctionnement 2009 à 2012
207-110	Administration de la paie (talons) 2007 à 2010
207-110	Administration de la paie (talons) 2010-2011-2012
114-100	ADMQ 2013
207-110	Allocation de départ des élus 2013
114-100	Ambulance Weedon & région Inc. 2011
403-153	Aménagement des bureaux 2006 à 2009
402-200	Analyse flotte véhicule par CGER 2006
401-200	Appels d'offres 2011
114-250	Associations divers 2011-2012
106-100	Assurance Dalton 2011
106-100	Assurance Dalton 2012
106-100	Assurance Productions Francoeur 2010
106-100	Assurances générales 2010
106-100	Assurances générales 2011
106-100	Assurances municipales 2006
106-100	Assurances municipales 2007
102-100	Avis de convocation et ordre du jour 2009 à 2013
102-100	Avis de convocation et ordre du jour 2013
102-100	Avis de convocation et ordre du jour 2014-2015-2016
206-130	Avis de cotisation - Loisirs Weedon 2002
503-111	Bris couvert de glace février 2011
204-000	Budget 2014 / documents de travail
204-000	Budget 2016 / documents de travail
111-100	Calendrier municipal 2013
203-106	Cautionnement marge de crédit / comité du 150e 2013
204-000	Certificat de crédit 2013
112-120	Civilités 2014
114-100	COGESAF 2011
114-100	COGESAF 2013
114-100	COMBEQ 2011-2012
113-100	Commentaires sur les services 2011
114-250	Communication CRÉ (conférence régionale des élus) 2014
114-230	Communication CSSS 2014
114-400	Communications avec les organismes communautaires 2010
208-800	Compensation, octroi, remb. gouv.2007-08-09
208-500	Comptes de taxes 2007 à 2009

401-130	Contrat achat photocopieur (ancien) 2015
401-700	Contrat déneigement 112 2007-2010
401-700	Contrat déneigement avec Ham-sud 2008-09
401-700	Contrat Environnement E.S.A. 2011
401-700	Contrat Infotech 2009
401-130	Contrats anciens cellulaires 2013
709-400	Contrôle et analyse de l'eau 2008
401-700	Copie contrat déneigement et déglçage 2010-2011
401-700	Copie contrat déneigement Route 257 - 2008-2009
401-700	Copie contrat entretien Route 112 MTQ-2007-2008
706-500	Copie éval. environ. travaux 2e Avenue
103-121	Copie Politique des Gestion contractuelle
102-100	Copie résolution signature protocole d'entente SQAE
208-130	Copies comptes de taxe 2010
401-700	Copies entente déneigement Route 257 avec Ham sud 2015
107-130	Copies liste électorale, instructions au personnel électoral et autres documents de scrutin
102-102	Copies PV 2011
102-100	Correspondance au conseil 2018
203-100	Correspondance avec institution financière 2014
114-100	Correspondance Chambre de commerces HSF 2012
706-500	Correspondance chantier 1987 SQAE
706-500	Correspondance et copies aqueduc Wee Cen
202-000	Correspondance institution bancaire 2013-2014 et 2015
114-400	Correspondance OBNL 2008 à 2012
706-500	Correspondance pour servitude Jules Ouellet
706-500	Correspondance pour servitudes
104-145	Courrier, service postal et messagerie 2014
104-145	Courrier, service postal et service de messagerie 2011
202-200	Coût et quote-part convention avec SQAE 1987 à 1994
303-800	CSST - 2006 à 2008
202-700	CSST avis de cotisation + taux 2007-2010
303-900	CSST somme dossier E. St-Onge 2006-2009
301-151	Curriculum vitae - 2012
301-151	Curriculum vitae - poste dir. Adjoint voirie
203-102	Déboursés et chèques 2009
203-102	Déboursés incendie 2008 à 2011
104-800	Demande accès aux documents 2010-2012
113-120	Demande de service de citoyens 2009-2012
113-120	Demande de services de citoyens 2014
113-120	Demande de services de citoyens 2015
113-120	Demande de services de citoyens 2016
104-800	Demandes d'accès à l'information 2013
104-112	Demandes d'accès à l'information 2014
104-112	Demandes d'accès à l'information 2016
113-000	Demandes d'affichage panneau électronique 2014
113-000	Demandes d'affichage tableau électronique 2018
114-220	Députée provinciale 2011-2012
706-500	Directives changement procès-verbal de chantier
111-120	Discours, allocution, présentation 2014
114-100	Diverses associations 2013

204-000	Documents de suivi budgétaire 2013
102-100	Documents prép. procès-verbaux 2010-11
207-131	Dons et subventions refusées 2013-2014-2015 et 2016
207-130	Dons soirée reconnaissance étudiants 2014
107-100	Élections partielles octobre 2010
705-101	Embellissement 2011 (projet)
208-130	Encaissements 2009
401-900	Entente entre la SQAÉ et Construction RJFP
401-130	Ententes anciens fournisseurs 2013
104-130	Entretien et support des systèmes informatiques 2013-2014
706-500	Étude préliminaire du réseau d'égout
112-140	Événements 2014
208-115	Exemption de taxes - demandes révision des organismes 2011
208-111	Extension de délai pour dépôt du rôle triennal 2014-2015-2016
207-110	Feuilles de temps 2010-2011
207-110	Feuilles de temps 2012-2013-2014
207-110	Feuilles de temps 2015
207-200	Feuilles de temps. T4 et relevé 1 2007 à 2009
304-000	Formation espaces clos 2013
304-000	Formation et perfectionnement voirie 2016
304-000	Formation OPA échue 2013
304-000	Formation secourisme 2013-2014
304-000	Formation test annuel autopompe 2014
111-100	Formulaire panneau électronique 2012
111-100	formulaire panneau électronique 2013
401-130	Fournisseurs 2008 à 2014
114-100	FQM 2011-2012
114-100	FQM 2013
401-130	Garantie biens non-capitalisables
204-100	Gestion du budget (certificats de crédit) 2008 à 2012
114-100	Gouvernement et ministères 2013
114-100	Hydro-Québec 2013
103-101	Indicateur de gestion octobre 2010
503-111	Inondation 2011
503-111	inondation aout 2011
503-111	Inondation avril 2011
503-111	inondation pont Fontainebleau mars 2012
401-700	Location Action sans fil V inc. 2010
105-130	Loi sur la sécurité civile 2002
114-100	M.A.M.R. 2011-2012
114-220	Min. Éduc. Loisirs & Sports 2011
114-220	Min. Environnement 2011-2012
114-220	Ministères divers 2011-2012
706-125	Mise aux normes / installations septiques du Lac Aylmer 2010
105-145	Mise en demeure / dossiers réglés 2009 à 2013
114-100	MMQ 2012
114-100	MMQ 2013
303-800	Mutuelle de prévention 2008-2009

102-102	Notes ateliers de travail - 2010-2011
102-102	Notes ateliers de travail -2009-2010
208-150	Octroi mise aux normes eau pot. (2009)
114-100	Office de la langue française 2013
304-000	Offres de formation 2014
304-000	Offres de formations pompiers 2013
114-300	Offres de services 2011-2012
114-100	Offres de services 2013
401-000	Offres de services 2014
401-000	Offres de services 2014 à 2016
203-100	Opérations bancaires 2008
203-100	Opérations bancaires 2011
107-160	Opérations d'élections 2009 (matériel restant)
107-160	Opérations d'élections 2017 (matériel restant)
114-400	Organismes humanitaires 2013-2014-2015
114-500	Organismes sportifs et de loisirs 2012 à 2014
208-700	Pacte rural "Parc du Vieux moulin"
104-130	Parc informatique 2015
202-100	Part pour lieu d'enfouissement 2011
206-000	Partenariat fiscal 2014
107-160	Personnel électoral 2013
113-100	Plaintes 2008 à 2010
113-100	Plaintes 2011-2012
113-100	Plaintes 2014
113-100	Plaintes 2015
113-101	Plaintes des citoyens 2014
103-100	Planification administrative
106-100	Police d'assurances 2008-2009
105-600	Poursuite jud. Constructions R.F.P. et SQAÉ épu. St-Gérard
204-000	Prévisions budgétaires 2009
114-200	Procès-verbaux de réunion de chantier 198
602-200	Programme d'infrastructure Québec 2011
706-500	Projet construction puit artésien St-Gérard
114-250	Québec municipal 2011
103-200	Rapport des activités financière 2013
706-500	Rapport forage de labo S.M. Épuration eaux St-Gérard
104-000	Rapport téléphonie IP 2011
201-120	Rapports des activités financières 2014
206-140	Rapports TPS-TVQ 2007 à 2011
105-500	Réclamation Les Constructions RFP aérateurs SQAÉ 1988
105-145	Réclamations à la Municipalité 2012
105-106	Réclamations aux assureurs 2010-2012
106-105	Réclamations aux assureurs 2014
107-120	Reconduction des districts électoraux 2012
205-120	Registre des immobilisations 2009
402-200	Registre d'inspection avant départ 1999 à 2006
104-130	Registre parc informatique 2013 (ancien)
113-100	Relation avec les citoyens / correspondance 2014
113-100	Relation avec les citoyens 2010 à 2014

113-000	Relation avec les citoyens 2015
112-170	Relation avec les médias 2014
112-100	Relations avec les médias 2013
114-000	Relations extérieures 2014
203-100	Relevés et conciliation bancaire 2008-2009
203-100	Relevés VISA 2012
706-500	Réunion chantier 2/08/1988, 30/06/1989, 02/03/1989
208-100	Revenus Cour municipal 2008-2012
208-100	Revenus locaux 2008
114-220	Sécurité civile 2011-2012
104-141	Service téléphonique 2010
104-140	Service téléphonique 2013
111-141	Site internet municipalité (ancien) 2013
113-200	Sondage citoyen : transport collectif
114-100	Sopfeu 2013
401-112	Soum. Refusée diesel & mazout (2013)
401-112	Soumission diésel et mazout (2011-2012)
401-110	Soumission refusées enseigne électro. (2012)
401-112	Soumission refusées voirie 2012
401-200	Soumissions diésel-mazout 2009-10
401-112	Soumissions pavage non-retenues 2015
401-112	Soumissions refusées - Dépôt à neige 2016
401-112	Soumissions refusées - éclairage public 2012
401-300	Soumissions refusées 2011
401-300	Soumissions refusées prog. Assainissement eau St-Gérard
401-112	Soumissions refusées voirie 2013-2014-2015
401-112	Soumissions refusées voirie 2015
401-112	Soumissions refusées voirie 2016
401-200	Soumissions retenues 2007-08-09
401-200	Soumissions retenues 2011
401-111	Soumissions retenues et échues voirie 2012
401-200	Soumissions voirie 2010
401-112	Soumissions voirie refusées 2012-2013
208-140	Subv. Rte 257, 2-4 rang, Coates 2012
208-140	Subvention - travaux d'infrastructure Canada-Québec 2000 2006-2008
208-140	Subvention 4 rang 2011
208-140	Subvention asphalte route 257 (2011)
208-140	Subvention PARRM 2011-2012
208-140	Subvention reçue par la municipalité / 7e Avenue et Route 257 Sud 2014
208-100	Subvention reçue par la municipalité / Fonds vert 2013
208-140	Subvention reçue par la municipalité / PAARM 2013
208-140	Subvention reçue par la municipalité / PEARRL 2009
208-140	Subvention reçue par la municipalité / PEARRL 2010
208-140	Subvention reçue par la municipalité / PEARRL 2011
208-140	Subvention reçue par la municipalité / PEARRL 2012
208-140	Subvention reçue par la municipalité / PEARRL 2013
208-140	Subvention reçue par la municipalité / PEARRL 2014
208-140	Subvention reçue par la municipalité / TECQ 2010-2013
207-130	Subventions accordées par la municipalité 2014

208-700	Subventions reçues par la municipalité 2009
208-140	Subventions réseau routier (2011)
204-000	Suivi budgétaire 2012
104-141	Système téléphonique (ancien) 2013-2014
207-110	T-4 et relevés 1 2009-2010
207-110	T-4 et relevés 1 2012, 2013 et 2014
206-100	Taxes d'accises 2008
208-800	Tenant lieu de taxes 2009-2010-2011
114-100	Transport Québec 2011-2012
208-140	Trav. Infrast. Can.-Qc 2000 - subvention 2003-04
208-140	Trav. Infrast. Can.-Qc 2000 - subvention 2005-07
208-140	Travaux d'infrastructure Canada-Québec 2000 2010-2011
709-500	Usine épuration : Inspection entretien 2005-07
709-500	Usine épuration copies certificats analyse 2006-07-08-09-10
303-111	Vacances 2011
208-130	Ventes pour taxes 2011
208-130	Ventes pour taxes 2014
208-130	Ventes pour taxes 2015
102-101	Avis de convocation et ordre du jour 2017
102-101	Avis de convocation et ordre du jour 2018
114-100	Associations, clubs, autres / Ministère de la Sécurité civile
114-300	Organismes / offres de services 2018
203-106	Carte de crédit VISA 2016
204-000	Certificat de crédit 2016
208-131	Faillite de citoyens 2013
208-131	Faillite de citoyens 2014
208-130	Entente retard taxes 2014
208-150	Tenant lieu de taxes 2014
208-162	Revenus de source locale / amendes 2012 à 2014
208-165	Ristourne MMQ 2013
301-151	Curriculum vitae 2018-2019
305-100	Syndicat / dossier employé 2010
305-100	Requête accréditation / sports loisirs Weedon 2013
305-100	CRT 2010-2011
401-112	Soumissions refusées 2018 voirie
401-112	Soumissions refusées 2017 voirie
401-112	Soumissions refusées / rue des Érables 2017
401-112	Soumissions refusées / gratte-neige 2017
401-112	Soumissions refusées / chargeuse sur roues 2017
401-112	Soumissions refusées / quartier durable 2018
401-133	Monty Sylvestre conseillers juridiques 2015
402-104	Loges festival Weedon 2013

EN CONSÉQUENCE,

2021-207

IL EST PROPOSÉ PAR madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser la destruction des documents inscrits sur la liste et de réserver les services de la compagnie *Shred-it* pour le déchetage.

ADOPTÉE

#9.3 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2021-102 MODIFIANT LE RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE NUMÉRO 2018-68

ATTENDU QUE la Municipalité a adopté le *Règlement sur la gestion contractuelle* no 2018-68 ;

ATTENDU l'entrée en vigueur du projet de loi 67 qui prévoit que pour une période de trois ans à compter du 25 juin 2021, le règlement de gestion contractuelle de toute municipalité, doit prévoir des mesures qui, aux fins de la passation de tout contrat qui comporte une dépense inférieure au seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjugé qu'après une demande de soumissions publique, favorisent les biens et les services québécois et les fournisseurs, les assureurs et les entrepreneurs qui ont un établissement au Québec ;

ATTENDU QU 'il y a lieu de modifier le règlement sur la gestion contractuelle de la municipalité en conséquence ;

ATTENDU QU 'un avis de motion du présent règlement a été donné par madame Maylis Toulouse lors de la séance du conseil du 31 mai 2021 et qu'un projet de règlement a été déposé lors de cette même séance ;

EN CONSÉQUENCE,

2021-208

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Daniel Groleau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE PAR LE PRÉSENT RÈGLEMENT PORTANT LE NUMÉRO 2021-102 QU'IL SOIT STATUÉ ET ORDONNÉ:

ARTICLE 1

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2

Le *Règlement sur la gestion contractuelle* no 2018-68 est modifié en ajoutant, après l'article 3.3 l'article 3.4 suivant :

« 3.4 Mesures visant à favoriser les biens et les services québécois et les fournisseurs, les assureurs et les entrepreneurs qui ont un établissement au Québec

3.4.1 Avant l'octroi de tout contrat qui comporte une dépense inférieure au seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjugé qu'après une demande de soumissions publique, la municipalité identifie les entreprises en mesure de fournir des biens et services québécois susceptibles de répondre à ces besoins.

Sauf circonstances particulières ou pour des motifs de saine gestion, une fois ces entreprises identifiées, la municipalité favorise l'octroi du contrat à une entreprise en mesure de fournir des biens et services québécois.

3.4.2 À défaut de pouvoir identifier des entreprises en mesure de fournir des biens et services québécois pour répondre à ses besoins, la municipalité doit favoriser l'octroi d'un contrat visé au présent article, à un assureur ou un entrepreneur ayant un établissement au Québec, sauf circonstances particulières ou pour des motifs de saine gestion.

ARTICLE 3

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi et est publié sur le site Internet de la Municipalité.

De plus, une copie du présent règlement est transmise au MAMH.

ADOPTÉE

#9.4 VENTE POUR TAXES

Aucun point à mentionner

#10 TRAVAUX PULICS

#10.1 ACHAT D'UN CAMION 10 ROUES

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Weedon a procédé à un appel d'offres sur SEAO portant le numéro 2021-06 pour la fourniture d'un camion 10 roues, d'équipement de déneigement et d'une benne 4 saisons ;

CONSIDÉRANT QUE les soumissions concernant cet appel d'offre furent ouvertes, tel que précisé dans le document d'appel d'offres, le 21 juin 2021 à 11h15 à l'Hôtel de ville de la Municipalité de Weedon ;

CONSIDÉRANT QUE l'unique soumission suivante a été reçue, à savoir :

Soumissionnaire	Prix soumis (avant taxes)
Tardif Diesel Inc.	324 000\$

EN CONSÉQUENCE,

2021-209

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Daniel Sabourin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil octroi le contrat pour la fourniture d'un camion 10 roues, d'équipement de déneigement et d'une benne 4 saisons au seul soumissionnaire, soit Tardif Diesel Inc. au coût total (avant taxes) de 324 000,00\$;

QUE les sommes engagées soient prélevées à même le poste budgétaire numéro 59-110-00-000 du surplus libre, soit un montant net de 340 159.50 \$;

QUE le maire, monsieur Eugène Gagné et la directrice générale, madame Claudia Latulippe, soient autorisés à signer tous documents en lien avec ce camion.

ADOPTÉE

#11 URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

#11.1 ADOPTION DU RÈGLEMENT #2021-103 DÉCRÉTANT LE DÉBRANCHEMENT DES GOUTTIÈRES DANS LA MUNICIPALITÉ

ATTENDU QUE la Municipalité de Weedon désire se prévaloir des articles 4, 19, 21 et suivants de la Loi sur les Compétences municipales (chap. C-47.1);

ATTENDU QUE le Conseil municipal désire diminuer les risques de refoulements d'égout et de surcharge des drains de fondations;

ATTENDU QUE le Conseil municipal désire diminuer les risques de débordements d'eaux non-traitées, de prolifération d'algues et de cyanobactéries;

ATTENDU QUE le Conseil municipal désire favoriser la recharge de la nappe phréatique et la protection des habitats naturels;

ATTENDU QUE le Conseil municipal désire diminuer les risques d'érosion des rives;

ATTENDU QU' un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance ordinaire du conseil le 7 juin 2021 par Monsieur Daniel Sabourin et qu'un projet du présent règlement a été déposé lors de cette même séance;

EN CONSÉQUENCE,

2021-210

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR DANIEL SABOURIN

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS D'ADOPTER LE RÈGLEMENT QUI SUIT :

Article 1

Les eaux provenant d'un toit en pente d'un bâtiment qui sont évacuées au moyen de gouttières doivent être obligatoirement déversées sur la surface perméable du terrain ou dans un puits. Le tout, lorsqu' applicable.

Article 2

Ces eaux doivent être déversées à au moins 1,5 mètres du bâtiment, et ce, dans les limites de la propriété. Ces eaux ne peuvent être déversées dans l'emprise de la rue, directement ou indirectement.

Article 3

Le présent règlement, s'applique à tout bâtiment situé sur le territoire de la municipalité.

Article 4

L'inspecteur municipal est responsable de l'application de ce règlement et est autorisé à visiter toutes propriétés durant les heures suivantes du lundi au vendredi de 7 h 00 à 17 h 00.

Article 5

À compter de l'entrée en vigueur du présent règlement, les propriétaires ont un an pour se conformer au présent règlement.

Article 6

Constitue une infraction et est passible d'une amende de 250\$ le fait de ne pas se conformer à ce règlement

Article 7

Le présent règlement devra tenir compte de certaines particularités des lieux.

ADOPTÉE

#12 LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

#12.1 AJOUT DE MEMBRES DU COMITÉ DE PILOTAGE MADA-FAMILLE

2021-211 IL EST PROPOSÉ PAR madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le comité de pilotage MADA-Famille de la Municipalité de Weedon sera formé des deux membres supplémentaires suivants :

NOM DES MEMBRES AJOUTÉS	RESPONSABILITÉ DE REPRÉSENTATION
Monsieur Julien Beaulieu	Ainés (membre du Club de l'âge d'Or de Weedon)
Madame Lisette Gaulin	Ainés (membre du Club de l'âge d'Or de Weedon)

ADOPTÉE

#12.2 AUTORISATION DE CIRCULER SUR LES RUES DE LA MUNICIPALITÉ (PARADE DE WEEDON EN FÊTE)

CONSIDÉRANT QUE l'événement « Weedon en fête » se tiendra les 13, 14 et 15 août 2021 ;

CONSIDÉRANT QUE lors de cet événement, certaines activités nécessitent l'autorisation d'utiliser les voies publiques (rues) tel que la course des boîtes à savon et la parade de voitures anciennes ;

EN CONSÉQUENCE,

2021-212 IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le Conseil autorise l'utilisation et la circulation sur les rues de la Municipalité dans le cadre de l'événement « Weedon en fête » et la tenue des

activités telles que la course des boites à savon et de la parade de voitures anciennes les 13, 14 et 15 août prochain.

ADOPTÉE

#12.3 ADOPTION DES AXES D'INTERVENTION EN PLANIFICATION STRATÉGIQUE EN LOISIR DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS (PSL)

CONSIDÉRANT QUE la MRC du Haut-Saint-François est actuellement en démarche pour sa planification stratégique en loisir ;

CONSIDÉRANT QUE cette planification stratégique est rédigée selon le principe du tandem optimal entre les responsabilités MRC et celles des municipalités afin de réaliser des économies d'échelle et des gains d'efficacité de façon complémentaire ;

CONSIDÉRANT QUE la MRC du Haut-Saint-François a présenté et expliqué aux membres du Conseil municipal de Weedon les constats et enjeux du territoire en lien avec le loisir ;

CONSIDÉRANT QUE la MRC du Haut-Saint-François a présenté et expliqué aux membres du Conseil municipal de Weedon les axes d'intervention avec divers exemples expliquant leur portée, axes qui seront à prioriser pour le développement du loisir sur notre territoire ;

CONSIDÉRANT QUE les cinq axes d'intervention serviront de pilier pour l'écriture du futur plan d'action loisir de la MRC du Haut-Saint-François ;

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil municipal Weedon ont eu l'opportunité d'émettre des commentaires et des suggestions en lien avec la planification stratégique en cours ;

2021-213 IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Pierre Bergeron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'adhérer aux cinq axes d'intervention de la planification stratégique en loisir de la MRC du Haut-Saint-François.

ADOPTÉE

#13 DIVERS ET AFFAIRES NOUVELLES

Aucun point à mentionner.

#14 INFORMATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL

Pierre Bergeron : Pour l'activité des plaisirs nocturnes de St-Gérard prévue le 15 janvier en soirée, la *Fromagerie P'tit Plaisir* collaborera et fera un feu de joie et présenterons des feux d'artifices.

Denis Rondeau : 13 – 14 -15 août prochain aura lieu Weedon en Fête qui englobe diverses activités dont entre autres, la course de boîtes à savon. Des détails suivront sous peu.

Daniel Sabourin : Test d'eau en cours sur les rivières au Saumon et St-François et le lac Louise.

Monsieur le maire :

- La Municipalité est en mode solution concernant la situation des résidents pour le Chemin des Mélèzes, des Feuillages et de la Sapinière.
- Rappel de l'arrivée de la haute vitesse pour tous par COGECO
- Rappel du début des travaux de la réfection de la route 257 le 15 juillet prochain.

#15 **PÉRIODE DE QUESTIONS** (exclusivement à l'ordre du jour)

Aucune question

#16 **LEVÉE DE LA SÉANCE**

2021-214 À 20 h 03, madame Maylis Toulouse propose la fin de cette séance ordinaire.

Eugène Gagné,
Maire

Claudia Latulippe
Directrice générale et
secrétaire-trésorière