

## OFFRE D'EMPLOI

### Weedon a besoin de toi !

#### 1 poste de journalier-opérateur est disponible à la Municipalité de Weedon

Tu veux faire une différence dans la vie des gens et contribuer à la vie municipale ? Tu veux faire partie d'une équipe dynamique et enjouée ? Tu carbures au défi ?

Le sommaire du poste :

Sous l'autorité de la directrice générale et de la coordonnatrice des travaux publics, le titulaire de ce poste devra effectuer divers travaux requis pour maintenir en bon état et améliorer les infrastructures municipales : réseau routier (rues, chemins et trottoirs), services publics (aqueduc, égout et pluvial) et propriétés municipales (bâtiments et terrains).

Ton travail consistera à :

- ✓ Exécuter des travaux de déneigement et/ou de déglçage de chemins ;
- ✓ Effectuer des travaux de vérification, d'entretien et de réparations mineures des véhicules municipaux, de la machinerie et de l'outillage en respectant les normes ;
- ✓ Effectuer des travaux d'entretien de chemins, d'entretien et de réparations de bâtiments et de terrains municipaux, des installations et des équipements de parcs ;
- ✓ Informer la personne responsable de la présence d'arbres tombés, de branches, de nids-de-poule ou toutes autres anomalies susceptibles de nuire à la visibilité et à la sécurité des usagers de la route ;
- ✓ Faire la signalisation routière lors de travaux de voirie ;
- ✓ Procéder au fauchage des terrains municipaux (tracteur et débroussaillage) ;
- ✓ Effectuer des travaux reliés aux réseaux d'aqueduc et d'égout sanitaire et pluvial lorsque la formation adéquate a été dispensée ;
- ✓ Participer à toutes autres tâches connexes reliées aux infrastructures municipales incluant les bâtiments, les parcs, les chemins et le réseau d'aqueduc et d'égout.

Atouts et exigences :

- ✓ Accomplir avec aisance des travaux manuels généraux sur les biens et équipements municipaux ;
- ✓ Avoir de l'expérience en entretien hivernale de chemins ;
- ✓ Connaissances du milieu municipal ;
- ✓ Flexibilité à travailler sur un horaire variable en hiver ;
- ✓ Connaissances de base en mécanique ;
- ✓ Être responsable de l'équipement utilisé ;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide de classe 3.

Tu as ça en toi ! :

- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Autonomie ;
- ✓ Fiable ;
- ✓ Disponible ;
- ✓ Aptitude pour le travail d'équipe et/ou seul

Ce que nous t'offrons :

- ✓ Un emploi permanent ;
- ✓ Un horaire de travail de 40 heures par semaine ;
- ✓ Salaire selon convention collective ;
- ✓ Des avantages sociaux intéressants.



L'entrée en poste est le plus tôt possible !

Alors, n'attends plus et fait parvenir ton curriculum vitae, avant le 19 juillet, midi, à :

Direction générale  
Municipalité de Weedon  
520, 2<sup>e</sup> Avenue  
Weedon (Québec) J0B 3J0  
Téléphone : 819-560-8550  
Télécopieur : 819-560-8551  
Courriel : [adm.weedon@hsfqc.ca](mailto:adm.weedon@hsfqc.ca)

*Le masculin est utilisé pour alléger le texte et la municipalité souscrit au principe d'égalité en hommes et femmes.  
Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.*