

**Municipalité de Weedon**  
**Offre d'emploi**  
**Préposé(e) à l'écocentre**



**CONTEXTE**

Dans le cadre du nouvel écocentre situé sur le chemin Ferry Road, la Municipalité de Weedon recherche actuellement deux (2) préposé(e)s à l'écocentre pour 22 semaines à raison d'une journée par semaine, soit le samedi matin de 7 h 30 à 12 h (4,5 h / jour) du 22 mai 2021 au 16 octobre 2021 inclusivement.

**RESPONSABILITÉS**

La personne recherchée sera appelée à effectuer diverses tâches visant au bon fonctionnement de l'écocentre.

Elle devra plus spécifiquement :

- Accueillir les citoyens de Weedon se présentant à l'écocentre ;
- Vérifier l'admissibilité au service (preuve de résidence) ;
- Guider les citoyens vers les points de dépôt des matières ;
- Veiller à la sécurité et à la propreté des lieux ;
- Trier certaines des matières reçues ;
- Recueillir des statistiques concernant l'utilisation du service ;
- Sensibiliser les usagers aux bonnes pratiques en matière de gestion des matières résiduelles ;
- Diverses autres tâches connexes.

**CRITÈRES D'EMPLOI RECHERCHÉS**

La personne recherchée devra :

- Détenir un permis de conduire valide ;
- Être autonome, polie, organisée, ponctuelle, motivée ;
- Posséder de l'expérience en service à la clientèle ;
- Savoir gérer les situations difficiles avec la clientèle ;
- Apprécier le travail à l'extérieur et être en bonne condition physique ;
- Posséder des connaissances en gestion des matières résiduelles et un intérêt particulier pour l'environnement (un atout).

**SALAIRE ET CONDITIONS**

Il s'agit d'un poste de 4,5 heures par semaine (soit une demi-journée par semaine) le samedi de 7 h 30 à 12 h 00. Les conditions de travail et de rémunération sont celles prévues à la convention collective de la Municipalité. La personne recherchée est pressentie pour entrer en fonction le 22 mai 2021 pour 22 semaines consécutives. Le lieu de travail est à Weedon.

Les personnes intéressées par cet emploi sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, à l'attention de M. Gaétan Perron, directeur général par intérim, à l'adresse courriel [dg.weedon@hsfgc.ca](mailto:dg.weedon@hsfgc.ca) ou par courrier au 520, 2<sup>ième</sup> Avenue, Weedon, Québec, JOB 3J0. Seules les personnes répondant aux exigences et sélectionnées pour les entrevues seront contactées.

**Date limite pour poser sa candidature : 7 mai 2021**