

Vous avez de l'expérience en gestion des travaux publics? Vous recherchez un nouveau défi qui comprend du travail de gestion et une connaissance du travail de terrain? Nous avons une opportunité d'emploi pour vous dans un environnement de travail des plus stimulants.

La Municipalité de Weedon est bien située entre Sherbrooke et Thetford Mines. Elle est dotée d'un vaste territoire de montagnes et de lacs. Sa stratégie est axée sur le développement durable.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste a comme principales responsabilités de planifier, organiser et coordonner les activités relatives aux travaux d'infrastructures, de voirie (incluant le déneigement), aux services d'aqueduc et eaux usées, à l'entretien de la machinerie, des équipements et des immeubles de la Municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources humaines, financières et matérielles du service des travaux publics de la Municipalité;
- Veiller à ce que les lois, les règlements municipaux et les politiques qui concernent son service soient appliqués;
- Préparer et soumettre à la direction générale les prévisions budgétaires annuelles de son service;
- Veiller au respect des normes en vigueur, échéanciers et budget;
- Collaborer à la préparation des études de faisabilité, d'estimation des coûts des projets;
- Élaborer le plan de gestion des actifs municipaux et en assurer le suivi;
- S'assurer de l'utilisation optimale des budgets et rester à l'affût des programmes de subventions;
- Développer des politiques, procédures et normes dans son champ d'expertise;
- Participer et coordonner l'ensemble des activités d'entretien des parcs et terrains de jeux, des équipements de loisirs et bâtiments municipaux;
- S'assurer de la réhabilitation, du remplacement et de la construction, si requis, de réseaux de services publics de la Municipalité (aqueduc, égouts, voies de circulation);
- Participer à la mise à jour des plans directeurs d'égouts et d'aqueduc;
- Procéder à des analyses, vérifications, recherches de prix, achats et autres pour tous travaux routiniers sous son champ d'application;
- Identifier les besoins du service en matière d'équipements ou de machinerie et soumettre ses recommandations quant à l'achat, à la location ou au remplacement des véhicules et de l'outillage;
- Assurer la gestion des plaintes et requêtes de son service et donner un suivi de celles-ci au directeur général;
- Assurer la prévention et le respect des normes en matière de santé et sécurité au travail;
- Participer, en collaboration avec le directeur général, à la planification annuelle des ressources humaines de

son service, à l'embauche de son personnel et voir à son intégration et à sa formation;

- Participer aux interventions de mesures d'urgence de la Municipalité;
- Réaliser toutes autres tâches connexes qui lui sont confiées par son supérieur.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou dans un domaine approprié;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire ou avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite office), Autocad et Sygem;
- Connaissance du milieu municipal et de la région sera considérée comme un atout;
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et expérience professionnelle ou toute autre expérience jugée pertinente sera considérée.

QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation et fait preuve d'autonomie et de flexibilité dans l'exécution quotidienne des tâches;
- Bon jugement et démontre de l'adaptation lors de situations complexes et urgentes;
- Polyvalence et sens de l'initiative;
- Leader d'équipe, rassembleur;
- Se différencie par son souci de la qualité des services rendus;

DES CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

La Municipalité offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

- Salaire concurrentiel;
- Semaines de vacances, à déterminer, et ce, selon la politique en vigueur;
- Assurances collectives;
- Régime d'épargne-retraite;
- 12 jours fériés;
- Congés personnels et congés de maladie;
- Horaire de 40 heures/semaine.

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre au plus tard **le 5 mars 2021, 16h30**, votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : Courriel : dotation@fqm.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.