



Oser se
réinventer!

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE EN TRAITEMENT DES EAUX

La municipalité de Weedon est bien située entre les villes de Sherbrooke et Thetford Mines et elle offre un milieu de vie convoité. La municipalité est actuellement à la recherche d'**un(e) responsable en traitement des eaux**.

Principales responsabilités en traitement des eaux

Sous l'autorité du directeur général, le responsable assure la qualité de l'eau, la quantité produite et le bon fonctionnement de l'équipement. Il coordonne et supervise les différentes phases d'opération et d'entretien des usines de traitement de l'eau, des réservoirs ainsi que des stations et composantes qui s'y rattachent. Il voit également au suivi de la collecte et au traitement des eaux usées ainsi que des boues qui en résultent.

Le responsable s'assure des suivis et des rapports requis auprès des différents ministères pour l'eau potable et les eaux usées conformément aux lois et aux règles en vigueur dans ce domaine.

Le responsable doit répondre aux appels d'urgence concernant les usines, les réservoirs, les postes de pompage et les bassins.

Exigences

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en technologie de l'eau. Détenir les certificats de qualification de préposé à l'aqueduc (OPA), de traitement d'eau souterraine sans filtration et réseau de distribution (OTUND) et de traitement d'eau souterraine avec filtration et réseau de distribution (OTUFD).

Posséder de 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine municipal en opération des installations d'eau potable et d'eaux usées (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente saura être considérée).

Aptitudes et habiletés

Sens de l'organisation, autonomie et jugement. Rigueur et minutie. Très bonne communication verbale. Aptitudes marquées pour le travail d'équipe. Posséder une bonne connaissance du domaine de la production d'eau potable et du traitement des eaux usées, ainsi que des lois et règlements municipaux, provinciaux et fédéraux applicables au secteur d'activités. Détenir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office. Détenir un permis de conduire classe 5 et une voiture.

Les conditions de travail sont compétitives et tiennent compte des responsabilités. Un régime complémentaire de retraite et des protections d'assurance collective complètent la rémunération globale.

L'horaire de travail est de trente-cinq (35) à quarante (40) heures par semaine réparties sur cinq (5) jours de travail avec de la garde partagée les fins de semaines.

Si vous croyez être le candidat recherché, faites parvenir votre curriculum vitae avec une lettre démontrant votre intérêt et vos compétences, **avant le 13 novembre 2020 à midi (12h)**, à :

Direction générale
Municipalité de Weedon
520, 2^e Avenue
Weedon (Québec) J0B 3J0
Téléphone : 819-560-8550
Télécopieur : 819-560-8551
Courriel : adm.weedon@hsfqc.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte et la municipalité souscrit au principe d'égalité en hommes et femmes. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.