



MUNICIPALITÉ DE
WEEDON

*Oser se
réinventer!*

**POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT
SOCIO-FAMILIAL DE LA MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

ATTENDU QUE la Municipalité de Weedon désire s'impliquer activement dans le développement socio-démographique de son territoire, en y favorisant l'activité sportive et culturelle, la persévérance scolaire, et les comportements écoresponsables.

ATTENDU les pouvoirs conférés aux municipalités par la *Loi sur les compétences municipales* ;

EN CONSÉQUENCE, LE CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE WEEDON FAIT PART, PAR LA PRÉSENTE, DE SA POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT SOCIO-FAMILIAL ET DES ORIENTATIONS QUANT AUX DIFFÉRENTS MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR ASSURER SON DÉVELOPPEMENT SOCIO-FAMILIAL :

Article 1. DÉFINITIONS

À moins que le contexte n'indique un sens différent, les expressions et mots suivants ont, dans le présent règlement, le sens et l'application que leur attribue le présent article :

Famille : Toute combinaison de deux ou plusieurs personnes liées entre elles par des liens de consentement mutuel, de naissance, d'adoption ou de placement.

Municipalité : Désigne la Municipalité de Weedon.

Article 2. PROGRAMMES DE SUBVENTION

Des programmes de subventions sont adoptés afin d'octroyer des bourses d'encouragement aux études, de rembourser une partie des coûts encourus pour l'achat de couches lavables, ainsi que rembourser une partie des coûts liées aux activités physiques et culturelles des personnes mineures.

Article 3. CRITÈRES ET MONTANTS DES PROGRAMMES

3.1 Programme de développement socio-familial

Le programme de développement socio-familial a comme objectif de :

- a) Verser un montant de 300 \$ pour la naissance d'un enfant.
- b) Rembourser 50% des coûts d'inscription à une activité sportive ou culturelle d'une personne mineure, pour un maximum de 100\$, strictement pour des activités qui ne sont pas offertes sur le territoire de la Municipalité, autant en termes de services que d'infrastructures.
- c) Rembourser 50% des coûts d'achat de couches lavables pour un maximum de 200 \$, applicable une seule fois par famille.

Une copie de l'inscription à l'activité et/ou une copie des factures d'achat des couches lavables et une preuve de résidence doivent être jointes à la demande comme pièces justificatives.

3.1.1 Admissibilité

Est admissible à une aide financière :

- a) La famille qui accueille un nouveau-né durant l'année qui précède la demande de subvention;
- b) La famille d'une personne mineure inscrite à une activité sportive et/ou culturelle qui n'est pas offerte sur le territoire de la Municipalité ;
- c) La famille ayant acheté des couches lavables ;

N'est pas admissible à une aide financière :

- a) Une famille qui réalise une demande pour une activité sportive et/ou culturelle qui est offerte sur le territoire de la Municipalité.
- b) La famille qui a déjà reçu une aide financière pour l'achat de couches lavables ;
- c) Une personne ne résidant pas sur le territoire de la Municipalité ;

3.2 Programme d'encouragement aux études

Le programme d'encouragement aux études a comme objectif de :

- a) Octroyer une bourse de 300\$ aux élèves ayant obtenu un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent ;
- b) Octroyer une bourse de 400\$ aux étudiants ayant obtenus un diplôme d'études professionnelles et/ou de d'études collégiales.
- c) Octroyer une bourse de 500\$ aux étudiants ayant obtenus un diplôme d'études universitaires de premier cycle.
- d) Octroyer une bourse de 600\$ aux étudiants ayant obtenus un diplôme d'études universitaires de deuxième cycle.
- e) Octroyer une bourse de 700 \$ pour les étudiants ayant obtenus un diplôme d'études universitaires de troisième cycle.

Une copie du diplôme d'études doit être jointe à la demande comme pièce justificative, ainsi qu'une preuve de résidence.

3.2.1 Admissibilité

Est admissible à une aide financière :

- a) La personne ayant obtenu un diplôme d'études secondaire ou l'équivalent ;
- b) La personne ayant obtenu un diplôme d'études professionnelles ou supérieures.

N'est pas admissible à une aide financière :

- a) La personne ayant déjà obtenu une bourse pour un diplôme d'études du même niveau d'études que le diplôme faisant l'objet de la demande.
- b) La personne ne résidant pas sur le territoire de la Municipalité.

Article 4. PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE

La présentation d'une demande doit se réaliser par la transmission à la municipalité du formulaire adéquat dûment remplis. Dans le cadre du programme de développement socio-familial, il s'agit du formulaire DSD-1. Dans le cadre du programme d'encouragement des études, il s'agit du formulaire DSD-2.

Les formulaires sont le seul moyen de présenter une demande. Toute demande présentée sans le formulaire adéquat et/ou sans les pièces justificatives appropriées sera automatiquement refusée.

La demande doit être communiquée à la Municipalité dans l'année suivant l'événement pour lequel la demande est transmise.

Article 5. SUBVENTIONS PAYABLES AU DEMANDEUR

Les subventions sont payables au demandeur en un seul versement dans les trois (3) mois suivant la réception de la demande.

Article 6. ENTRÉE EN VIGUEUR DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

La présente Politique entre en vigueur conformément à la loi.

Article 7. DURÉE DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

Le Conseil municipal peut, à sa discrétion et en tout temps, modifier, suspendre ou cesser l'application de la présente Politique.