

## **CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT SOCIO-ÉCONOMIQUE**

### **Rôle**

La municipalité de Weedon dans sa stratégie de développement économique et social a mis en place un bureau de projets, lequel relève du directeur général, afin d'offrir un appui technique aux entrepreneurs et aux différents acteurs (privés et publics) qui sont impliqués dans les projets d'implantation industrielle, commerciale, résidentielle et touristique. Dans ce contexte la municipalité de Weedon désire s'adjoindre un(e) conseiller(ère) en développement socio-économique pour réaliser la promotion du développement du territoire, les recherches, les politiques, préparer les demandes de subvention et pour développer les relations avec les partenaires publics et privés.

### **Tâches**

- Réaliser le diagnostic des activités économiques et assure le suivi des priorités des projets;
- Appliquer la stratégie de développement économique et social de la municipalité;
- Mettre en place des actions pour attirer les entrepreneurs et pour favoriser le maintien des entreprises existantes;
- Coordonner les activités de concert avec les représentants d'entreprises industrielles et commerciales, d'associations de gens d'affaires, des groupes communautaires, des intervenants socio-économiques (CLD, SADC, CAMO...) et d'organismes gouvernementaux;
- Élaborer et appliquer la politique de développement économique et sur les incitatifs financiers;
- Élaborer et mettre en pratique une stratégie en matière d'attraction et de rétention des nouveaux arrivants;
- Réaliser les recherches pour le développement du territoire et préparer les rapports;
- Tenir à jour le rapport sur les priorités des projets et supporter la municipalité dans la démarche pour les différents programmes d'aide auprès des instances de gouvernements (fédéral et provincial) et les organismes subventionnaires;
- Promouvoir les espaces disponibles sur le territoire aux fins de développement industriel, commercial et résidentiel;
- Accompagner les entrepreneurs pour faciliter leur intégration et la réalisation des projets dans la municipalité;
- Concevoir un programme de communication pour la promotion du territoire et les créneaux industriels, commerciaux et résidentiels recherchés, lesquels souscrivent aux principes du développement durable.

### **Exigences**

- Diplôme de premier cycle universitaire en économie, en administration, en développement régional ou dans une discipline connexe;
- Expérience en gestion de projets, en recherche et promotion;
- Connaissance des enjeux liés à la revitalisation et aux développements des territoires ruraux;

- Connaissance du milieu municipal;
- Excellente connaissance la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise;
- Posséder un permis de conduire et avoir accès à une voiture.

### **Compétences recherchées**

Rigueur, autonomie, capacité d'animation, facilité de communication orale et écrite, sens de l'organisation, relation interpersonnelle, travail d'équipe et éthique.

### **Atout**

- Posséder de l'expérience en développement local;
- Connaissance du territoire de la MRC du Haut-Saint-François.
- Connaissance informatique
- Connaissance en communication organisationnelle

### **Condition**

- Contrat d'une durée d'une année (avec possibilité de renouvellement) ;
- Salaire, conditions et avantages sociaux établis selon l'expérience.

### **Dépôt des candidatures**

Si ce poste vous intéresse, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante :

Municipalité de Weedon  
520, 2<sup>e</sup> Avenue  
Weedon, (Québec)  
JOB 3J0

Ou par courriel : [adm.weedon@hsfqc.ca](mailto:adm.weedon@hsfqc.ca)

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 10 mai 2019 à 16h

*La municipalité de Weedon vous remercie de l'intérêt que vous accordez pour le poste sollicité. Toutefois seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

*La municipalité souscrit aux principes d'égalité des personnes. Le générique masculin a été utilisé pour simplifier le texte.*