



OFFRE D'EMPLOI (contrat)
SECTEUR FONTAINEBLEAU
POUR L'ENTRETIEN DE LA PATINOIRE 2019

Tâches générales :

- **Faire l'entretien de la patinoire**
- **Procéder à l'ouverture et la fermeture du chalet selon l'horaire établi. Être présent seulement pour réaliser les travaux d'entretien (voir tâches spécifiques ci-dessous).**

Tâches spécifiques

- Faire la glace de la patinoire et l'arroser lorsque cela s'avère nécessaire ;
- Déneiger la patinoire assez rapidement après chaque précipitation de neige ;
- S'assurer que la clientèle puisse patiner en toute sécurité ;
- Faire l'entretien du stationnement et de l'intérieur du chalet ;
- Déneiger le stationnement ;
- Assurer une surveillance ponctuelle des bâtiments et équipements : chalet, lumières, chauffage, nettoyage, boyaux d'arrosage, etc. ;
- Faire l'entretien, la réparation et/ou maintenance des outils mécanisés ou autres servant à l'entretien et à l'ouverture de la patinoire.

Qualités requises :

- Bonne force de travail ;
- Sociable ;
- Autonome.

Une vérification de fiabilité sera effectuée.

La municipalité de Weedon met à la disposition du travailleur autonome une souffleuse à neige et l'équipement nécessaire.

Heure d'ouverture : Les heures d'ouverture du chalet seront de 17h à 21h en semaine pour permettre l'accès à la patinoire en soirée et de 13h à 21h la fin de semaine.

Le contrat débute dès maintenant et se termine après la semaine de relâche scolaire, le 11 mars 2019 (8 semaines), selon la température.

Toute personne intéressée doit nous faire parvenir un C.V. le plus rapidement possible à l'adresse suivante loisirs.weedon@hsfqc.ca ou directement à la Municipalité de Weedon au 520, 2^e Avenue, Weedon, (Qc) J0B 3J0.

Pour toutes questions, veuillez communiquer avec le coordonnateur du service des loisirs et vie communautaire au (819) 560-8550 poste 2510.

N.B. : Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.