

04/12/2017

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de Weedon, tenue à l'Hôtel de Ville, lundi, le 4 décembre 2017 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Joanne Leblanc  
Maylis Toulouse

Messieurs les conseillers : Daniel Groleau  
Pierre Bergeron  
Daniel Sabourin  
Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Monsieur Yvan Fortin, directeur général et secrétaire-trésorier est aussi présent et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Richard Tanguay, maire, ouvre la séance à 19 h 30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation du procès-verbal
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport du directeur général
6. Intervention du public (sur tout sujet d'intérêt municipal)
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance du mois de novembre 2017
9. Résolutions
  - 9.1 Administration
    - 9.1.1 Dépôt du relevé des déclarations d'intérêts pécuniaires 2018
    - 9.1.2 Cession du bâtiment du Centre communautaire
    - 9.1.3 Nomination d'un représentant et d'un substitut au CA du Centre communautaire
    - 9.1.4 Nomination d'un représentant et d'un substitut au CA du Centre culturel
    - 9.1.5 Participation des élus à une activité municipale
    - 9.1.6 Vente de terrains de la rue Biron
    - 9.1.7 Appui au projet de la COOP Moulin des Cèdres
  - 9.2 Travaux publics
    - 9.2.1 Programme PAARM (subvention 11 000 \$)
    - 9.2.2 Programme PAARM (subvention 10 000 \$ / 3 ans)
  - 9.3 Sécurité publique
    - 9.3.1 Projet de regroupement du service des incendies de la municipalité de Stratford avec la Régie intermunicipale de prévention et de protection des incendies Dudswell-Lingwick-Weedon
    - 9.3.2 Acceptation du budget 2018 de la Régie intermunicipale de prévention et de protection des incendies Dudswell-Lingwick-Weedon
  - 9.4 Loisirs
    - 9.4.1 Nomination d'un représentant au Comité Loisirs de la MRC du HSF
10. Varia et affaires nouvelles
11. Information des membres du conseil
12. Période de questions (exclusivement aux sujets à l'ordre du jour)
13. Levée de la séance

**2017-216**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Pierre Bergeron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**#3**

**ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 13 NOVEMBRE 2017**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 novembre 2017;

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2017-217**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 novembre 2017 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**#4**

**RAPPORT DU MAIRE ET DES COMITÉS**

Du maire ;

- Étude du nouveau plan d'action et du budget de la MRC
- SADC lancement d'une activité
- CA Régie des Hameaux
- Réunion PDZA et sujets agro-forestiers, Colloque à venir
- Le maire siègera sur la Corporation ADHÈRE

Des comités ;

- Réunion Centre communautaire
- Ateliers de travail du conseil 20 et 27 novembre
- Comité de gestion
- CA Régie des Hameaux
- Comité provisoire Régie Incendie (3 réunions)
- Rencontre avec Stratford – Régie Incendie
- Comité résidence Moulin des Cèdres
- Réunion de sélection de l'agent en loisirs et vie communautaire

**#5 RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

- Projet de la rue des Érables
- Préparation du budget avec les employés
- Recrutement de l'agent en loisirs et vie communautaire

**#6 INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE**

- Fonctionnaire responsable des employés
- Installations sanitaires non conformes
- Colloque agro-forestier
- Sortie d'une nouvelle route chemin Fontainebleau pour le nouveau quartier durable
- Aide pour la préparation du budget
- Bordure d'asphalte rue Biron
- Numéros civiques uniformes

**#7 ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES**

**CONSIDÉRANT QUE** les fonctionnaires et officiers, en vertu du règlement 2016-044 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire, doivent préparer et déposer périodiquement au conseil, lors d'une séance ordinaire, un rapport des dépenses qu'ils ont autorisées ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2017-218** IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal accepte l'inclusion des dépenses autorisées à la liste des comptes payés et à payer dont le montant est **1 063 344.41 \$** et détaillé comme suit :

Opérations courantes payées	172 995.55 \$
Opérations courantes à payer :	<u>890 348.86 \$</u>
<b>Sous total</b>	<b>\$</b>
Salaires payés :	<u>67 124.54 \$</u>
<b>Grand total :</b>	<b><u>1 130 468.95 \$</u></b>

Que le rapport soit classé sous le numéro 11-2017 et considéré comme faisant partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**#8 DÉPÔT DE LACORRESPONDANCE DU MOIS**

La liste de correspondance a été déposée en comité plénier du conseil. Il est à noter :

- Mention d'une lettre reçue le 8 novembre du Sous-Ministre aux Affaires Municipales et à l'Occupation du Territoire confirmant la création de la Régie Incendie des Rivières (Dudswell-Lingwick-Weedon) et l'émission du décret et fixant la date de l'assemblée de création au 22 novembre 2017 au siège social situé au 525, 2<sup>e</sup> Avenue à Weedon.

**#9 RÉSOLUTIONS**

**#9.1 ADMINISTRATION**

**9.1.1 DÉPÔT DU RELEVÉ DES DÉCLARATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES 2018**

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose, devant le conseil, les déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil dont il fera parvenir à la Direction régionale de l'Estrie un relevé identifiant les membres du conseil qui les ont déposés.

**9.1.2 CESSION DU BÂTIMENT DU CENTRE COMMUNAUTAIRE**

**2017-219** IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Daniel Sabourin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser l'achat du bâtiment appartenant au Centre communautaire de Weedon à la municipalité pour la somme de 1,00 \$.

D'autoriser le maire, Monsieur Richard Tanguay et le directeur général, Monsieur Yvan Fortin à signer le contrat de cession.

De désigner Me Louise Aubert, Notaire à préparer les documents légaux pour officialiser la transaction.

**ADOPTÉE**

**9.1.3 NOMINATION D'UN DÉLÉGUÉ ET D'UN SUBSTITUT AU COMITÉ DE GESTION DU CENTRE COMMUNAUTAIRE DE WEEDON**

**2017-220**

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que Madame Joanne Leblanc soit nommé délégué au comité de gestion du Centre communautaire de Weedon, que Monsieur Pierre Bergeron soit délégué substitut à ce même comité et ce, pour une période de quatre (4) ans soit jusqu'au 30 octobre 2021.

**ADOPTÉE**

**9.1.4 NOMINATION D'UN DÉLÉGUÉ ET D'UN SUBSTITUT AU COMITÉ DU CENTRE CULTUEL**

**2017-221**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que Madame Joanne Leblanc soit nommée déléguée au comité du Centre culturel de Weedon et que Monsieur Daniel Sabourin soit délégué substitut à ce même comité et ce, pour une période de quatre (4) ans soit jusqu'au 30 octobre 2021.

**ADOPTÉE**

**9.1.5 PARTICIPATION DES ÉLUS À UNE ACTIVITÉ MUNICIPALE**

**2017-222**

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que Monsieur Daniel Sabourin soit autorisé à participer à l'activité municipale « Brunch des Élus » du 28 janvier 2018 organisée par la Chambre de commerce du Haut-Saint-François accompagné de Richard Tanguay, maire.

**ADOPTÉE**

**9.1.6 VENTE DE TERRAINS DE LA RUE BIRON**

**ATTENDU QUE** six citoyens et citoyennes de la rue Biron ont demandé que les terrains qu'ils louent leur soient vendus ;

Madame Maylis Toulouse, conseillère, demande le vote pour l'adoption de cette résolution

**Pour : 4**

**Contre : 2**

**EN CONSÉQUENCE,**

**2017-223**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Daniel Sabourin

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'offrir aux locataires des terrains de maisons mobiles de la rue Biron de les acheter au prix de 25% de la valeur de l'évaluation lorsque les propriétaires en défaut de payer les arrérages de taxes et/ou de location de terrain auront acquittés les sommes dues à la municipalité et ce, dans un délai de 60 jours à compter de la date de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**9.1.7 APPUI AU PROJET DE LA PHASE II DE LA COOP  
MOULIN DES CÈDRES**

**ATTENDU QUE** le conseil municipal est informé du projet de construction d'un immeuble pour aînés en légère perte d'autonomie pour la phase II de la Coop Moulin des Cèdres ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal apprécierait être informé de l'évolution de ce dossier compte tenu des services que la municipalité peut offrir pour le développement de la phase II de la Coop Moulin des Cèdres ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal encourage le développement d'une portion de ce secteur de la municipalité ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2017-224**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la municipalité de Weedon annonce son appui aux administrateurs et administratrices du projet de construction d'un immeuble pour aînés en légère perte d'autonomie soit la phase II de la Coop Moulin des Cèdres.

**ADOPTÉE**

## **#9.2 TRAVAUX PUBLICS**

### **9.2.1 PROGRAMME PAARM (SUBVENTION DE 11 000 \$)**

**2017-225**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Pierre Bergeron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le Conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de 11 000 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec ;

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la Municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

**ADOPTÉE**

### **9.2.2 PROGRAMME PAARM (SUBVENTION 10 000 \$ / 3 ANS)**

**2017-226**

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le Conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de 10 000 \$ échelonnée sur trois années budgétaires dont le premier versement de 4000 \$ pour l'exercice financier 2017-2018, 4000 \$ pour 2018-2019 et 2000 \$ pour 2019-2020, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec ;

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la Municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

**ADOPTÉE**

## **#9.3 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **9.3.1 PROJET DE REGROUPEMENT DU SERVICE DES INCENDIES DE LA MUNICIPALITÉ DE STRATFORD AVEC LA RÉGIE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION INCENDIE (DUDSWELL-LINGWICK-WEEDON)**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Stratford étudie la possibilité de fusionner son service d'incendie à la Régie intermunicipale de prévention et de protection incendie (Dudswell-Lingwick-Weedon) ;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**2017-227**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Daniel Groleau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE, dans l'éventualité où le projet de regroupement du service des incendies de Stratford venait à se concrétiser, il est convenu que la municipalité de Weedon donne son accord à cette fusion avec la Régie intermunicipale de prévention et de protection incendie (Dudswell-Lingwick-Weedon).

**ADOPTÉE**

**9.3.2 ACCEPTATION DU BUDGET 2018 DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION INCENDIE (DUDSWELL-LINGWICK-WEEDON)**

Monsieur Denis Rondeau, conseiller, demande le vote pour l'adoption de cette résolution

**Pour : 4                      Contre : 2**

**2017-228**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Pierre Bergeron

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS D'accepter le budget 2018 de la Régie intermunicipale de prévention et de protection incendie (Dudswell-Lingwick-Weedon) tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**#9.4 LOISIRS**

**9.4.1 NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT AU COMITÉ LOISIRS DE LA MRC DU HSF**

**2017-229**

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que Billy Filion-Gagné soit nommé délégué et que Monsieur Pierre Bergeron soit nommé substitut pour représenter la municipalité de Weedon au Comité Loisirs la MRC du Haut-Saint-François.

**ADOPTÉE**

**#10 VARIA ET AFFAIRES NOUVELLES**

- Aucun sujet pour ce point

**#11 INFORMATION DES MEMBRES DU CONSEIL**

- Madame Maylis Toulouse donne des explications sur sa position relativement à la résolution de vente de terrains de la rue Biron
- Remerciements à Madame Francine Blanchette pour les services rendus à la municipalité à l'aube de son départ, et ce, où elle a agi comme employée de la municipalité
- Remerciements à Madame Sylvie Beaudoin pour la confection des décorations intérieures du bureau municipal

**#12 PÉRIODE DE QUESTIONS**

- La longueur de la période de question est abordée



#13

**LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

2017-230

À 21 h 05, Madame Maylis Toulouse propose la levée de cette séance ordinaire.

---

Yvan Fortin  
Directeur général et  
secrétaire-trésorier

---

Richard Tanguay  
Maire