

01/12/2014

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Weedon, tenue à l'Hôtel de ville, lundi, le 1<sup>er</sup> décembre 2014 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Joanne Leblanc  
Maylis Toulouse

Messieurs les conseillers : Michel Croteau  
Michel Gauvin  
Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Monsieur Jean-René Perron est absent.

Madame Josée Bolduc, directrice générale par intérim, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19h30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation du procès-verbal de la séance régulière du 3 novembre 2014
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport du directeur général
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
9. Résolutions
  - 9.1 Engagement de crédit
  - 9.2 Formation des comités
  - 9.3 Dossier S.A.A.Q.
  - 9.4 Plan d'intervention des infrastructures municipales
  - 9.5 Fédération québécoise des municipalités/Union des municipalités du Québec
  - 9.6 Poste budgétaire consacré au développement
  - 9.7 Ressources humaines – directeur général
  - 9.8 Ressources humaines – remplacement temporaire
  - 9.9 Dossier CGER – comité de négociation
  - 9.10 Sécurité incendie – plan de mise en œuvre 2015-2020
  - 9.11 Achat d'une caméra thermique
  - 9.12 Demande de dérogation mineure – 2502, chemin Tousignant
  - 9.13 Demande de dérogation mineure – 209, rue des Érables

- 9.14 Concept de développement durable – poursuite des démarches
- 9.15 Corporation de développement économique et industriel de Weedon – nomination d'un administrateur
- 9.16 Maison des jeunes – assurance
- 10. Règlement
  - 10.1 Avis de motion : Règlement de taxation 2015
- 11. Varia
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

**2014-207**

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté, avec l'ajout du point *Remerciements à la préposée à l'entretien*.  
**ADOPTÉE**

**#3**

**ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 NOVEMBRE 2014**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 novembre 2014;

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-208**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 novembre 2014 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**#4**

**RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

**#5**

**RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM**

Madame Josée Bolduc, directrice générale par intérim, dépose l'état des activités financières au 30 novembre 2014. De plus, conformément à la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités du Québec (art. 357 et 358)*, les déclarations des intérêts pécuniaires de tous les membres du Conseil sont déposées.

**#6**

**INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE**

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- la réforme des Commissions scolaires
- la rencontre concernant les zones inondables
- le nombre d'élèves dans le secteur St-Gérard
- le prochain budget
- le directeur général
- félicitations concernant l'ouverture des chemins
- le pont sur le sentier de motoneige

**ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES**

# chèque	Nom	Description	Montant
201400955	Marc Beaulé	politique familiale	5 519.84 \$
201400956	Jacques Simard	remboursement d'un crédit	56.77 \$
201400957	Guy Poulin	remboursement d'un crédit	771.21 \$
201400958	Doreen Currie	remboursement d'un crédit	181.39 \$
201400959	Léandre Poulin	remboursement d'un crédit	526.10 \$
201400960	Denis Miville	remboursement d'un crédit	115.43 \$
201400961	Céline Robidoux	remboursement d'un crédit	62.55 \$
201400962	9087-4488 Québec Inc.	remboursement d'un crédit	548.13 \$
201400963	Emile Grenier	remboursement d'un crédit	141.06 \$
201400964	Gaétan Grenier/ Céline Parent	remboursement d'un crédit	796.32 \$
201400965	Mélanie Grenier	remboursement d'un crédit	105.04 \$
201400966	Claude Mercier	remboursement d'un crédit	363.05 \$
201400967	Serge Poulin	remboursement d'un crédit	64.00 \$
201400968	Centre culturel Weedon	lancement MADA	147.00 \$
201400969	La Bouffalyne Traiteur	lancement MADA	350.00 \$
201400970	Hydro-Québec	21 ch. Bibeau / bât. eau potable	181.84 \$
201400971	Hydro-Québec	185, rue Des Erables	51.80 \$
201400972	Fonds d'info sur le territoire	Frais mutation	90.00 \$
201400973	Claude Lacroix	autres primes	55.00 \$
201400974	SSQ Société d'assurance-vie	assurance groupe novembre	3 868.75 \$
201400975	Hydro-Québec	station eau pot. Weedon	3 604.08 \$
201400976	Fond Action - CSN	remises de l'employeur	1 442.25 \$
201400977	STT de la Mun. de Weedon	remises de l'employeur	482.79 \$
201400978	Caisse Desjardins Weedon	remises de l'employeur	1 351.76 \$
201400979	Min. du Revenu du Québec	remises de l'employeur	10 408.33 \$
201400980	Receveur gén. du Canada	remises de l'employeur	4 039.92 \$
201400981	C.A.R.R.A.	remises de l'employeur	787.57 \$
201400982	STT de la Mun. de Weedon	remises de l'employeur	245.02 \$
201400983	Min. du Revenu du Québec	remises de l'employeur	4 742.93 \$
201400984	Receveur gén. du Canada	remises de l'employeur	2 034.91 \$
201400985	Hydro-Québec	éclairage public	652.60 \$
201400986	Hydro-Québec	éclairage des rues	173.32 \$
201400987	Hydro-Québec	éclairage des rues	1 746.49 \$
201400988	Valoris- Régie HSF/Sherb.	enfouissement ordures	9 190.58 \$
201400989	S.C.A. Weedon	compte du mois	2 024.32 \$
201400992	Quincaillerie N.S. Girard	factures du mois	1 521.69 \$
201400993	Philippe Gosselin & Ass.	essence /huile à chauffage	3 240.70 \$
201400994	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	221.12 \$
201400995	Télé-Alarme Plus	usine de filtration Weedon	548.72 \$
201400996	Oxygène Bois-Francis	entretien machinerie	409.32 \$
201400997	Constructions Léo Barolet	rés. de sable/piste cyclable	1 664.27 \$
201400998	Tourisme Cantons-de-L'Est	cotisation 2014-2015	406.44 \$
201400999	SERRURIER HARMER	entretien bâtiment	485.57 \$
201401000	Gilles Pouliot	allocation CCU	20.00 \$
201401001	Lorraine Poulin	allocation CCU	20.00 \$
201401002	Rolland Jarry	allocation CCU	20.00 \$
201401003	J.N. Denis inc.	entretien de machineries	1 046.57 \$
201401004	Alsco corp.	service de buanderie	285.03 \$

201401005	Communication plus	incendie / voirie communication	349.48 \$
201401006	Hydro-Québec	vs 140 rue Des Erables	19.84 \$
201401007	Hydro-Québec	vs le 154 rue St-Janvier	19.84 \$
201401008	Hydro-Québec	383, rue du Barrage	803.83 \$
201401009	Hydro-Québec	500, rue du Barrage/ halte routière	109.29 \$
201401010	Hydro-Québec	coin 1re Ave. et 2e Ave.	22.79 \$
201401011	Hydro-Québec	rue de la carrière	243.02 \$
201401012	Hydro-Québec	518, rue de la Carrière	1 268.65 \$
201401013	Sylvain Fortier	remboursement d'un crédit	728.67 \$
201401014	F.Q.M.	conférence web	97.73 \$
201401015	Bell Canada	compte du mois	635.72 \$
201401016	Bell Mobilité Inc.	voirie comm. / h.v. /urb.	305.97 \$
201401017	M.R.C. du Haut St-François	téléphonie IP / fibre optique	678.49 \$
201401018	Rouleau & Frères Sports	réparation outils	66.29 \$
201401019	Hydro-Québec	185, chemin des Loisirs	160.20 \$
201401027	Hydro-Québec	25, 9e Ave /usine ép. Weedon	1 853.75 \$
201401028	Hydro-Québec	3210 chemin Magnan/ entrepôt	366.31 \$
201401029	Hydro-Québec	54, rue Giguère / caserne	342.58 \$
201401030	Hydro-Québec	525, 2e Ave. / garage municipal	759.95 \$
201401031	Hydro-Québec	83 rue Brière/garage CGER	346.78 \$
201401032	Hydro-Québec	93 rte 112	549.53 \$
201401033	Hydro-Québec	93 rue Brière/ caserne St-G	366.18 \$
201401034	Hydro-Québec	520, 2e avenue/ Hôtel de Ville	1 398.47 \$
201401036	CGER	location de machineries	49 224.26 \$
201401037	*Bell Canada	internet usine de filtration	148.26 \$
201401038	Centre d'extincteur SL	incendie équipement	282.59 \$
201401039	Municipalité de Dudswell	incendie formation	150.00 \$
201401040	Valoris- Régie HSF/Sherb.	ordures site enfouissement	1 075.20 \$
201401041	Fernand Palardy	loisirs autres	150.00 \$
201401042	Richard Tanguay	frais déplacement	523.96 \$
201401043	Émile Royer	frais déplacement	409.64 \$
201401044	Daniel Mercier	frais déplacement	96.33 \$
201401045	Maryse Grenier	frais déplacement	52.89 \$
201401046	Tommy Fortin	remboursement d'un crédit	821.50 \$
<b>Opérations courantes payées</b>			<b>131 239.57 \$</b>
201401047	Cartes Citi Canada Inc.	fourniture de bureau	298.06 \$
201401048	Gagné Francis	autres primes	26.40 \$
201401049	Les Marchés Tradition	social incendie/ bureau	212.98 \$
201401050	Raymond, Chabot, ...	honoraires prof.	3 391.76 \$
201401051	Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	204.14 \$
201401052	Fond. Cégep de Sherbrooke	don	250.00 \$
201401054	Raynald Doyon	articles ménagers	57.38 \$
201401055	Municipalité de Weedon	reçu petite caisse	286.30 \$
201401056	La Tribune	publicité	293.19 \$
201401057	Ass. des chefs séc. inc.	incendie formation	57.49 \$
201401058	CSE Incendie et Sécurité	incendie entretien équip.	3 218.24 \$
201401059	Mun. du Canton de Stratford	entraide mutuelle	829.20 \$
201401060	J. Marc Laroche Inc.	entretien réseau électrique	480.95 \$
201401061	Constructions Léo Barolet	location mach./travaux routier	1 494.68 \$
201401062	Pavage Centre-Sud	répartition des routes	103 848.97 \$
201401063	BPR-Infrastructure Inc.	station pompage stg	1 379.70 \$
201401064	Sanikure	ent. égouts Weedon/St-G	4 899.90 \$

201401065	9206-3643 Québec Inc.	bnd gravier	879.00 \$
201401066	Polyvalente de Disraeli	Don	50.00 \$
201401067	Produits Chimiques CCC	usine d'épur./ filtration produits	3 941.33 \$
201401068	Car. action mun. et famille	politique familiale	263.47 \$
201401069	J.U. Houle Ltée	pièces aqueduc	631.00 \$
201401070	Electro-5 INC.	pièces eau potable Font.	144.81 \$
201401071	M.R.C. du Haut St-François	tél. IP/fibre optique décembre	678.49 \$
201401073	Laboratoires d'analyse S.M.	analyse eau potable et usée	189.71 \$
201401074	CDW Canada Inc.	voirie communication	64.16 \$
201401075	Philippe Gosselin & Ass.	diesel / huile à chauffage	9 251.38 \$
201401076	Carr. action mun. et famille	politique familiale	40.53 \$
201401077	Construction A. Boisvert	bnd gravier	3 035.34 \$
201401078	Mun. Canton de Stratford	entente déneigement	850.00 \$
201401079	Graymont	gravier / pesée camion incendie	172.94 \$
201401080	Infotech	fourniture de bureau	166.71 \$
201401081	CMP Mayer	équipement incendie	3 893.07 \$
201401082	Alsco corp.	service de buanderie	369.80 \$
<b>Opérations courantes à payer</b>			<b>145 851.08 \$</b>
<b>TOTAL :</b>			<b>277 090.65 \$</b>

201400990	Quincaillerie N.S. Girard	Annulé par chèque 201400990	1 521.51 \$
201400991	Quincaillerie N.S. Girard	Annule le chèque 201400991	(1 521.51 \$)
201401053	Infotech	Annulé par chèque 201401053	166.71 \$
201401072	Infotech	Annule le chèque 201401072	(166.71 \$)

**2014-209**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 317 194,30 \$ soit et est acceptée :

Salaires payés	40 041,04 \$
Opérations courantes payées	131 239,57 \$
Opérations courantes à payer :	145 851,08 \$
Retraits directs (Visa – dîner grief)	62,61 \$
	=====
<b>Total :</b>	<b>317 194,30 \$</b>

**ADOPTÉE**

**#8**

**CORRESPONDANCE**

1. *Municipalité de Beaulac-Garthby* : Règlements # 178-2014, #179-2014, #180-2014 et #181-2014
2. *Fondation du Cégep de Sherbrooke* : Remerciements
3. *Ministère de la Sécurité publique* : Autopompe 1992, report de l'échéance
4. *Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques* : Nouveau programme d'échantillonnage des eaux usées
5. *Ministère de la Sécurité publique* : Avis de décision – Tempête de pluie verglaçante 8 668,18\$
6. *CSSS du Haut-Saint-François* : Rapport annuel de gestion 2013-2014

**2014-210**

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la correspondance soit versée aux archives municipales.

**ADOPTÉE**

**#9**            **RÉSOLUTIONS**

**#9.1**           **ENGAGEMENTS DE CRÉDITS**

**ATTENDU QU'**        il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

**ATTENDU QUE**        les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2014;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-211**            IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de décembre 2014;

TRANSPORT ROUTIER :	10 500 \$
HYGIENE DU MILIEU :	2 000 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	1 000 \$
	-----
	13 500 \$

**ADOPTÉE**

**#9.2**           **FORMATION DES COMITÉS**

**ATTENDU QUE**        conformément à l'article 82 du Code municipal du Québec, le conseil peut nommer des comités composés d'autant de ses membres qu'il juge convenable ;

**A CES CAUSES,**

**2014-212**            IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil acceptent et la liste des comités suivante :

COMITÉS	MEMBRES DU CONSEIL	
MRC	Richard Tanguay	
CLD	Richard Tanguay	
Régie interm. sanitaire des Hameaux	Richard Tanguay	
Corporation de développement économique et industrielle de Weedon	Richard Tanguay, prés.	Maylis Toulouse Michel Gauvin
SADC	Richard Tanguay	
Corporation Sports Loisirs Weedon, plein air	Denis Rondeau, resp.	Joanne Leblanc
Incendie et sécurité publique	Michel Gauvin, resp.	Michel Croteau, substitut
Communications, promotion	Maylis Toulouse, resp.	Joanne Leblanc
Activités culturelles et communautaires	Joanne Leblanc, resp.	Denis Rondeau, substitut
CCU, urbanisme, programme de développement des zones agricole	Michel Croteau, resp.	Jean-René Perron
Pacte rural	Richard Tanguay	
Gestion matérielle	Jean-René Perron, resp.	Michel Gauvin
Village-relais	Joanne Leblanc, resp.	Michel Croteau
CLSC/CHSLD	Denis Rondeau, resp.	

**ADOPTÉE**

### **#9.3**      **DOSSIER SAAQ**

**ATTENDU** la résolution 2013-475 adoptée par le conseil municipal le 19 novembre 2013;

**ATTENDU QUE** la Municipalité est le seul mandataire SAAQ possible pour conserver un comptoir de service dans la localité;

**ATTENDU QUE** le conseil souhaite maintenir le service et analyse toujours les options possibles pour la rentabilité d'un tel service;

**ATTENDU QU'** advenant la décision de mettre fin au contrat actuel entre la Caisse Desjardins de Weedon et la SAAQ, le délai entre l'avis de non-renouvellement et la fin du contrat est de 6 mois;

**ATTENDU** les dispositions de l'article 92.1 de la *Loi sur les compétences municipales* qui précise, à son deuxième alinéa, qu'une municipalité peut « (...) également accorder une aide à toute personne qui exploite une entreprise du secteur privé et qui est le propriétaire ou l'occupant d'un immeuble autre qu'une résidence. »;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-213**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon accorde une aide financière à la Caisse Desjardins de Weedon afin de maintenir les activités du comptoir de services de la SAAQ dans sa succursale de Weedon portant l'adresse civique 225, 2<sup>e</sup> Avenue à Weedon, selon les modalités suivantes :

1. L'aide financière accordée est d'un montant équivalent au déficit encouru par la Caisse Desjardins de Weedon pour la gestion du comptoir de services de la SAAQ et ce, jusqu'à un maximum de 10 000\$;
2. L'aide financière sera versée à la condition que la Caisse Desjardins de Weedon ait payé toutes les taxes foncières dues à la Municipalité et que les pièces justificatives prouvant le déficit aient été déposées;
3. L'aide financière est conditionnelle à ce que le comptoir de services ait maintenu ses activités jusqu'à son transfert ou de sa fermeture, au prorata du nombre de mois d'opération.

**ADOPTÉE**

### **#9.4**      **PLAN D'INTERVENTION DES INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**

**ATTENDU QUE** le dernier plan d'intervention de la Municipalité date de 2007 ;

**ATTENDU QUE** le MAMOT a déposé un nouveau Guide d'élaboration d'un plan d'intervention pour le renouvellement des conduites d'eau potable, d'égouts et des chaussées ;

**ATTENDU QUE** ce nouveau plan d'intervention servira de point de départ dans la programmation des travaux de renouvellement des infrastructures en permettant d'identifier les interventions prioritaires à réaliser et qu'il est nécessaire d'avoir un tel plan dans le cadre du programme de la taxe d'essence et de la contribution du Québec 2014-2018 ;

**À CES CAUSES ;**

**2014-214**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de mandater la firme Exp. pour la mise à jour du plan d'intervention selon le nouveau Guide 2014 du MAMOT, tel que décrit dans l'offre de services datée du 4 novembre 2014. Les honoraires professionnels pour la réalisation de ce mandat sont de 15 750\$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

**#9.5**

**FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS / UNION DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC**

**ATTENDU QUE** le conseil municipal est très insatisfait de l'entente signée avec le Gouvernement du Québec, entente dans laquelle les municipalités rurales semblent celles qui ont le plus écopées ;

**À CES CAUSES ;**

**2014-215**

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon n'a pas l'intention de payer sa cotisation et de devenir membre de la Fédération québécoise des Municipalités, ni de l'Union des municipalités du Québec, pour l'année 2015.

**ADOPTÉE**

**#9.6**

**POSTE BUDGÉTAIRE CONSACRÉ AU DÉVELOPPEMENT**

**ATTENDU QUE** l'une des règles du Pacte rural 2014-2019 est que chaque Municipalité procède à la création d'un poste budgétaire consacré au développement ;

**À CES CAUSES ;**

**2014-216**

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les sommes au poste budgétaire « développement économique municipal » portant le numéro 02-620-00-996 sera consacré en partie à la réalisation de projets conformes au plan d'action municipal.

**ADOPTÉE**

**#9.7**

**RESSOURCES HUMAINES – DIRECTEUR GÉNÉRAL**

**ATTENDU QUE** Monsieur Émile Royer occupe les fonctions de directeur général et secrétaire-trésorier de la Municipalité de Weedon;

**ATTENDU QUE** le conseil a accepté de revoir les conditions de travail du directeur général, lesquelles sont effectives à compter du 5 novembre 2014.

**2014-217**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**DE DÉSIGNER** le maire Richard Tanguay comme signataire de l'entente relative aux conditions de travail du directeur général, lesquelles seront rétroactives au 5 novembre 2014.

**ADOPTÉE**



**#9.8**      **RESSOURCES HUMAINES – REMPLACEMENT TEMPORAIRE**

**ATTENDU QU’** un employé est absent pour une période indéterminée et qu’il conserve son lien d’emploi tel que prévu à l’article 6-9.01 ;

**ATTENDU QUE** selon l’article 5-4.01 de la convention collective, ce poste temporairement vacant, doit être comblé;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2014-218**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d’entériner l’embauche de M. Alain Bisson en poste depuis le 09 novembre 2014, à titre de journalier-chauffeur avec un statut de salarié occasionnel, en remplacement de M. Alain Audet, pour une période maximale de 6 mois, à moins d’une entente avec le syndicat, conformément à *l’article 1-1.01 e)* de la convention collective et qu’une copie de la présente soit envoyée au Syndicat des travailleuses et travailleurs de la Municipalité de Weedon-CSN.

**ADOPTÉE**

**#9.9**      **DOSSIER CGER – COMITÉ DE NÉGOCIATION**

**ATTENDU QUE** le conseil a déposé un avis de motion pour un règlement d’emprunt dans le but d’acquérir la flotte de véhicules du CGER;

**ATTENDU QU’** avant de faire ce règlement, il nous faut savoir quelles seront les modalités d’acquisition tant monétaire que contractuel;

**À CES CAUSES;**

**2014-219**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le comité de négociation, concernant le dossier CGER, soit formé de M. Richard Tanguay, maire, Michel Gauvin, conseiller, du directeur-général et du directeur des travaux publics.

**ADOPTÉE**

**#9.10**      **SÉCURITÉ INCENDIE – PLAN DE MISE EN ŒUVRE 2015-2020**

**2014-220**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil accepte le plan de mise en œuvre 2015-2020 en sécurité incendie déposé ;

QU’il est en accord avec les priorités identifiés ;

QU’une copie de ce plan de mise en œuvre soit acheminé au département sécurité incendie de la MRC du Haut-Saint-François.

**ADOPTÉE**

**#9.11**      **ACHAT D'UNE CAMÉRA THERMIQUE**

**2014-221**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser l'achat d'une caméra thermique pour le Service incendie de la Municipalité. Le coût de l'achat est de 12 170\$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

**#9.12**      **DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE – 2502, CHEMIN TOUSIGNANT**

**CONSIDÉRANT QU'** une demande de dérogation mineure portant le numéro 2014-10-0001 fut déposée au bureau de la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dérogation concerne l'immeuble situé au 2502, chemin Tousignant à Weedon ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dérogation mineure origine d'une demande pour un permis de lotissement ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande à l'effet de diviser un lot dérogoire protégé par un droit acquis contreviendrait au règlement de lotissement ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'application de la réglementation n'a pas pour effet de causer un préjudice aux utilisateurs de la source d'eau, puisque selon le demandeur, ils bénéficient d'un droit de prendre de l'eau ;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU, par la résolution #2014-013 recommande au conseil municipal de refuser la dérogation mineure portant le #2014-10-001 ;

**À CES CAUSES ;**

**2014-222**      IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la demande de dérogation mineure portant le numéro 2014-10-001 soit et est refusée.

**ADOPTÉE**

**#9.13**      **DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE – 209, RUE DES ÉRABLES**

**CONSIDÉRANT QU'** une demande de dérogation mineure portant le numéro 2014-10-0002 fut déposée au bureau de la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dérogation concerne l'immeuble situé au 209, rue des Érables à Weedon ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dérogation mineure origine d'une demande d'un permis pour l'installation de deux enseignes ;

**CONSIDÉRANT QUE** selon l'article du règlement de zonage 2000-033, article 13.7, dans les zones à prédominances résidentielles, seulement une enseigne d'une superficie de 1,5 mètre carré (16,15 pieds carrés) est autorisée ;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU ne désire pas créer de précédent en autorisant l'installation d'enseignes ayant une superficie plus grande que celle autorisée par la réglementation en vigueur et

que ce dernier recommande au conseil, par la résolution #2014-012 de refuser la dérogation demandée ;

**À CES CAUSES ;**

**2014-223**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la demande de dérogation mineure portant le numéro 2014-10-002 soit et est refusée.

**ADOPTÉE**

**#9.14**

**CONCEPT DE DÉVELOPPEMENT DURABLE – POURSUITE DES DÉMARCHES**

**ATTENDU** l'étude de déploiement d'un concept de développement industriel et résidentiel durable déposé par Concertaction Estrie le 17 octobre 2014 ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite donner suite à cette étude et envisage de devenir une Municipalité qui pense développement durable, qui a une vision à long terme et qui a le souci de répondre aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs et ce, tant au niveau environnemental, au niveau sociale qu'au niveau économique;

**EN CONSÉQUENCE ;**

**2014-224**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Weedon mandate Concertaction Estrie dans la recherche de financement, afin de pouvoir procéder à l'élaboration d'un plan d'action en développement durable et ainsi favoriser le déploiement du concept dans la municipalité.

**ADOPTÉE**

**#9.15**

**CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET INDUSTRIEL DE WEEDON – NOMINATION D'UN ADMINISTRATEUR**

**2014-225**

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que M. Carl Desmarais soit nommé administrateur de la Corporation de développement économique et industriel de Weedon.

**ADOPTÉE**

**#9.16**

**MAISON DES JEUNES – ASSURANCES**

**2014-226**

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Maison des jeunes « Vagabond » de Weedon, ayant ses locaux dans l'aréna locale, est reconnu comme étant un sous-comité de la Corporation Sports Loisirs Weedon et que les biens de ce sous-comité soient inclus dans le contrat d'assurance en vigueur pour les biens de la Corporation. Le montant assuré de 120 000\$ demeure le même.

**ADOPTÉE**

**#10**      **RÈGLEMENT**

**#10.1**    **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT DE TAXATION 2015**

**AVIS DE  
MOTION**

est donné par Monsieur Michel Gauvin qu'à sa prochaine séance ou à une séance subséquente le règlement de taxation pour l'année 2015 sera adopté.

**#12**      **VARIA**

**REMERCIEMENTS À LA PRÉPOSÉE À L'ENTRETIEN**

**2014-227**

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de remercier Madame Sylvie Beaudoin, préposée à l'entretien, pour la fourniture de ses décorations personnelles et pour la magnifique installation de ces décorations dans la salle du conseil et dans l'hôtel de ville pour la période des Fêtes.

**ADOPTÉE**

**#13**      **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- la FQM et l'UMQ
- l'assurance pour la Maison des jeunes
- l'Hôtel LaSalle et son état de désuétude
- le site internet de la Municipalité et la carte de délimitation des districts
- la dérogation mineure demandée par le Centre communautaire
- la piste cyclable
- la propriété de la Route 257

**#14**      **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

**2014-228**

À 20h57, Maylis Toulouse propose la levée de cette séance ordinaire.

---

Émile Royer, g.m.a.

Directeur général

---

Richard Tanguay

Maire