

02/12/2013

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Weedon, tenue au complexe municipal, mardi, le 02 décembre 2013 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Joanne Leblanc
Maylis Toulouse

Messieurs les conseillers : Michel Gauvin
Michel Croteau
Jean-René Perron
Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Josée Bolduc, secrétaire de direction, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19h30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation des procès-verbaux de la séance ordinaire du 12 novembre 2013 et de la séance extraordinaire du 19 novembre 2013
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport du directeur général
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
9. Résolutions
 - 9.1 Engagements de crédits
 - 9.2 Nomination d'un maire suppléant
 - 9.3 Formation des comités
 - 9.4 F.Q.M. – formation des élus
 - 9.5 A.D.M.Q. – adhésion 2014
 - 9.6 Règlement #2006-006 – adjudication de l'emprunt
 - 9.7 Règlement #2006-006 – concordance et courte échéance
 - 9.8 Règlement d'emprunt #2013-027 – financement
 - 9.9 Infotech – renouvellement contrat de service 2014
 - 9.10 Bail – 83, rue Brière
 - 9.11 Service incendie – formation officier non urbain
 - 9.12 *Politique familiale* et démarche *Municipalité amie des aînés* – comité et mandat
 - 9.13 Régie intermunicipale sanitaire des hameaux – représentant
 - 9.14 Centre communautaire de Weedon inc. – délégués
10. Règlement
 - 10.1 Avis de motion : Règlement de taxation 2014

11. Varia
12. Période de questions
13. Levée de la séance

2013-477 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté avec l'ajout du point « Nomination d'une secrétaire d'assemblée qui devient le point 3 et le retrait du point 9.8 (devenu 10.8 par l'ajout du nouveau point 3).

ADOPTÉE

#3

NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

2013-478 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que Madame Josée Bolduc soit et est nommée secrétaire d'assemblée.

#4

ACCEPTATION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE DU 12 NOVEMBRE 2013 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 NOVEMBRE 2013

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 12 novembre 2013 et de la séance extraordinaire du 19 novembre 2013;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ces procès-verbaux;

EN CONSÉQUENCE,

2013-479 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 12 novembre 2013 et de la séance extraordinaire du 19 novembre 2013 et que lesdits procès-verbaux soient et sont acceptés tel que présentés.

ADOPTÉE

#5

RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#6

RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Mme Josée Bolduc dépose l'état des activités de fonctionnement au 30 novembre 2013. Elle mentionne que le *Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux* a été remis à chacun des élus. De plus, conformément à la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités du Québec (art. 357 et 358)*, les déclarations des intérêts pécuniaires de tous les membres du Conseil sont déposées.

La secrétaire de direction avise les membres du conseil que, conformément à la résolution #2009-193, le directeur général a embauché, au cours du mois de novembre, M. Charles Grenier à titre de journalier-chauffeur occasionnel.

#7

INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE

Questions sur les points suivants

- Le dossier S.A.A.Q.

- Disponibilité d'un local pour la FADOQ
- Montant de la subvention accordée au Centre culturel

#8

ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES

# chèque	Nom	Description	Montant
201301031	Fonds pensions alimentaires	remises de l'employeur	1 000.00 \$
201301032	Fond Action - CSN	remises de l'employeur	480.75 \$
201301033	C.A.R.R.A.	remises de l'employeur	387.20 \$
201301034	STT Municipalité de Weedon	remises de l'employeur	320.36 \$
201301035	SSQ Société d'assurance-vie	remises de l'employeur	1 430.36 \$
201301036	Ministre du Revenu du Québec	remises de l'employeur	5 799.45 \$
201301037	Receveur Général du Canada	remises de l'employeur	2 589.64 \$
201301038	Fond Action - CSN	remises de l'employeur	1 923.00 \$
201301039	STT Municipalité de Weedon	remises de l'employeur	481.12 \$
201301040	Caisse Desjardins Weedon	remises de l'employeur	1 987.80 \$
201301041	SSQ Société d'assurance-vie	remises de l'employeur	2 529.88 \$
201301042	Ministre Revenu du Québec	remises de l'employeur	9 937.78 \$
201301043	Receveur gén. du Canada	remises de l'employeur	3 842.10 \$
201301044	La Bouffalyne Traiteur	diner/souper/élections	526.00 \$
201301045	Noël Heureux pour Tous	don	50.00 \$
201301046	Fabrique Bx Jean-Paul II	don	500.00 \$
201301047	Nicolas Blouin	frais déplacement pers.	239.80 \$
201301048	Bell Canada	compte du mois	406.98 \$
201301049	Denis Rondeau	frais de poste	42.45 \$
201301050	Comité Résidences Weedon	entente de déneigement	7 562.78 \$
201301051	Bell Mobilité Inc.	téléphone h.v.	314.64 \$
201301052	Tourisme Cantons-de-L'Est	loisirs culture	402.41 \$
201301053	S.C.A. Weedon	factures octobre	3 865.29 \$
201301054	Pavages St-François (2010)	asphalte	41 298.32 \$
201301055	Bell Canada	compte du mois	159.58 \$
201301056	*Bell Canada	compte du mois	136.77 \$
201301057	Jean-Louis Blanchette	linge travail	61.90 \$
201301058	Hydro-Québec	compte du mois	11 984.30 \$
201301059	BPR-Infrastructure Inc.	honoraires prof.	3 449.25 \$
201301060	L'Intermarché de Weedon	élection papeterie	97.48 \$
Opérations courantes payées			103 807.39 \$
201301061	Formules Municipales	fourniture de bureau	342.65 \$
201301063	Les Marchés Tradition	réceptions/social	110.23 \$
201301065	Francine Blanchette	social	73.96 \$
201301066	Postes Canada	frais de poste	244.92 \$
201301067	Fondation Louis-St-Laurent	loisirs/culture	250.00 \$
201301068	Hydro-Québec	compte du mois	1 071.06 \$
201301069	Virage Santé mentale	billets Canadiens	275.00 \$
201301070	La Tribune	publicité	286.29 \$
201301071	Communication Plus	incendie communication	643.84 \$
201301072	Cartes Citi Canada	fourniture de bureau	622.64 \$
201301073	Technologies CDWare Inc.	fourn. informatique camion	543.04 \$
201301074	Gé-Ro Trophées	fourn. de bureau	72.43 \$
201301075	Entretien ménager de l'Estrie	entretien ménager	224.20 \$
201301076	Graymont (QC) Inc.	gravier / piste cyclable	1 099.30 \$

201301077	Entreprises Marco Fontaine	travaux de fossé	980.17 \$
201301078	Bétons L. Barolet Inc.	gravier/ location machinerie	7 010.87 \$
201301079	Sumacom Inc.	publicité	284.57 \$
201301080	Constructions Léo Barolet	gravier / location mach.	6 251.03 \$
201301081	Mun. du Canton de Stratford	entente déneigement	850.00 \$
201301082	9175-0828 Québec Inc.	bnd gravier	258.69 \$
201301083	J.U. Houle Ltée	pièces égout weedon/asphalte	1 063.92 \$
201301084	Robitaille Equipement Inc.	entretien machinerie hiver	2 909.68 \$
201301085	Multi Béton Expert Inc	location machinerie	224.20 \$
201301086	Acklands- Grainger Inc.	réparation outils	199.06 \$
201301087	Sanikure	entretien égouts	1 949.98 \$
201301088	Produits Chimiques CCC	prod. chimique épur. St-G	1 902.77 \$
201301089	M.R.C. du Haut St-François	téléphonie IP / fibre optique	826.45 \$
201301090	Valoris- Régie HSF/Sherb.	enfouissement des ordures	4 563.21 \$
201301091	Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	117.91 \$
201301092	CLD MRC du Granit	Village Relais	206.96 \$
201301093	Julien Castonguay	réceptions/social	16.47 \$
201301094	Alsco Corp.	buanderie	233.45 \$
201301095	Émile Royer	frais déplacement	323.14 \$
201301096	Rouleau & Frères Sports	botte sécurité/*abattage d'arbres	126.46 \$
201301097	Groupe Ultima Inc.	assurance générale	58.00 \$
201301098	*Hydro-Québec	installation lumière vs 609 St-Janvier	1 123.36 \$
Opérations courantes à payer			37 339.91 \$
TOTAL :			141 147.30 \$

2013-480

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 186 066,58 \$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	44 598,30 \$
Opérations courantes payées :	103 807,39 \$
Opérations courantes à payer :	37 339,91 \$
Retraits directs (Visa) (repas, papeterie, Coop Disraëli)	320,98 \$
	=====
Total :	186 066,58 \$

ADOPTÉE

#9

CORRESPONDANCE

Aucune correspondance à signaler depuis la dernière séance.

#10

RÉSOLUTIONS

#10.1

ENGAGEMENTS DE CRÉDITS

ATTENDU QU' il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

ATTENDU QUE les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2013;

EN CONSEQUENCE,

2013-481

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de décembre 2013;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	4 000,00 \$
TRANSPORT ROUTIER :	9 840,00 \$
HYGIENE DU MILIEU :	\$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE :	3 000,00 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	\$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	1 000,00 \$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	\$

	17 840,00 \$

ADOPTÉE

#10.2 NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT

2013-482 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE M. Denis Rondeau soit et est désignée maire suppléant, afin de siéger au Conseil des maires de la M.R.C. du Haut St-François, en l'absence du maire, et ce jusqu'à la nomination du prochain maire suppléant, à la séance de mai 2014. Lors de cette période, le maire suppléant procédera, si nécessaire, à la signature de tous les effets de caisse et autres documents relatifs à la municipalité.

ADOPTÉE

#10.3 FORMATION DES COMITÉS

ATTENDU QUE conformément à l'article 82 du Code municipal du Québec, le conseil peut nommer des comités composés d'autant de ses membres qu'il juge convenable ;

A CES CAUSES,

2013-483 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil acceptent et la liste des comités suivante :

COMITÉS	MEMBRES DU CONSEIL	
MRC	Richard Tanguay	
CLD	Richard Tanguay	
Régie interm. sanitaire des Hameaux	Richard Tanguay	
Corporation de développement économique et industrielle de Weedon	Richard Tanguay, prés.	Maylis Toulouse Denis Rondeau
SADC	Richard Tanguay	
Corporation Sports Loisirs Weedon, plein air	Denis Rondeau, resp.	Michel Gauvin Joanne Leblanc
Développement durable du territoire	Maylis Toulouse, resp.	Richard Tanguay
	Jean-René Perron	Denis Rondeau
Incendie et sécurité publique	Michel Gauvin, resp.	Joanne Leblanc Michel Croteau
Communications, promotion	Maylis Toulouse, resp.	Michel Gauvin
	Jean-René Perron	Denis Rondeau
Festivités, activités culturelles, familles et aînés	Joanne Leblanc, resp.	Michel Gauvin
		Maylis Toulouse

CCU, urbanisme, programme de développement des zones agricole	Michel Croteau, resp.	Jean-René Perron
Pacte rural	Michel Croteau, resp.	
Gestion financière, matérielle et ressources humaines	Jean-René Perron, resp.	Michel Gauvin
S.A.A.Q.	Michel Croteau, resp.	Jean-René Perron
Village-relais	Maylis Toulouse, resp.	Michel Croteau
CLSC/CHSLD	Denis Rondeau, resp.	

ADOPTÉE

#10.4 F.Q.M. – FORMATION DES ÉLUS

ATTENDU QUE la formation concernant le comportement éthique des élus municipaux est obligatoire en vertu de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale*;

ATTENDU QUE tous les élus actuels sont de nouveaux élus et qu'une formation sur leurs rôles et responsabilités est aussi offerte à Weedon par la FQM ;

EN CONSÉQUENCE ;

2013-484 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE les sept (7) élus municipaux participent à la formation concernant les rôles et responsabilités des élus qui aura lieu le 22 février 2014 au Centre communautaire de St-Gérard, au coût de 265 \$ chacun plus les taxes ;

QUE les sept (7) élus municipaux participent à la formation sur le comportement éthique qui sera offerte par la FQM le 5 avril 2014, au Centre communautaire de Weedon, au coût de 215 \$ chacun plus les taxes.

ADOPTÉE

#10.5 A.D.M.Q. – ADHÉSION 2014

2013-485 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'adhérer à l'Association des directeurs municipaux du Québec, pour l'année 2014, au montant de 611 \$ plus les taxes.

ADOPTÉE

#10.6 RÈGLEMENT #2006-006 – ADJUDICATION DE L'EMPRUNT

2013-486 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Weedon accepte l'offre qui lui est faite de la Banque Royale du Canada pour son emprunt du 10 décembre 2013 au montant de 795 400 \$ par billet en vertu du règlement d'emprunt #2006-006, au pair, échéant en série cinq (5) ans comme suit :

85 300 \$	3,08 %	10 décembre 2014
88 000 \$	3,08 %	10 décembre 2015
90 900 \$	3,08 %	10 décembre 2016
93 800 \$	3,08 %	10 décembre 2017
437 400 \$	3,08 %	10 décembre 2018

QUE les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvement bancaire pré-autorisé à celui-ci.

QUE le maire Monsieur Richard Tanguay et le secrétaire-trésorier Monsieur Émile Royer soient les signataires autorisés des documents concernant ce financement.

ADOPTÉE

#10.7 RÈGLEMENT #2006-006 – CONCORDANCE ET COURTE ÉCHÉANCE

ATTENDU QUE conformément aux règlements d'emprunt suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Municipalité de Weedon souhaite emprunter par billet un montant total de 795 400 \$:

RÈGLEMENT NUMÉRO	POUR UN MONTANT DE \$
2006-006	320 600
2006-006	474 800

ATTENDU QU' à ces fins, il devient nécessaire de modifier le règlement d'emprunt en vertu duquel ces billets sont émis;

2013-487

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

QU'un emprunt par billet au montant de 795 400 \$ prévu au règlement d'emprunt numéro 2006-006 soit réalisé;

QUE les billets soient signés par le maire et le secrétaire-trésorier;

QUE les billets soient datés du 10 décembre 2013;

QUE les intérêts sur les billets soient payables semi-annuellement;

QUE les billets, quant au capital, soient remboursés comme suit :

2014	85 300 \$
2015	88 000 \$
2016	90 900 \$
2017	93 800 \$
2018	96 700 \$(à payer en 2018)
2018	340 700 \$ (à renouveler)

QUE pour réaliser cet emprunt la Municipalité de Weedon émette pour un terme plus court que le terme prévu dans le règlement d'emprunt, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 10 décembre 2013), en ce qui regarde les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2019 et suivantes, au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements pour le règlement numéro 2006-006, chaque emprunt subséquent devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt.

ADOPTÉE

#10.8 **RÈGLEMENT D'EMPRUNT #2013-027 – FINANCEMENT**

Ce point a été retiré de l'ordre du jour.

#10.9 **INFOTECH – RENOUELEMENT CONTRAT DE SERVICE 2014**

2013-488

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de renouveler le contrat de service avec Infotech, pour l'assistance du personnel et la mise-à-jour des logiciels de gestion de municipale. Le coût du contrat de base, pour 2014, est de 7 130\$ plus les taxes et il inclut un maximum de 20 heures de soutien.

ADOPTÉE

#10.10 **BAIL – 83, RUE BRIÈRE**

2013-489

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le bail avec la Société québécoise des infrastructures, pour l'immeuble situé au 83, rue Brière à Weedon, soit renouvelé pour la période du 1^{er} septembre 2013 au 31 mai 2017 ;

QUE M. Émile Royer, directeur général et secrétaire-trésorier soit et est le signataire autorisé de ce bail.

ADOPTÉE

#10.11 **SERVICE INCENDIE – FORMATION OFFICIER NON URBAIN**

2013-490

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'inscrire M. Mike Després, pompier volontaire, au programme de formation « officier non urbain », d'une durée de 90 heures. La formation, dont le coût est 1330 \$ incluant l'inscription, le guide de l'élève et les examens, se tiendra au Centre 24-Juin à Sherbrooke, du 25 janvier au 6 avril 2014. La rémunération et les frais de transport de M. Després seront défrayés selon la politique établie.

ADOPTÉE

#10.12 **POLITIQUE FAMILIALE ET DÉMARCHE MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS : COMITÉ ET MANDAT**

CONSIDÉRANT la volonté de la Municipalité d'élaborer une *Politique familiale municipale (PFM)* et de réaliser la démarche *Municipalité amie des aînés (MADA)* pour assurer un milieu de vie de qualité aux familles et aux aînés selon les étapes de la vie familiale;

CONSIDÉRANT que la Municipalité est en période de mise-à-jour de sa *Politique familiale municipale*;

CONSIDÉRANT que le cheminement de la *PFM* et *MADA* nécessite la création d'une structure d'élaboration et de suivi ;

CONSIDÉRANT que, suite aux élections municipales, des changements sont à apporter concernant les membres du comité *PFM* et *MADA* ;

CONSIDÉRANT que la *PFM* et la démarche *MADA* sont une manière de penser et d'agir qui concerne l'ensemble des champs d'intervention de la Municipalité ;

EN CONSÉQUENCE ;

2013-491

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Weedon nomme M. Richard Tanguay représentant de la Municipalité au sein du comité responsable de la *Politique familiale municipale* et *MADA* en remplacement de M. Jean-Claude Dumas, que Mme Joanne Leblanc soit nommée responsable municipale *PFM* et *MADA* en remplacement de Mme Lisette Traversy et que Mme Maylis Toulouse et M. Michel Gauvin soient nommés membres *PFM* et *MADA*;

QUE le comité de la *PFM* et de la démarche *MADA* aura pour mandat :

- D'assurer la mise-à-jour de la *PFM*
 - en étant à l'écoute des besoins et des attentes de la population ;
 - en recommandant des projets porteurs de la préoccupation « famille et aînés » (démarche *MADA*).
- De proposer un projet de politique, un plan d'action et les budgets nécessaires au conseil municipal.
- D'assurer le suivi et l'évaluation du plan d'action
 - en exerçant un rôle de suivi afin d'en assurer la continuité et la pérennité ;
 - en priorisant les éléments du plan d'action ;
 - en favorisant l'implication des directions de services dans la définition et l'application des mesures qui assureront la mise en œuvre de la politique familiale.
- D'assister le conseil dans l'étude de dossiers susceptibles de faire l'objet de règlement ou de politique ayant une incidence sur la *PFM et MADA*.
- Grâce à son expertise, de jouer un rôle consultatif et de vigilance.
- D'identifier des stratégies pour inciter les entreprises et les organismes de la municipalité à intégrer le principe « penser et agir famille et aînés »
- De sensibiliser les décideurs à l'importance des familles et des aînés dans tout le processus de décisions, et ce, quel que soit le champ d'intervention (politique, économique, social, culturel).

ADOPTÉE

#10.13 RÉGIE INTERMUNICIPALE SANITAIRE DES HAMEAUX – REPRÉSENTANT

2013-492

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que M. Richard Tanguay, maire, soit et est nommé représentant de la Municipalité au sein du conseil d'administration de la Régie intermunicipale sanitaire des hameaux.

ADOPTÉE

#10.14 CENTRE COMMUNAUTAIRE DE WEEDON INC. – DÉLÉGUÉS

2013-493

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que M. Michel Gauvin soit nommé délégué au comité de gestion du Centre communautaire de Weedon, que M. Denis Rondeau soit délégué substitut à ce même comité, et que Monsieur Émile Royer, directeur général, soit autorisé à signer le protocole d'entente pour l'année 2014.

ADOPTÉE

#11 **RÈGLEMENT**

#11.1 **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT DE TAXATION 2014**

**AVIS DE
MOTION**

est donné par Monsieur Michel Croteau qu'à sa prochaine séance ou à une séance subséquente le règlement de taxation pour l'année 2014 sera adopté.

#12 **VARIA**

Monsieur Denis Rondeau s'informe sur la disponibilité d'un ou deux autobus pour transporter des citoyens de Weedon à la séance du CSSS du Haut-St-François qui aura lieu le 18 décembre prochain, à Cookshire, et dont l'un des points à l'ordre du jour sera le regroupement du CLSC et du CHSLD de Weedon dans les mêmes locaux. Il est convenu que la Municipalité fournira le transport.

**REMERCIEMENTS AU COMITÉ DES CITOYENS POUR LA SURVIE
DU CLSC ET DU CHSLD DE WEEDON**

2013-494

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de remercier tous les membres du Comité des citoyens pour la survie du CLSC et du CHSLD de Weedon pour leur dévouement à la cause, pour leur efficacité et toute l'énergie déployée dans le but de conserver les services, les lits et les emplois du CLSC et du CHSLD dans notre communauté. Le conseil municipal vous en est très reconnaissant.

ADOPTÉE

#13 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions concernant les points suivants :

- L'affichage, sur le panneau électronique, du transport offert pour la séance du 18 (autobus et co-voiturage)
- Le dossier CLSC / CHSLD
- Le bail signé avec la SIQ

#14 **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

2013-495

À 20h50, Madame Maylis Toulouse propose la levée de cette séance ordinaire.

Josée Bolduc
Directrice générale / sec. trésorière
par intérim

Richard Tanguay
Maire