

02/11/2015

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de Weedon, tenue à l'Hôtel de Ville, lundi le 2 novembre 2015, à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Joanne Leblanc
Maylis Toulouse

Messieurs les conseillers : Michel Gauvin
Michel Croteau
Jean-René Perron
Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Line Couture, directrice générale, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19 h 33 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt du rapport financier de l'exercice se terminant le 31 décembre 2014
4. Acceptation du procès-verbal
5. Discours du maire
6. Rapport des comités et du maire
7. Rapport de la directrice générale
8. Intervention du public dans la salle
9. Acceptation des salaires et des comptes
10. Correspondance
11. Résolutions
 - 11.1 Nomination du maire suppléant
 - 11.2 Déneigement trottoirs et 9^{ème} Rang
 - 11.3 Entente relative au remplacement de l'entente intermunicipale pour la collecte et le transport des matières résiduelles et prévoyant la constitution d'une Régie intermunicipale : autorisation de signature
 - 11.4 Adhésion annuelle – Tourisme Cantons-de-l'Est
 - 11.5 Association touristique du lac Aylmer
 - 11.6 Banques d'heures – Infotech
 - 11.7 Travaux de pavage
 - 11.8 Soutirage et déshydratation d'un volume des boues de l'étang no 2 de la station d'épuration des eaux usées (secteur St-Gérard)
 - 11.9 Félicitations au comité de citoyens pour la survie du CHSLD et CLSC
 - 11.10 Service d'urbanisme
 - 11.11 Comité CIUSSS-Estrie-CHUS

- 11.12 Rejet d'appel d'offre
- 11.13 Avis avant travaux d'asphaltage – rue des Érables et infrastructures
- 11.14 Ressources humaines – Secrétaire de direction par intérim
- 11.15 Aide financière pour la formation des pompiers (2015-2016)
- 11.16 Ressources humaines – Remplacement temporaire
- 11.17 Ressources humaines – Journalier chauffeur
- 11.18 Ressources humaines – Poste sur appel pour la période d'hiver
- 11.19 Adoption du budget 2016 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux
- 12. Dépôt du certificat des résultats de la procédure d'enregistrement en vue de l'approbation du règlement d'emprunt no. 2015-042 décrétant l'acquisition de la flotte de l'équipement roulant CGER ainsi que de l'équipement pour l'entretien
- 13. Règlement no 2015-043 – Création d'un fonds de roulement
- 14. Varia
- 15. Période de questions
- 16. Levée de la séance

2015-223

IL EST PROPOSÉ par Madame Johanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que l'ordre du jour soit et est adopté.

ADOPTÉE

#3.

DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER DE L'EXERCICE SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2014

Madame Line Couture, directrice générale /secrétaire-trésorière dépose le rapport financier pour l'exercice terminé le 31 décembre 2014.

SOMMAIRE DES RÉSULTATS À DES FINS FISCALES CONSOLIDÉS
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2014

	Réalizations 2013		Budget 2014		Réalizations 2014		Total consolidé ¹
	Administration municipale		Administration municipale		Administration municipale	Organismes contrôlés	
Revenus							
Fonctionnement	1	5 160 283	4 821 911		5 021 498	878 341	5 465 911
Investissement	2	(1 341 451)			38 875		38 875
	3	3 818 832	4 821 911		5 058 373	878 341	5 502 795
Charges	4	4 788 085	4 379 551		4 784 845	844 078	5 194 895
Excédent (déficit) de l'exercice	5	(990 253)	442 360		273 528	34 263	307 791
Moins : revenus d'investissement	6	(1 341 451)			38 875		38 875
Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice avant conciliation à des fins fiscales	7	372 196	442 360		236 653	34 263	270 916
Éléments de conciliation à des fins fiscales							
Amortissement des immobilisations	8	476 130			518 602	50 585	569 187
Financement à long terme des activités de fonctionnement	9						
Remboursement de la dette à long terme	10	(445 829)	(472 497)		(473 721)	(23 638)	(467 359)
Affectations							
Activités d'investissement	11	(92 927)			(25 499)	(6 820)	(32 319)
Excédent (déficit) accumulé	12	(24 565)	30 137		141 384	(4 324)	137 060
Autres éléments de conciliation	13				9 232		9 232
	14	(67 191)	(442 360)		169 698	15 903	155 001
Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales	15	285 007			406 651	50 056	456 717

1. Le total consolidé exclut les opérations réciproques entre l'administration municipale et ses organismes contrôlés.
Extrait du rapport financier, pages 57 et 58

**SOMMAIRE DE LA SITUATION FINANCIÈRE CONSOLIDÉE
AU 31 DÉCEMBRE 2014**

		2013		2014	
		Administration municipale	Administration municipale	Total consolidé	Total consolidé
Actifs financiers					
Débiteurs	1	1 028 048	867 836	998 113	1 126 830
Autres	2	181 430	264 520	423 225	312 113
	3	1 209 478	1 132 456	1 419 338	1 438 943
Passifs					
Dettes à long terme	4	7 020 998	6 592 576	6 802 071	7 054 131
Passif au titre des avantages sociaux futurs	5				
Autres	6	729 740	411 459	535 128	827 863
	7	7 750 738	7 004 035	7 137 199	7 881 994
Actifs financiers nets (dette nette)	8	(5 541 260)	(5 871 579)	(5 717 861)	(6 443 051)
Actifs non financiers					
Immobilisations	9	13 975 311	13 581 000	13 894 471	14 111 980
Autres	10	75 878	74 036	77 963	77 873
	11	14 051 189	13 655 036	13 772 454	14 189 853
Excédent (déficit) accumulé					
Excédent (déficit) de fonctionnement non affecté	12	428 655	696 446	696 446	428 655
Excédent de fonctionnement affecté, réserves financières et fonds réservés	13	168 465	126 896	294 056	301 802
Dépenses constatées à taxer ou à pourvoir	14 ((150 133)) ((154 985)) ((154 985)) ((150 133))
Financement des investissements en cours	15	(123 167)	(140 177)	(140 177)	(123 167)
Investissement net dans les immobilisations et autres actifs	16	6 885 843	6 845 307	7 049 283	6 989 379
Gains (pertes) de réévaluation cumulés	17				
	18	7 609 929	7 783 457	8 054 593	7 746 802

**SOMMAIRE DES REVENUS CONSOLIDÉS
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2014**

		Réalisations 2013	Budget 2014	Réalisations 2014	
		Administration municipale	Administration municipale	Administration municipale	Total consolidé
Fonctionnement					
Taxes	1	3 364 176	3 595 393	3 572 457	3 572 457
Compensations tenant lieu de taxes	2	85 425	91 350	81 758	81 758
Quotes-parts	3				26 317
Transferts	4	1 072 073	542 639	658 709	749 257
Services rendus	5	401 759	399 819	439 196	711 806
Autres	6	238 850	222 710	269 378	324 516
	7	5 160 283	4 821 911	5 021 498	5 465 911
Investissement					
Taxes	8				
Quotes-parts	9				
Transferts	10	(1 341 451)		36 875	36 875
Autres	11				
	12	(1 341 451)		36 875	36 875
	13	3 818 832	4 821 911	5 058 373	5 502 786

#4

**ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU
5 OCTOBRE 2015 ET DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 26 OCTOBRE 2015**

ATTENDU QUE

tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2015 ainsi qu'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du 26 octobre 2015;

ATTENDU QUE

tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ces procès-verbaux;

EN CONSÉQUENCE,

2015-224

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE les membres du conseil municipal de Weedon renoncent à la lecture des procès-verbaux de la séance régulière du 5 octobre 2015 et de la séance extraordinaire du 26 octobre 2015 et que lesdits procès-verbaux soient et sont acceptés tels que présentés.

ADOPTÉE

#5

DISCOURS DU MAIRE

Tel que stipulé à l'article 955 du *Code municipal*, le maire, Monsieur Richard Tanguay fait rapport de la situation financière de la municipalité. Le rapport présenté sera publié sur le site web de la Municipalité ainsi que dans le journal communautaire *L'Éveil du citoyen*.

#6

RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#7

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

La directrice générale dépose le rapport de la situation budgétaire au 31 octobre 2015 et les états comparatifs. De plus elle dépose les états financiers pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2014.

#8

INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

1. Félicitations pour la journée de consultation
2. Qui est responsable du comité de loisirs
3. Rue des Mélèzes – Fait-elle partie des actions à venir ?
4. Étant donné que la municipalité a fait le suivi du dossier « Tout sous un même toit » il est demandé par un citoyen que la municipalité prenne en charge le dossier et non pas seulement le suivre.
5. Résolution demandant les affichages sur la rue des Érables
6. Insalubrité extérieure : Hôtel Lasalle
7. Nom des membres de la Corporation de Développement Économique et industriel de Weedon

ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES

date	Fournisseur	Description	Montant
2015-10-06	Hydro-Québec	383 rue du Barrage/11-07 au 15-09	1 042.43 \$
2015-10-06	Hydro-Québec	3210 chemin Magnan /16-07 au 14-09	267.26 \$
2015-10-06	Hydro-Québec	vs 609 St-Janvier du 21-07-au 15-09	409.73 \$
2015-10-06	Hydro-Québec	440, 2e ave /halte routière 16-07 au 14-09	51.23 \$
2015-10-07	Hydro-Québec	185, rue Des Erables /arèna/17-07 au 15-09	56.24 \$
2015-10-07	Hydro-Québec	face au 230 3e ave/17-07 au 15-09	52.79 \$
2015-10-08	Hydro-Québec	275 , 9e avenue / 18-07 au 16 sept	73.20 \$
2015-10-08	Hydro-Québec	1842, chemin de la Marina 18-07- au 16-09	29.94 \$
2015-10-09	Hydro-Québec	9e avenue vs le 362/ 21-07 au 17-09	33.54 \$
2015-10-09	Hydro-Québec	280, 9e avenue	95.75 \$
2015-10-13	Hydro-Québec	face à 411 rue de la Carrière/ 61 jours	261.83 \$
2015-10-13	Hydro-Québec	518 rue de la Carrière/61 jours	1 471.19 \$
2015-10-13	Hydro-Québec	93, rue Brière/ 98 jours	93.12 \$
2015-10-13	Hydro-Québec	520, 2e avenue/28 jours	512.51 \$
2015-10-13	Hydro-Québec	25, 9e avenue /27 jours	1 555.07 \$
2015-10-13	Hydro-Québec	1881, rte 112 /28 jours	1 171.56 \$
2015-10-14	Hydro-Québec	93, route 112 / 59 jours	604.82 \$
2015-10-13	Hydro-Québec	54, rue Giguère	248.99 \$
2015-10-13	Hydro-Québec	185, chemin des Loisirs	338.63 \$
2015-10-15	Hydro-Québec	525, 2e avenue	761.10 \$
2015-10-06	Claude Lacroix	social	131.69 \$
2015-10-06	Nicolas Blouin	frais déplacement insp urbanisme	296.08 \$
2015-10-06	Fonds d'information sur territoire	honoraires urb.mutation	60.00 \$
2015-10-06	Formules Municipales / Commerciales	fourniture de bureau	433.60 \$
2015-10-06	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	essence /huile à chauffage	7 283.65 \$
2015-10-06	Jean-Paul Poulin	Remboursement au crédit, Client: 3561 16 3092	453.00 \$
2015-10-20	Hydro-Québec	83 rue Brière	326.51 \$
2015-10-21	Hydro-Québec	éclairage public	647.18 \$
2015-10-21	Hydro-Québec	éclairage public	1 733.10 \$
2015-10-21	Hydro-Québec	éclairage des rues	171.96 \$
2015-10-07	S.C.A. Weedon	compte du mois de septembre	2 411.73 \$
2015-10-15	Fonds des pensions alimentaires	remises de l'employeur ordinaire-1	800.00 \$
2015-10-15	C.A.R.R.A.	remises de l'employeur ordinaire-1	797.13 \$
2015-10-15	STT de la Municipalité de Weedon	remises de l'employeur ordinaire-1	475.10 \$
2015-10-15	Caisse Pop Desjardins de Weedon	remises de l'employeur ordinaire-1	264.60 \$
2015-10-15	Receveur Général du Canada	remises de l'employeur ordinaire-1	3 442.47 \$
2015-10-15	Fond Action - CSN	remises de l'employeur réduit-1	1 442.25 \$
2015-10-15	STT de la Municipalité de Weedon	remises de l'employeur réduit-1	454.45 \$
2015-10-15	Caisse Pop Desjardins de Weedon	remises de l'employeur réduit-1	2 088.34 \$
2015-10-15	Ministre du Revenu du Québec	remises de l'employeur réduit-1	12 891.64 \$
2015-10-15	Receveur Général du Canada	remises de l'employeur réduit-1	5 134.93 \$
2015-10-15	Ministre du Revenu du Québec	Déductions à la source septembre 2015 avec ajustement	8 343.20 \$
2015-10-08	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	factures du mois	2 370.00 \$
2015-10-08	Centre d'extincteur SL	inspection et entretien des extincteurs de la mun.	2 192.59 \$
2015-10-14	Corporation Dév. Econ. De Weedon	avance de budget/ résol.	46 471.59 \$
2015-10-22	Hydro-Québec	1881, rte 112 /9sept au 01 octobre	893.60 \$

date	Fournisseur	Description	Montant
2015-10-22	Hydro-Québec	520, 2e avenue du 9 sept au 01 octobre	435.25 \$
2015-10-14	S.A.A.Q. Service du contrôle	pour dépôt dans le compte de la saaq	10 000.00 \$
2015-10-16	Technologies CDWare Inc.	voirie communication	128.32 \$
2015-10-16	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	327.44 \$
2015-10-16	Marie-France Couture	papeterie	11.14 \$
2015-10-16	La Légion Royale Canadienne	loisirs autres	45.00 \$
2015-10-16	C.A.R.R.A.	différence dans déclaration 2014	316.87 \$
2015-10-16	Fondation Louis St-Laurent	loisirs autres	300.00 \$
2015-10-16	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	ordures	4 781.92 \$
2015-10-16	Stéphane Rousseau	frais déplacement	18.77 \$
2015-10-16	Specter Instruments Inc.	alarme bâtiment eau potable	197.50 \$
2015-10-16	Excavation Marco Fontaine Inc.	location machinerie	1 250.36 \$
2015-10-16	Dura-Lignes	signalisation	4 160.83 \$
2015-10-16	Centre de Gestion de l'équipement	location machineries septembre	50 237.75 \$
2015-10-16	Javel Bois-Francs	purification trait.eau potable weedon	492.55 \$
2015-10-16	Les Pompes R. Fontaine Québec Inc.	entretien équip usine épuration weedon	802.27 \$
2015-10-16	Bell Mobilité Inc.	compte du mois	392.44 \$
2015-10-29	Restaurent Le Moulin	Développement durable /9 pers	144.00 \$
2015-10-29	Bell Canada	bâtisse eau potable Fontainebleu	1.80 \$
2015-10-29	Bell Canada	ligne salle conférence	2.01 \$
2015-10-29	Bell Canada	ligne de la s.a.a.q.	2.67 \$
2015-10-29	Bell Canada	ligne caserne st-g	1.80 \$
2015-10-29	Bell Canada	ligne entrpôt aqueduc weedon	2.37 \$
Opérations courantes payées			185 194.38 \$
2015-11-02	Rock Lemire	outils	114.96 \$
2015-11-02	Alain Audet	pièces aqueduc Fontainebleau	719.24 \$
2015-11-02	Nicolas Blouin	frais déplacement /octobre	198.14 \$
2015-11-02	Municipalité De Weedon	frais cadre/ réceptions	79.55 \$
2015-11-02	Le Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	269.80 \$
2015-11-02	*Bell Canada	usine de filtration weedon	162.35 \$
2015-11-02	Infotech	50% papeterie 2016	983.00 \$
2015-11-02	M.R.C. du Haut St-François	fibre optique/téléphonie Ip	1 026.10 \$
2015-11-02	Solutia Télécom Québec	cellulaire garde	86.18 \$
2015-11-02	Communication Plus	voirie communication /incendie comm.	3 336.33 \$
2015-11-02	Fédération Québécoise des Mun.	frais de transports	45.49 \$
2015-11-02	Line Couture	frais de formation	67.12 \$
2015-11-02	Centre d'extincteur SL	entretien équipement incendie	21.26 \$
2015-11-02	Municipalité de Dudswell	entraide incendie	72.00 \$
2015-11-02	CSE Incendie et Sécurité Inc.	outils	193.05 \$
2015-11-02	Services de cartes Desjardins	fourniture de bureau	627.00 \$
2015-11-02	Fortin Sécurité Médic Inc.	articles de protections	216.92 \$
2015-11-02	S.P.A. de L'Estrie	autres	100.00 \$
2015-11-02	J. N. Denis Inc.	entretien camion incendie/ pièces	698.79 \$
2015-11-02	Sel Warwick Québec Inc.	réserve de sel à glace	4 062.42 \$
2015-11-02	Réal Huot Inc.	asphalte froide	1 271.16 \$
2015-11-02	Le Groupe ADE Estrie Inc.	entretien égoût weedon	801.96 \$
2015-11-02	Veolia Water Technologies	pièces eau potable Weedon	3 667.68 \$
2015-11-02	Conseil régional de	loisirs sport	75.00 \$
2015-11-02	Excavation Gagnon & Frères Inc	sable pour réserve	28 212.07 \$
2015-11-02	Oxygène Bois-Francs Inc.	coffre à outils/ bnd oxygène	993.22 \$
2015-11-02	Robitaille Équipement Inc.	entretien machinerie hiver	6 728.69 \$
2015-11-02	Signalisation de L'Estrie	signalisation	174.71 \$
2015-11-02	Laboratoires d'analyse S.M.Inc	analyse eau potable et usée 3 secteurs	601.31 \$
2015-11-02	Les Services exp Inc.	honoraire prof	5 422.51 \$
2015-11-02	Vitrierie Disraeli S.E.N.C.	vitres pour l'aréna	164.41 \$

date	Fournisseur	Description	Montant
2015-11-02	Alsco Corp.	service de buanderie	171.26 \$
2015-11-02	Flex-Sol Inc.	travaux piscine municipale	13 435.88 \$
2015-11-02	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	plan de communication	50.00 \$
2015-11-02	Weedon Automobile (1977) Inc.	plan de communication	50.00 \$
2015-11-02	Pharmacie S.Ouellet & M.Roy	plan de communication	25.00 \$
2015-11-02	Abattoir Patrice Desmarais	plan de communication	25.00 \$
2015-11-02	Les Marchés Tradition	plan de communication	50.00 \$
2015-11-02	S.C.A. Weedon	plan de communication	25.00 \$
2015-11-02	Restaurant Le Coq du Bonheur	plan de communication	20.00 \$
2015-11-02	Resto au Petit Bedon	plan de communication	20.00 \$
2015-11-02	Geneviève Patoine	plan de communication	475.00 \$
2015-11-02	Marie-Ève Gagnon	plan de communication	345.76 \$
2015-11-02	Maylis Toulouse	plan de communication	3.66 \$
2015-11-02	Aciers Simmonds Ltée	outils	148.20 \$
2015-11-02	Régie Inter. Sanitaire des	collecte des ordures/récup	13 854.83 \$
		Opérations courantes à payer	89 892.01 \$

2015-225

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 321 935.67 \$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	46 849.28 \$
Opérations courantes payées	185 194.38 \$
Opérations courantes à payer :	89 892.01 \$
	=====
Total :	321 935.67 \$

ADOPTÉE

#10

CORRESPONDANCE

1. *Association des plaisanciers de Weedon* : Appréciation du soutien de la municipalité lors de la journée des plaisanciers du 18 juillet 2015.
2. *Renouvellement Les Fleurons du Québec.*

2015-226

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE la correspondance soit versée aux archives municipales.

ADOPTÉ

#11 RÉSOLUTIONS

#11.1 NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT

2015-227 IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que Madame Johanne Leblanc soit et est désignée maire suppléant afin de siéger au Conseil des maires de la M.R.C. du Haut-Saint-François, en l'absence du maire, et ce jusqu'à la nomination du prochain maire suppléant lors de la séance de mai 2016. Lors de cette période, le maire suppléant procédera, si nécessaire, à la signature de tous les effets de caisse et autres documents relatifs à la Municipalité.

ADOPTÉE

#11.2 DÉNEIGEMENT TROTTOIRS ET 9^e RANG

ATTENDU QUE l'équipement municipal ne permet pas le déneigement du 9^e Rang au-delà de la virée existante et que ce chemin donne accès à une résidence habitée à l'année;

ATTENDU QUE la Municipalité n'a pas l'équipement nécessaire pour l'entretien hivernal des trottoirs;

ATTENDU QUE la Municipalité désire entretenir les trottoirs les plus utilisés des secteurs St-Gérard et Weedon Centre;

EN CONSÉQUENCE,

2015-228 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Weedon retient les services de L. Poulin Déneigement pour l'entretien hivernal des trottoirs les plus utilisés des secteurs Weedon Centre et St-Gérard, de même que pour le déneigement du 9^e Rang, de la virée de la municipalité jusqu'à la fin du chemin verbalisé, pour la saison 2015-2016;

QUE le taux horaire qui sera payé à L. Poulin Déneigement, incluant le personnel et l'équipement nécessaire à l'entretien sera de 75\$ l'heure plus les taxes applicables;

QUE le taux horaire sera de 95\$ l'heure si un employé supplémentaire doit être engagé pour la sécurité lors de l'utilisation du souffleur;

QUE la Municipalité fournit l'abrasif nécessaire à l'entretien des trottoirs;

QUE L. Poulin Déneigement fournira les assurances relatives à tout événement accidentel pouvant survenir sur les trottoirs sous sa responsabilité. Une preuve d'assurance sera apportée au bureau municipal.

ADOPTÉE

#11.3 **ENTENTE RELATIVE AU REMPLACEMENT DE L'ENTENTE INTERMUNICIPALE POUR LA COLLECTE ET LE TRANSPORT DES MATIERES RESIDUELLES ET PREVOYANT LA CONSTITUTION D'UNE REGIE INTERMUNICIPALE : AUTORISATION DE SIGNATURE**

CONSIDÉRANT QUE l'entente intermunicipale pour la collecte et le transport des matières résiduelles et prévoyant la constitution d'une régie intermunicipale est entrée en vigueur le 10 avril 2006 ;

CONSIDÉRANT QUE trois municipalités membres de la Régie ont signifié leur intention de ne pas renouveler l'entente;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Notre-Dame-de-Ham a signifié également son intention de ne pas renouveler l'entente;

CONSIDÉRANT QUE les parties conviennent de s'adresser au Ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) pour procéder au remplacement de l'entente intermunicipale créant la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux par l'entente jointe à la présente;

CONSIDÉRANT QUE les membres de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux ont recommandé aux municipalités membres d'accepter les termes de l'entente relative au remplacement de l'entente intermunicipale pour la collecte et le transport des matières résiduelles et prévoyant la constitution d'une régie intermunicipale et recommande les modifications apportées à l'entente;

EN CONSÉQUENCE,

2015-229 IL EST PROPOSÉ par Madame Johanne Leblanc,

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que la municipalité de Weedon approuve les termes de l'entente relative au remplacement de l'entente intermunicipale pour la collecte et le transport des matières résiduelles et prévoyant la constitution d'une régie intermunicipale jointe à la présente, autorise le maire, Monsieur Richard Tanguay et la directrice-générale, Madame Line Couture à signer l'entente et abroge la résolution numéro 2015-169.

ADOPTÉE

#11.4 **ADHÉSION ANNUELLE – TOURISME CANTONS-DE-L'EST**

2015-230 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
de renouveler l'adhésion à Tourisme Cantons-de-l'Est pour l'année 2015-2016 au coût de trois cent cinquante-sept dollars (357\$) plus taxes.

ADOPTÉE

#11.5 ASSOCIATION TOURISTIQUE DU LAC AYLNER

CONSIDÉRANT les résultats de l'étude de la firme Naturive menée à l'été 2014 sur la qualité de l'eau du bassin versant du Lac Aylmer confirmant que le lac Aylmer démontre actuellement plusieurs signes de vieillissement prématuré et un stade d'eutrophisation avancé;

CONSIDÉRANT qu'une grande partie de notre richesse régionale est en lien avec le Lac Aylmer;

CONSIDÉRANT que la qualité de l'eau du Lac Aylmer a un impact sur la santé de nos citoyens et sur l'environnement en général;

CONSIDÉRANT que notre offre touristique est grandement affectée par une eau de moindre qualité;

CONSIDÉRANT l'urgence d'agir pour garder la beauté, l'intégrité et la santé de notre territoire pour les générations futures;

EN CONSÉQUENCE,

2015-231 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que la municipalité prenne les mesures nécessaires afin de réduire les surverses des stations de pompage de la municipalité et de rendre conformes aux normes environnementales reconnues les installations septiques des citoyens situés à proximité du Lac Aylmer et des bassins versants.

ADOPTÉE

#11.6 BANQUES D'HEURES - INFOTECH

2015-232 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
qu'une banque de 28 heures d'appoint (formations, services comptables, mise à jour du rôle), au coût de mille neuf cent soixante dollars (1 960 \$) plus taxes, soit achetée.

ADOPTÉE

#11.7 TRAVAUX DE PAVAGE

2015-233 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que le conseil municipal retienne les services de Construction & pavage Dujour pour effectuer des travaux de pavage dans la municipalité au coût de dix-neuf mille cinq cents dollars (19 500\$) plus taxes.

ADOPTÉE

#11.8 SOUTIRAGE ET DÉSHYDRATATION D'UN VOLUME DES BOUES DE L'ETANG NO 2 DE LA STATION D'ÉPURATION DES EAUX USÉES (SECTEUR ST-GERARD)

2015-234 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que le conseil municipal retienne les services de ASDR Environnement pour des
travaux de soutirage et déshydratation au coût de douze mille huit cent cinquante
dollars (12 850\$) plus taxes pris à même le surplus.

ADOPTÉE

#11.9 **FÉLICITATIONS AU COMITÉ DE CITOYENS POUR LA SURVIE DU
CHSLD ET CLSC**

2015-235 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
de féliciter le comité de citoyens pour leur implication pour la survie du CHSLD
et CLSC.

ADOPTÉE

#11.10 **SERVICE D'URBANISME**

2015-236 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que le conseil municipal retienne les services de la MRC pour la refonte des
règlements jusqu'à un maximum de quinze mille dollars (15 000\$) plus taxes.

ADOPTÉE

#11.11 **COMITÉ CIUSSS-ESTRIE-CHUS**

2015-237 IL EST PROPOSÉ par Madame Johanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que le conseil municipal nomme Monsieur Denis Rondeau pour représenter la
municipalité au comité CIUSSS-Estrie-CHUS et Monsieur Michel Croteau
comme substitut.

ADOPTÉE

#11.12 **REJET D'APPEL D'OFFRE**

2015-238 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que le conseil municipal rejette l'offre de services de la compagnie Véolia qui
était d'un montant de soixante-trois mille six cent cinquante et seize sous
(63 650.16\$), jugée trop élevée.

ADOPTÉE

#11.13 **AVIS AVANT TRAVAUX D'ASPHALTAGE – RUE DES ÉRABLES ET
INFRASTRUCTURES**

2015-239 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
qu'un avis avant les travaux d'asphaltage de la rue des Érables sera demandé à la
firme d'ingénieurs EXP jusqu'à un montant maximum de cinq mille dollars
(5 000\$) plus taxes.

ADOPTÉE

#11.14 **RESSOURCES HUMAINES – SECRÉTAIRE DE DIRECTION PAR INTÉRIM**

2015-240 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
que le conseil municipal de Weedon embauche Madame Lysande Gagnon comme secrétaire de direction par intérim à raison de 2 à 3 jours par semaine selon les conditions de la convention collective pour une durée indéterminée.

ADOPTÉE

#11.15 **AIDE FINANCIÈRE POUR LA FORMATION DES POMPIERS (2015-2016)**

ATTENDU QUE le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

ATTENDU QUE ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

ATTENDU QU' en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

ATTENDU QUE ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

ATTENDU QUE ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

ATTENDU QUE la municipalité de Weedon désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

ATTENDU QUE la municipalité de Weedon prévoit la formation de 6 pompiers au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

ATTENDU QUE la municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC du Haut-St-François en conformité avec l'article 6 du Programme.

EN CONSÉQUENCE,

#2015-241 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
de présenter une demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide
financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au
ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC du
Haut-St-François.

ADOPTÉE

#11.16 RESSOURCES HUMAINES – REMPLACEMENT TEMPORAIRE

Avant de procéder au point suivant, Monsieur Jean-René Perron se retire.

ATTENDU QU' un employé est absent pour une période indéterminée et
qu'il conserve son lien d'emploi tel que prévu à l'article 6-
9.01 ;

ATTENDU QUE selon l'article 5-4.01 de la convention collective, ce poste
temporairement vacant, doit être comblé;

EN CONSÉQUENCE,

2015-242 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'entériner
l'embauche de M. Paul-André Dumas en poste dès le 16 novembre 2015, à titre
de journalier-chauffeur avec un statut de salarié occasionnel, en remplacement de
M. Alain Audet, pour une période maximale de 6 mois, à moins d'une entente
avec le syndicat, conformément à *l'article 1-1.01 e)* de la convention collective
et qu'une copie de la présente soit envoyée au Syndicat des travailleuses et
travailleurs de la Municipalité de Weedon-CSN.

ADOPTÉE

#11.17 RESSOURCES HUMAINES – JOURNALIER CHAUFFEUR

2015-243 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
d'engager Messieurs Francis Gagné et Alain Bisson à titre de journalier
chauffeur occasionnel sur appel.

ADOPTÉE

**#11.18 RESSOURCES HUMAINES – POSTE SUR APPEL POUR LA PÉRIODE
D'HIVER**

2015-244 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
d'engager Madame Suzanne Mercier sur appel pour la période de l'hiver 2015-
2016.

ADOPTÉE

**#11.19 ADOPTION DU BUDGET 2016 DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE
SANITAIRE DES HAMEAUX**

ATTENDU QUE le budget pour l'exercice financier 2016 de la *Régie
intermunicipale sanitaire des Hameaux* a été adopté à sa

réunion du conseil d'administration du mois de septembre 2015;

ATTENDU QUE ce budget, d'un montant total deux millions cent cinquante mille cent soixante-deux dollars (2 150 162 \$), doit être adopté par chaque municipalité membre de la *Régie*;

EN CONSÉQUENCE,

2015-245

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

que le budget pour l'exercice financier 2016 de la *Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux* soit et est adopté.

ADOPTÉE

#12

DÉPÔT DU CERTIFICAT DES RÉSULTATS DE LA PROCÉDURE D'ENREGISTREMENT EN VUE DE L'APPROBATION DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT NO. 2015-042 DÉCRÉTANT L'ACQUISITION DE LA FLOTTE DE L'ÉQUIPEMENT ROULANT CGER AINSI QUE DE L'ÉQUIPEMENT POUR L'ENTRETIEN

Je soussignée, Line Couture, directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité de Weedon, certifie :

- Que le nombre de personnes habiles à voter lors du scrutin référendaire était de 1751;
- Que le nombre de demandes requis pour qu'un scrutin référendaire soit tenu était de 186;
- Que le nombre de demandes validement faites est de 0.

Que ce règlement est réputé approuvé par les personnes habiles à voter.

En foi de quoi, j'ai signé ce certificat ce 6^{ème} jour d'octobre 2015

Line Couture
Directrice générale

Certificat déposé à la séance du conseil du 2 novembre 2015

#13

RÈGLEMENT # 2015-043 – CRÉATION D'UN FONDS DE ROULEMENT

ATTENDU QUE l'article 1094 du *Code municipal* permet aux municipalités de constituer un fonds de roulement;

ATTENDU QU' il est à propos que le capital de ce fonds soit de 490 000\$ représentant près de 10% des prévisions budgétaires de l'exercice en cours qui sont équilibrées à 4 906 199\$ compte tenu que les crédits prévus au budget de l'exercice courant de la municipalité sont de 4 906 199\$;

ATTENDU QU' un avis de motion du présent règlement a été donné le 26 octobre 2015 et qu'une copie du présent règlement a été transmise aux membres du Conseil présents au plus tard deux (2) jours juridiques avant la séance à laquelle le présent règlement doit être adopté et que tous les membres du Conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture, conformément à l'article 445 du *Code municipal*;

EN CONSÉQUENCE,

2015-246

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que le règlement # 2015-043 soit par les présentes adopté et qu'il soit décrété ce qui suit :

ARTICLE 1

Le présent règlement porte le titre de Règlement numéro 2015-043 décrétant la création d'un fonds de roulement.

ARTICLE 2

Le conseil est autorisé à constituer un fonds de roulement dont le capital est de 490 000\$.

ARTICLE 3

Le conseil affecte à cette fin une partie du surplus accumulé de son fonds général, soit un montant de 100 000\$.

ARTICLE 4

Le conseil affecte également à cette fin les revenus d'une taxe spéciale prévue au budget à cette fin et ce, au fur et à mesure de sa perception jusqu'à un maximum de 390 000\$.

ARTICLE 5

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

ADOPTÉE

#14

VARIA

#15

PÉRIODE DE QUESTIONS

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

1. Nombre d'employés municipal
2. Fonds de roulement ou réserve financière ?
3. Fumier qui pourrait s'écouler dans la rivière ?
4. Déneigement rue des Érables ?
5. Inspecteur : Fait-il le tour de la municipalité pour les installations conformes ?

#15

LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

2015-247

À 9h00, Madame Maylis Toulouse propose la levée de cette séance ordinaire.

Line Couture

Directrice générale / secrétaire-trésorière

Richard Tanguay

Maire