

08/09/2014

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Weedon, tenue à l'Hôtel de ville, lundi, le 8 septembre 2014 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Madame la conseillère : Joanne Leblanc

Messieurs les conseillers : Michel Croteau
Michel Gauvin
Jean-René Perron
Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Maylis Toulouse est absente.

Madame Josée Bolduc, directrice générale par intérim, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19h30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation du procès-verbal de la séance régulière du 4 août 2014
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale par intérim
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
9. Résolutions
 - 9.1 Engagement de crédit
 - 9.2 Calendrier 2015 des séances régulières du conseil municipal
 - 9.3 Les Bois Rousseau Inc. – offre d'achat de terrains
 - 9.4 Ressources humaines – journalier-chauffeur permanent (Francis Gagné)
 - 9.5 Programme RénoVillage
 - 9.6 Adhésion 2014 : Transport du Bonheur Inc.
 - 9.7 Activité Oktoberfest – fondation Louis-Saint-Laurent
 - 9.8 Piste multifonctionnelle du parc du marécage des Scots
10. Varia
11. Période de questions
12. Levée de la séance

2014-159

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté.

ADOPTÉE

#3 ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 AOÛT 2014

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 août 2014;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

2014-160

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 août 2014 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

#4 RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#5 RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM

Madame Josée Bolduc dépose l'état des activités financières au 31 août 2014.

#6 INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- Félicitations à l'opérateur de la niveleuse pour les travaux sur le chemin Fontaine
- La priorisation des chemins par la MRC
- Le règlement délimitant le niveau de service offert en matière de protection contre les incendies
- Les chemins du développement Brunelle (Boisés Lemaquie) et du Domaine de la Sapinière
- Le coût des assurances des maisons si non-accessible

#7 ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES

no chèque	Nom	Description	Montant
201400671	Fond Action - CSN	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 442.25 \$
201400672	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	442.46 \$
201400673	Caisse Pop Desjardins de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 613.80 \$
201400674	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR	11 320.34 \$
201400675	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR	4 413.61 \$
201400676	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	312.07 \$
201400677	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR	3 546.35 \$
201400678	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR TAUX	7 964.01 \$

201400679	C.A.R.R.A.	REMISES DE L'EMPLOYEUR TAUX	787.42 \$
201400713	SSQ, Société d'assurance-vie Inc.	assurance-groupe août	3 389.01 \$
201400714	Bell Canada	compte du mois	154.00 \$
201400715	Francine Blanchette	réceptions/social	38.99 \$
201400716	Bell Canada	compte du mois	559.47 \$
201400717	Bell Mobilité Inc.	compte du mois	713.57 \$
201400718	Hydro-Québec	compte du mois	4 611.20 \$
201400719	Francis Gagné	formation pompier	34.34 \$
201400720	Les Serres Arc-En-Fleurs Enr.	Fleurs et jardinières	2 124.17 \$
201400721	Communication Plus	voirie communication	44.84 \$
201400722	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	221.12 \$
201400723	Rouleau & Frères Sports Inc.	outils	88.49 \$
201400724	M.R.C. du Haut-St-François	téléphonie IP /fibre optique	678.49 \$
201400725	Clinique Vétérinaire du Lac Aylmer	soins pour chien blessé	94.91 \$
201400726	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	site enfouissement/ ordures	8 053.36 \$
201400727	Chambre de Commerce HSF	chambre de commerce	120.72 \$
201400728	Moisson Haut-St-François	aide financière	500.00 \$
201400729	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	collecte ordures/récupération	13 802.33 \$
201400730	Nicolas Blouin	frais dépenses inspecteur urbanisme	97.52 \$
201400731	Postes Canada	frais de poste	489.21 \$
201400732	9206-3643 Québec Inc.	réserve sable/piste cyclable	9 501.19 \$
201400733	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	Facture du mois	910.74 \$
201400734	Clinique Vétérinaire du Lac Aylmer	rapport du vétérinaire	25.35 \$
201400735	S.C.A. Weedon	facture du mois	2 701.06 \$
201400736	J. N. Denis Inc.	pièces pour garage	20.01 \$
201400737	Ville de Victoriaville	formation pompier	285.00 \$
Opérations courantes payées			81 101.40 \$
201400738	Nicolas Blouin	frais déplacement	162.45 \$
201400739	Murielle Nadeau	remboursement de taxes	353.43 \$
201400740	Hydro-Québec	compte du mois	3 532.01 \$
201400741	Consensus Claude Sévigny	service animateur	1 620.50 \$
201400742	Les éditions Juridiques FD Inc.	fourniture bureau	102.90 \$
201400743	Cartes CITI Canada Inc.	fourniture de bureau	437.57 \$
201400744	Raynald Doyon	articles ménagers pour parc/ complexe	258.30 \$
201400745	Les Marchés Tradition	social	46.38 \$
201400746	Communication Plus	incendie communication	304.64 \$
201400747	Fonds d'information sur le territoire	Avis de mutation	35.00 \$
201400748	Jean-Yves Pilon & Associés	Manuel information	339.18 \$
201400749	Entretien ménager de l'Estrie	entretien complexe municipal	579.47 \$
201400750	Le Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	264.76 \$
201400751	Groupe Ultima Inc.	assurance générale/ajout du tracteur	65.00 \$
201400752	CSE Incendie et Sécurité Inc.	incendie équipement	1 149.75 \$
201400753	Denis Rondeau	frais déplacement élu	37.08 \$
201400754	Daniel Mercier	frais déplacement pompier	93.60 \$
201400755	Jean-Rock C. Bisson	frais déplacement pompier	46.80 \$
201400756	Fernand Demontigny	frais déplacement pompiers	23.40 \$
201400757	J. Marc Laroche Inc.	entretien du réseau électrique	1 134.46 \$
201400758	Alsco Corp.	service de buanderie/ août	241.36 \$
201400759	CGER	clé en main juillet + ent. rép mach.	50 099.70 \$
201400760	TERRAQUAVI	matériel pour fossé	3 432.59 \$
201400761	J.U. Houle Ltée	asphalte froide/ matériaux aqueduc	2 703.25 \$
201400762	Ass. Directeurs Mun. Du Québec	formation d.g. et insp. urbanisme	639.26 \$

201400763	Les Bétons L. Barolet Inc.	location machinerie	747.34 \$
201400764	M.R.C. du Haut-St-François	fibre optique téléphonie IP	678.49 \$
201400765	Comité des Résidences de Weedon	déneigement hiver/supplément loyer	2 644.95 \$
201400766	Les Entreprises Marco Fontaine	fossé	9 420.77 \$
201400767	John Meunier Inc.	produits usine eau potable et usée	996.79 \$
201400768	9206-3643 Québec Inc.	gravier piste cyclable/sable réserve	9 986.61 \$
201400769	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	essence	3 197.36 \$
201400770	SSQ, Société d'assurance-vie Inc.	assurance groupe septembre	3 389.01 \$
201400771	Fonds d'information sur le territoire	avis de mutations	65.00 \$
201400772	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	facture du mois août	1 165.90 \$
201400773	Bell Mobilité Pagette	location équipement incendie	221.12 \$
201400775	Produits Chimiques CCC LTEE	produit chimique usine eau potable	2 621.70 \$
201400776	Municipalité de Ham-Sud	entente déneigement 2013-2014	4 106.26 \$
201400777	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	collecte des ordures et récup sept.	13 802.33 \$
201400778	Centre Communautaire de Weedon	subvention finale 2014	11 776.70 \$
201400779	Sports Loisirs Weedon	subvention finale 2014	27 024.35 \$
201400780	Ville de Disraeli	enf.sanitaire/loyer+ lixiviat	2 609.52 \$
201400781	Laboratoires d'analyse S.M. Inc	analyse d'eau /3 secteurs	1 441.79 \$
201400782	Distributions Michel Fillion	équipement incendie	3 614.30 \$
Opérations courantes à payer			167 213.13 \$
TOTAL			248 314.53 \$

2014-161

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 284 611.70\$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	33 675.73 \$
Opérations courantes payées :	81 101.40 \$
Opérations courantes à payer :	167 213.13 \$
Retraits directs (Visa) (congrès FQM):	2 621.44 \$
	=====
Total :	284 611.70 \$

ADOPTÉE

#8

CORRESPONDANCE

1. *Ministère des Transports du Québec* : accusé-réception de la résolution 2014-013 sur le démantèlement de la voie ferrée
2. *Ministère des Transports du Québec* : subvention pour le programme d'aide à l'entretien du réseau routier local
3. *Cabinet du premier ministre du Québec* : accusé réception de la résolution 2014-084 sur le partenariat fiscal
4. *Cité-école Louis-Saint-Laurent* : remerciements pour l'achat de publicité dans l'album des finissants
5. *Sureté du Québec* : rapport périodique d'activités du 1^{er} février au 31 mars 2014
6. *MRC du Haut-Saint-François* : avis public d'entrée en vigueur du règlement 401-14 (heures de circulation des VHR)
7. *MRC du Haut-Saint-François* : projet de règlement no 404-14 (immeuble protégé), règlement 399-14 (changement de zonage à Bury) et règlement 369-12 (commerces à l'intersection route 112 et route 255)
8. *Moisson Haut-Saint-François* : remerciement pour le don de 500\$

9. *Ministre des affaires municipales et de l'occupation du territoire :*
Programme de taxe d'accise sur l'essence de 1 035 564\$ répartie sur 5 ans

2014-162

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la correspondance soit versée aux archives municipales.

ADOPTÉE

#9

RÉSOLUTIONS

#9.1

ENGAGEMENTS DE CRÉDITS

ATTENDU QU' il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

ATTENDU QUE les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2014;

EN CONSÉQUENCE,

2014-163

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de septembre 2014;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	720 \$
TRANSPORT ROUTIER :	76 500 \$
HYGIENE DU MILIEU :	450 \$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE :	0 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	0 \$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	1 000 \$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	0 \$

	78 670 \$

ADOPTÉE

#9.2

CALENDRIER 2015 DES SÉANCES RÉGULIÈRES DU CONSEIL MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du *Code municipal du Québec* prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

EN CONSÉQUENCE,

2014-164

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2015, lesquelles débiteront à 19h30 :

2015			
Mois	Jour	Mois	Jour
Janvier	12	Juillet	06
Février	02	Août	03
Mars	02	Septembre	14
Avril	13	Octobre	05
Mai	04	Novembre	02
Juin	01	Décembre	07

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, conformément à la loi.

ADOPTÉE

#9.3

LES BOIS ROUSSEAU INC. – OFFRE D'ACHAT DE TERRAINS

ATTENDU QUE des infrastructures municipales traversent le lot #3 771 597 appartenant à *Les Bois Rousseau Inc.* et qu'aucune servitude n'existe;

ATTENDU QUE la Municipalité est propriétaire des lots #3 771 587 et #3 771 580, que ce terrain est enclavé et qu'un accès pourrait être possible via les lots #5 412 170 et #5 412 171 appartenant aussi à *Les Bois Rousseau Inc.*;

ATTENDU QUE *Les Bois Rousseau Inc.* offre à la Municipalité d'acquérir le lot #3 771 597 en entier plus une partie du lot #5 412 170 sur une largeur de 10 mètres et une partie du lot #5 412 171, sur une largeur de 20 mètres, ces deux parties longeant le ruisseau sur toute la profondeur de ces lots, de même que les rues identifiés par les numéros de lots 5 412 166 et 4 069 706, pour un montant de 14 000\$ plus les frais d'arpentage et de notaire;

EN CONSÉQUENCE,

2014-165

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil municipal de Weedon accepte l'offre de *Les Bois Rousseau Inc.* et désire procéder à l'achat du lot #3 771 597, d'une partie des lots #5 412 170 et #5 412 171 et des rues portant les numéros de lots 5 412 166 et 4 069 706 pour un montant de 14 000\$ plus les frais d'arpentage et de notaire. Les fonds pour le paiement de cette transaction seront pris à même le surplus accumulé.

QUE l'étude Aubert & Morency, notaires soit et est mandatée pour rédiger le contrat;

QUE Monsieur Richard Tanguay, maire et le directeur général en fonction soient et sont autorisés à signer tous les documents relatifs à cette transaction.

ADOPTÉE

#9.4 **RESSOURCES HUMAINES: JOURNALIER-CHAUFFEUR PERMANENT (FRANCIS GAGNÉ)**

ATTENDU QUE Monsieur Francis Gagné a accumulé au moins 100 jours pour la Municipalité;

ATTENDU QUE son travail respecte les normes de la Municipalité;

À CES CAUSES ;

2014-166 **IL EST PROPOSÉ** par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que Monsieur Francis Gagné soit embauché à titre de journalier-chauffeur permanent.

ADOPTÉE

#9.5 **PROGRAMME RÉNOVILLAGE**

ATTENDU QUE le Programme RénoVillage de la Société d'habitation du Québec vise à aider financièrement les ménages à revenu faible ou modeste en milieu rural, pour effectuer des travaux visant à corriger des défauts majeurs à la résidence principale dont ils sont propriétaires.

ATTENDU QUE dans un courriel acheminé en juillet dernier, la conseillère en gestion de la direction de l'amélioration de l'habitat de la Société d'habitation du Québec annonce que le gouvernement québécois actuel ne prévoit pas reconduire le Programme RénoVillage;

ATTENDU QUE ces argents sont nécessaires en milieu rural pour garder un certain niveau de qualité des résidences principales et un minimum de confort pour les familles et les aînés principalement;

À CES CAUSES;

2014-167 **IL EST PROPOSÉ** par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Weedon implore le gouvernement québécois d'allouer des crédits et d'injecter de l'argent neuf dans les programmes tel que le Programme RénoVillage, afin que les ménages à faible revenu ou à revenu modeste puissent apporter les travaux correctifs à la résidence principale dont ils sont propriétaires;

QUE nous croyons fortement qu'advenant l'arrêt du programme RénoVillage, l'impact sur les communautés rurales comme la nôtre serait énorme puisque plusieurs ménages, dont les familles et les aînés, dépendent de ces argents pour la réalisation de leurs travaux de rénovation majeure et qu'aucun autre programme ne vient combler ce besoin;

QU'une copie de cette résolution soit acheminée à la MRC du Haut-Saint-François, à la Société d'habitation du Québec, au député de Mégantic, Monsieur Ghislain Bolduc, à la ministre responsable des Aînés et ministre de la Famille Madame Francine Charbonneau, à Monsieur Pierre Paradis, ministre responsable de la région de l'Estrie et à Monsieur Carlos J. Leitão, ministre des Finances.

ADOPTÉE

#9.6 **ADHÉSION 2014 : TRANSPORT DU BONHEUR INC.**

2014-168 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que dans le but d'offrir le transport adapté à ses contribuables admissibles, la Municipalité de Weedon adhère au Transport du Bonheur Inc. pour l'année 2014. Le coût de la cotisation annuelle est de 10 756,00\$.

ADOPTÉE

#9.7 **ACTIVITÉ OKTOBERFEST – FONDATION LOUIS-SAINT-LAURENT**

2014-169 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité réserve une table de dix personnes en son nom pour l'activité Oktoberfest dans le cadre de la campagne annuelle de financement de la Fondation Louis St-Laurent. Le coût total de l'activité sera de 250.00\$.

ADOPTÉE

#9.8 **PISTE MULTIFONCTIONNELLE DU PARC DU MARÉCAGE DES SCOTS**

2014-170 IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon alloue un montant de 1 000\$ au projet de piste multifonctionnelle du parc du marécage des Scots, si la prochaine phase de construction (phase 3) se réalise.

ADOPTÉE

#10 **VARIA**

#11 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- Démantèlement de la voie ferrée
- Rencontre d'information sur le CGER : remerciements pour les précisions et félicitations
- Piste cyclable
- Terrains de Bois Rousseau
- Terrains 'villégiature' pour notre secteur
- Gravier utilisé pour la piste cyclable
- Droits de passage de la surfaceuse du Club de motoneige pour accommoder les résidents membre
- 20% de la taxe d'accise
- Budget vs économie possible du CGER
- Asphalte sur le chemin Fontainebleau
- Quantité de sable acheté pour l'hiver et sable dans les rivières

#12

LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

2014-171

À 20h49, Madame Joanne Leblanc propose la levée de cette séance ordinaire.

Josée Bolduc

Directrice générale / sec. trésorière
par intérim

Richard Tanguay

Maire