

09/09/2013

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Weedon, tenue au complexe municipal, lundi, le 09 septembre 2013 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Jean-Claude Dumas
Mesdames les conseillères : Renée-Claude Leroux
Lisette Traversy
Messieurs les conseillers : Raynald Breton
Julio Carrier
Réjean Giard
Marc Lavertu

Tous membres du conseil et formant quorum.

Monsieur Émile Royer, directeur général, est présent et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Monsieur Jean-Claude Dumas, ouvre la séance à 19h30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation du procès-verbal de la séance du 05 août 2013
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport du directeur général
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
9. Résolutions
 - 9.1 Engagements de crédits
 - 9.2 Vérificateur externe – exercices financiers 2014, 2015 et 2016
 - 9.3 Monty Coulombe s.e.n.c. – entente de service 2014
 - 9.4 Calendrier 2014 des séances régulières du conseil municipal
 - 9.5 Bois Weedon inc.
 - 9.6 Services professionnels – contrôle des matériaux pour les travaux de la 4^e Avenue
 - 9.7 Ressources humaines – conditions de travail du directeur général
 - 9.8 Ressources humaines – formation en abattage manuel sécuritaire
 - 9.9 Ressources humaines – suspension
 - 9.10 Inspecteur en bâtiment – formations
 - 9.11 Autorisation de signature – contrat MTQ (déneigement Route 112)
 - 9.12 Demande C.P.T.A.Q. – Les Bétons L. Barolet (chemin de la Mine)
 - 9.13 Demande C.P.T.A.Q. – Les Constructions Léo Barolet (4^e Rang)
 - 9.14 Résidence Weedon – entente sur le supplément au loyer
 - 9.15 Comité *Politique familiale municipale (PFM) et Municipalité amie des aînés (MADA)*
 - 9.16 Activité Oktoberfest-Fondation Louis St-Laurent

9.17 Remplacement de l'article 3 du règlement 2013-027

9.18 Autorisation de signature- borne-fontaine sèche

10. Règlement

10.1 Avis de motion – Règlement amendant le règlement #2007-007 sur les nuisances

10.2 Avis de motion – Règlement #2013-xx décrétant des travaux de génie civil

11. Varia

12. Période de questions

13. Levée de la séance

2013-419

IL EST PROPOSÉ par Madame Renée-Claude Leroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que l'ordre du jour soit et est adopté en reportant le point 9.3 à une prochaine séance.

#3

ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 05 AOÛT 2013

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 août 2013;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

2013-420

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Lavertu

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 août 2013 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

#4

RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#5

RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

M. Émile Royer dépose le rapport de la situation budgétaire au 31 août 2013.

#6

INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE

- Demande, par la FADOQ, d'un local au Centre culturel
- Question concernant le rapport des mesures de fosses septiques de la MRC

#7

ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES

N° déboursé	Date	Nom	Description	Montant
201300652	2013-08-05	Municipalité de Weedon	reçu de petite caisse	30.67 \$
201300653	2013-08-05	M.R.C. du Haut St-François	équip. h.v./ fibre opt.+tél IP	2 868.99 \$
201300654	2013-08-05	Electro -5 INC.	filage internet et + au 520,2e	2 686.06 \$
201300655	2013-08-05	L'Inter Marché de Weedon	articles ménagers	97.43 \$
201300656	2013-08-05	Hydro-Québec	compte du mois	887.05 \$
201300657	2013-08-05	Cartes Citi Canada Inc.	fourniture de bureau	257.61 \$
201300658	2013-08-05	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	diesel	7 836.51 \$
201300659	2013-08-05	CLD MRC du Granit	village relais	2 249.55 \$
201300660	2013-08-05	Raynald Doyon	articles ménagers	156.99 \$
201300661	2013-08-05	Les Bétons L. Barolet Inc.	travaux routier	255.24 \$

201300662	2013-08-05	Fédération Québécoise des Mun.	frais de transport	11.89 \$
201300663	2013-08-05	Les éditions Juridiques FD inc.	services juridiques	102.90 \$
201300664	2013-08-05	Le Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	471.82 \$
201300665	2013-08-05	Les Entreprises Marco Fontaine	travaux piste cyclable	4 173.60 \$
201300666	2013-08-05	9175-0828 Québec Inc.	parc	242.50 \$
201300667	2013-08-05	Rouleau & Frères Sports Inc.	outils	469.84 \$
201300668	2013-08-05	Nicolas Blouin	frais dépl. du 03 au 29 juillet	120.56 \$
201300669	2013-08-05	Laboratoires d'analyse S.M.Inc	analyse eau potable /usées	1 473.51 \$
201300670	2013-08-05	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	collecte ordures juillet-août	33 877.16 \$
201300673	2013-08-05	Sumacom Inc.	autres loisirs	1 083.65 \$
201300674	2013-08-05	Valoris- Régie HSF et	collecte des ordures	8 302.84 \$
201300675	2013-08-05	Marc Turcotte	urbanisme	1 655.64 \$
201300677	2013-08-06	Les Serres Arc-En-Fleurs Enr.	fleurs /parcs municipaux	2 743.05 \$
201300678	2013-08-06	SSQ,Société d'assurance-vie Inc.	assurance groupe	2 803.00 \$
201300679	2013-08-06	Construction A. Boisvert Inc.	bnd gravier /sable	39 803.28 \$
201300680	2013-08-06	9175-0828 Québec Inc.	parcs municipaux	72.43 \$
201300681	2013-08-06	AlSCO Corp.	buanderie	296.40 \$
201300682	2013-08-06	Hydro-Québec	hydro au 520, 2e avenue	406.53 \$
201300683	2013-08-06	Trans-Formation	site web municipal	210.00 \$
201300684	2013-08-06	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	facture du mois	1 746.81 \$
201300685	2013-08-06	J. N. Denis Inc.	pièce aqueduc weedon	17.25 \$
201300686	2013-08-06	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	221.12 \$
201300687	2013-08-06	Industries ciment La Guadeloupe	pièces égoût st-g.	1 514.80 \$
201300688	2013-08-15	Fonds des pensions alimentaires	remises de l'employeur	302.88 \$
201300689	2013-08-15	Fond Action - CSN	remises de l'employeur	1 923.00 \$
201300690	2013-08-15	STT de la Municipalité de Weedon	remises de l'employeur	599.39 \$
201300691	2013-08-15	Caisse Desjardins de Weedon	remises de l'employeur	2 276.78 \$
201300692	2013-08-15	SSQ Société d'assurance-vie Inc.	remises de l'employeur	3 041.28 \$
201300693	2013-08-15	Ministre du Revenu du Québec	remises de l'employeur	12 410.01 \$
201300694	2013-08-15	Receveur Général du Canada	remises de l'employeur	4 651.89 \$
201300695	2013-08-15	Fonds des pensions alimentaires	remises de l'employeur	736.48 \$
201300696	2013-08-15	Fond Action - CSN	remises de l'employeur	480.75 \$
201300697	2013-08-15	C.A.R.R.A.	remises de l'employeur	387.20 \$
201300698	2013-08-15	STT de la Municipalité de Weedon	remises de l'employeur	279.35 \$
201300699	2013-08-15	SSQ Société d'assurance-vie Inc.	remises de l'employeur	1 098.02 \$
201300700	2013-08-15	Ministre du Revenu du Québec	remises de l'employeur	5 205.36 \$
201300701	2013-08-15	Receveur Général du Canada	remises de l'employeur	2 415.60 \$
201300702	2013-08-19	Granilake	travaux routier	919.80 \$
201300703	2013-08-21	AQLPA	programme changez d'air	100.00 \$
201300704	2013-08-21	Association touristique Lac Aylmer	subvention 2013	850.00 \$
201300705	2013-08-21	S.C.A. Weedon	compte du mois	1 064.42 \$
201300706	2013-08-21	Communication Plus	incendie communication	212.66 \$
201300707	2013-08-21	Fonds d'info registre foncier	service juridique	45.00 \$
201300708	2013-08-21	Jean-Claude Dumas	frais déplacement du maire	250.12 \$
201300709	2013-08-21	Bell Mobilité Inc.	h.v. téléphonne	271.68 \$
201300710	2013-08-21	Hydro-Québec	éclairage public et +	3 961.70 \$
201300711	2013-08-21	Bell Canada	compte du mois	566.56 \$
201300712	2013-08-21	*Bell Canada	internet usine de filtration Wee	136.77 \$
201300713	2013-08-21	Rouleau & Frères Sports Inc.	outils	236.08 \$
201300714	2013-08-21	BPR-Infrastructure Inc.	taxe accise	5 748.75 \$
201300715	2013-08-21	CGER	clé en main juillet	40 611.57 \$
201300716	2013-08-21	Chambre de Commerce du H-S-F	chambre de commerce	120.72 \$

201300717	2013-08-21	Centre d'extincteur SL	incendie entretien équip	1 114.14 \$
201300718	2013-08-26	Sel Warwick Québec Inc.	calcium été	25 041.56 \$
201300719	2013-08-27	Ministre du Revenu du Québec	remb .tvq achat du 520,2e Ave.	19 351.50 \$
201300720	2013-08-28	ADMQ - Estrie	colloque 2013	85.00 \$
201300721	2013-08-28	Émile Royer	frais dép août/ achat tuile	232.29 \$
201300722	2013-08-28	Postes Canada	frais de poste du mois	8.51 \$
201300723	2013-09-03	Ministre des Finances du Québec	dossier dépôt à neige	1 096.00 \$
201300724	2013-09-03	Hydro-Québec	station puit eau potable	2 780.62 \$
201300725	2013-09-03	Francine Blanchette	frais dépl. personnel	37.90 \$
201300726	2013-09-03	Nicolas Blouin	frais dépl. personnel	270.94 \$
Opérations courantes payées :				260 068.96 \$
201300727	2013-09-09	Infotech	fourniture informatique	488.65 \$
201300728	2013-09-09	Electro -5 INC.	520, 2 ^e Av./fourn. informatique	77.66 \$
201300729	2013-09-09	Run Distribution	520,2 ^e Av./fourn. informatique	134.35 \$
201300730	2013-09-09	CDW Canada Inc.	520,2 ^e Av./ fourn. informatique	951.07 \$
201300731	2013-09-09	Usinage IBM	520,2 ^e Av./fourn. Informatique	600.40 \$
201300732	2013-09-09	Boutique Energie-Est	520, 2 ^e Av./fourn. Informatique	2 644.79 \$
201300733	2013-09-09	M.R.C. du Haut St-François	520, 2 ^e Av./ fourn. inf fibre opt.	1 780.39 \$
201300734	2013-09-09	L'Inter Marché de Weedon	réceptions/social	86.48 \$
201300735	2013-09-09	Fortin Sécurité Médic Inc.	articles de protections	355.62 \$
201300736	2013-09-09	Fonds d'info registre foncier	services juridiques	65.00 \$
201300737	2013-09-09	Avizo Experts-Conseils	services prof. eau potable/usée	689.85 \$
201300740	2013-09-09	Groupe Ultima Inc.	assurance générale	273.00 \$
201300741	2013-09-09	SSQ,Société d'assurance-vie Inc.	assurance groupe	3 254.09 \$
201300742	2013-09-09	Raynald Doyon	articles ménagers	381.45 \$
201300743	2013-09-09	Le Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	265.60 \$
201300744	2013-09-09	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	221.12 \$
201300745	2013-09-09	CSE Incendie et Sécurité Inc.	achat équipement incendie	1 723.46 \$
201300746	2013-09-09	Breton Location Inc.	location de machinerie	804.84 \$
201300747	2013-09-09	Solutia Télécom Québec	Iphone 516 go noir	149.41 \$
201300748	2013-09-09	9175-0828 Québec Inc.	parcs mun.	585.00 \$
201300749	2013-09-09	Entreprises Daniel Munckittrick Inc.	gravier/sable	219.21 \$
201300750	2013-09-09	Les Constructions Léo Barolet Inc.	location mach/asphalte	7 993.64 \$
201300751	2013-09-09	Les Bétons L. Barolet Inc.	travaux routier	446.10 \$
201300752	2013-09-09	Graymont (QC) Inc.	réserve sable/pesée	484.51 \$
201300753	2013-09-09	Gaétan Brière	autres loisirs	92.60 \$
201300754	2013-09-09	Sanikure	Ent. égout /net. postes pomp.	5 301.50 \$
201300755	2013-09-09	Calclo 2000 Inc.	sel réserve	15 832.61 \$
201300756	2013-09-09	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	entente régie /ordures et récup.	13 802.33 \$
201300757	2013-09-09	STELEM INC.	articles pour eau potable	229.95 \$
201300758	2013-09-09	Réal Huot Inc.	pièces aqueduc weedon	63.70 \$
201300759	2013-09-09	Produits chimiques CCC LTEE	prod. chim. usine StG/ Wee	2 917.39 \$
201300760	2013-09-09	Signalisation de l'Estrie	signalisation	1 063.42 \$
201300761	2013-09-09	Sidevic	entretien bâtiment	93.25 \$
201300762	2013-09-09	Alsco Corp.	service buanderie	237.12 \$
201300763	2013-09-09	Laboratoires d'analyse S.M.Inc	analyse eaux 3 secteurs	1 314.56 \$
201300764	2013-09-09	Les Services exp Inc.	honoraires prof./dépôt à neige	7 427.39 \$
201300765	2013-09-09	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	diesel	5 990.63 \$
201300766	2013-09-09	M.R.C. du Haut St-François	évaluation/fibre opt., tél.IP	871.45 \$
201300767	2013-09-09	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	compte du mois	1 725.43 \$
201300768	2013-09-09	J. Marc Laroche Inc.	entretien du réseau électrique	1 205.06 \$
Opérations courantes à payer				82 844.08 \$
Total :				342 913.04 \$

2013-421

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Raynald Breton

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 387 000.03\$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	44 086.99\$
Opérations courantes payées :	260 068.96\$
Opérations courantes à payer :	82 844.08\$
Retraits directs (Visa)	\$
	=====
Total :	387 000.03\$

#8

CORRESPONDANCE

1. *Commission municipale* : Accusé-réception résolution #2013-410 Révision périodique Centre communautaire de Weedon inc.
2. *Hydro-Québec* : Travaux de maintenance à proximité de votre propriété
3. *Luc Gagné* : Remerciement concernant l'installation de panneaux de signalisation pour chevaux
4. *Sûreté du Québec* : Rapport bimestriel des activités (avril-mai 2013)
5. *EnviroÉrosion* : Étude de l'érosion des berges, rivière au Saumon

2013-422

IL EST PROPOSÉ par Madame Lisette Traversy

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la correspondance soit versée aux archives municipales.

#9

RÉSOLUTIONS

#9.1

ENGAGEMENTS DE CRÉDITS

ATTENDU QU' il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

ATTENDU QUE les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2013;

EN CONSEQUENCE,

2013-423

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Lavertu

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de septembre 2013;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	6100.00\$
TRANSPORT ROUTIER :	650.00\$
HYGIENE DU MILIEU :	5000.00\$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE :	\$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	2000.00\$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	\$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	4000.00\$

	17 750.00\$

#9.2

VÉRIFICATEUR EXTERNE – EXERCICES FINANCIERS 2014, 2015 ET 2016

Ce point est reporté à la prochaine séance du conseil.

#9.3 **MONTY COULOMBE S.E.N.C., AVOCATES & AVOCATS - OFFRE DE SERVICE PREMIERE LIGNE 2014**

ATTENDU QUE le cabinet d'avocats Monty Coulombe s.e.n.c. a présenté à la Municipalité de Weedon une entente de service de première ligne qui consiste en un contrat annuel de consultations générales au coût de 500 \$ plus taxes pour l'année 2014;

EN CONSÉQUENCE,

2013-424 IL EST PROPOSÉ par Madame Renée-Claude Leroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ACCEPTER l'entente de service de première ligne du cabinet Monty Coulombe s.e.n.c. tel que proposé au montant de 500 \$ plus taxes.

#9.4 **CALENDRIER 2014 DES SÉANCES RÉGULIÈRES DU CONSEIL MUNICIPAL**

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du *Code municipal du Québec* prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

EN CONSÉQUENCE,

2013-425 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Julio Carrier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2014, lesquelles débiteront à 19h30 :

Mois	Jour	Mois	Jour
Janvier	13	Juillet	07
Février	03	Août	04
Mars	03	Septembre	08
Avril	07	Octobre	06
Mai	05	Novembre	03
Juin	02	Décembre	01

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le directeur général et secrétaire-trésorier, conformément à la loi.

#9.5 **BOIS WEEDON INC.**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a créé une Corporation de développement économique et industriel afin de venir en aide aux investisseurs créant de l'emploi dans la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise Bois Weedon inc. reprendra les activités et ramènera un bon nombre d'emplois perdus par la fermeture de Bois Bélanger ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité, par l'entremise de la Corporation de développement économique et industriel, est prête à accorder une aide financière à l'entreprise Bois Weedon inc. pour retrouver les emplois perdus à la

suite de la fermeture de Bois Bélanger et faisant suite à la demande de Bois Weedon inc. du 6 septembre 2013 ;

À CES CAUSES ;

2013-426

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Raynald Breton

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE ce conseil accorde une subvention à la Corporation de développement économique et industriel de Weedon afin qu'elle vienne en aide à l'entreprise Bois Weedon inc. aux conditions suivantes :

1. Le montant de cette aide financière équivaut à celui du montant payable à titre de droits de mutation à la suite de l'acquisition de la propriété de Bois Bélanger par Bois Weedon inc. Pour l'exercice financier 2014, le montant de cette aide financière équivaut à 100% des taxes foncières payées; pour l'exercice financier 2015, le montant de cette aide financière est de 66% des taxes foncières payées et finalement, pour l'exercice financier 2016, le montant de cette aide financière est de 34% des taxes foncières payées. Les taxes de services sont exclues du montant de la subvention.
2. L'aide financière est versée par la Municipalité, au plus tard, le 15 décembre de chaque année, en autant que la preuve que les droits de mutation ont été acquittés et que les taxes foncières ont également été acquittées au complet et que l'entreprise est toujours en opération et que la moitié des emplois prévus soient maintenus.

#9.6

SERVICES PROFESSIONNELS – CONTRÔLE DES MATÉRIAUX POUR LES TRAVAUX DE LA 4^e AVENUE

2013-427

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Lavertu

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de retenir les services de la firme LVM pour effectuer le contrôle des matériaux lors des travaux sur la 4^e Avenue, tel que présenté sur le bordereau de prix acheminé le 16 août dernier. Le coût total de ces services professionnels, incluant les taxes, est de 8 117,24\$.

#9.7

RESSOURCES HUMAINES – CONDITIONS DE TRAVAIL DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

ATTENDU QUE le directeur général et secrétaire-trésorier ne bénéficie d'aucun contrat de travail avec la Municipalité de Weedon;

ATTENDU QU' il a été convenu que les conditions de travail des salariés syndiqués s'appliquent au directeur général et secrétaire-trésorier, sous réserve de dispositions particulières;

ATTENDU QU' il y a lieu de préciser ces particularités de façon formelle;

POUR TOUTES CES RAISONS,

2013-428

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Réjean Giard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ:

QUE le directeur général et secrétaire-trésorier exécute soixante-trois (63) heures de travail sur deux semaines réparties du lundi au jeudi à raison de sept (7) heures par jour pour la première semaine et du lundi au vendredi à raison de sept (7) heures par jour pour la deuxième semaine.

QUE le travail effectué en sus de ses heures régulières de travail sont accumulées dans une banque de temps à raison d'une (1) heure pour chaque heure travaillée; les heures ainsi accumulées peuvent être reprises à une date convenue avec le maire.

#9.8 **RESSOURCES HUMAINES – FORMATION EN ABATTAGE MANUEL SÉCURITAIRE**

2013-429 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Lavertu

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la Municipalité accepte l'offre de service présentée par la Commission scolaire des Hauts-Cantons pour la formation en abattage manuel sécuritaire. Le coût de la formation d'une durée de 16 heures, pour 8 personnes, est de 1 560\$ plus les frais de déplacement et les taxes.

#9.9 **RESSOURCES HUMAINES – SUSPENSION**

ATTENDU QU' il a été porté à la connaissance du conseil que contrairement aux dispositions applicables de la convention collective, un col bleu était en retard ou s'absentait sans motif raisonnable;

ATTENDU QUE plusieurs avis verbaux et que des avertissements écrits lui ont été livrés afin qu'il voit à corriger cette problématique;

ATTENDU QUE le directeur adjoint des travaux publics a averti par écrit ce salarié qu'à l'égard de ses absences des 15 et 16 août, des suspensions sans solde devraient lui être imposées;

ATTENDU QUE le conseil juge cette recommandation appropriée;

POUR TOUTES CES RAISONS,

2013-430 IL EST PROPOSE par Monsieur Julio Carrier

ET RESOLU A L'UNANIMITE

QU'une suspension sans solde de trois (3) jours débutant le 17 septembre 2013 et se terminant le 20 septembre 2013 à 8h00 soit imposée au col bleu visé en regard des absences non motivées des 15 et 16 août 2013.

QU'une copie de la présente résolution soit remise au syndiqué de même qu'au Syndicat des travailleuses et travailleurs de la Municipalité de Weedon.

#9.10 **INSPECTEUR EN BÂTIMENT – FORMATIONS**

2013-431 IL EST PROPOSÉ par Madame Lisette Traversy

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'autoriser M. Nicolas Blouin, inspecteur en bâtiment, à participer à deux formations offertes par la COMBEQ, soit la formation sur *le règlement sur le captage des eaux souterraines* (Q-2, r. 6) et celle sur *les sujets chauds et grandes questions juridiques de l'heure pour l'officier municipal*. Le coût de chacune des formations est de 380 \$ plus les taxes.

#9.11 **AUTORISATION DE SIGNATURE – CONTRAT MTO (DÉNEIGEMENT ROUTE 112)**

2013-432 IL EST PROPOSÉ par Madame Renée-Claude Leroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que M. Émile Royer, directeur général/secrétaire-trésorier soit et est autorisé à signer tous les documents relatifs au contrat de déneigement de la route 112.

#9.12 **DEMANDE CPTAQ – LES BÉTONS L. BAROLET (CHEMIN DE LA MINE)**

CONSIDÉRANT QUE la CPTAQ par la décision #358119 autorise à *Les Bétons L. Barolet* l'exploitation d'une sablière sur le lot 3 903 992;

CONSIDÉRANT QUE la présente demande d'exploitation ne contrevient aucunement aux règlements municipaux ;

EN CONSÉQUENCE;

2013-433 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Raynald Breton

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la Municipalité de Weedon appui la demande présentée par *Les Bétons L. Barolet* *Demande de certificat d'autorisation pour l'exploitation d'une sablière* sur le lot 3 903 992 lui appartenant.

#9.13 **DEMANDE CPTAQ – LES CONSTRUCTIONS LÉO BAROLET (4^e RANG)**

CONSIDÉRANT QUE la CPTAQ par la décision #367575 autorise à *Les Constructions Léo Barolet* l'exploitation d'une sablière sur les lots 3 472 127 et 3 472 770;

CONSIDÉRANT QUE la présente demande d'exploitation ne contrevient aucunement aux règlements municipaux ;

EN CONSÉQUENCE;

2013-434 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Lavertu

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la Municipalité de Weedon appui la demande présentée par *Les Constructions Léo Barolet* *Demande de certificat d'autorisation pour l'exploitation d'une sablière* sur les lots 3 472 127 et 3 472 770 lui appartenant.

#9.14 **RÉSIDENCE WEEDON – ENTENTE SUR LE SUPPLÉMENT AU LOYER**

2013-435 IL EST PROPOSÉ par Madame Lisette Traversy

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité renouvelle son entente avec la Société d'habitation du Québec, pour la période du 1^{er} juillet 2013 au 30 juin 2018 ;

QU'elle s'engage à assumer 10% du coût du supplément au loyer

#9.15 **COMITÉ POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE (PFM) ET MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS (MADA)**

ATTENDU QU' un comité PFM et MADA a été créé, par la résolution #2013-357, pour mettre à jour la politique familiale municipale et que des postes au sein de ce comité étaient toujours vacants ;

EN CONSÉQUENCE;

2013-436 IL EST PROPOSÉ par Madame Renée-Claude Leroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que Mme Lisette Traversy et Mme Joanne Leblanc soient nommées membres du comité *PFM* et *MADA*.

#9.16 ACTIVITÉ OKTOBERFEST – FONDATION LOUIS-SAINT-LAURENT

2013-437 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Raynald Breton

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité réserve une table de dix personnes en son nom pour l'activité Oktoberfest dans le cadre de la campagne annuelle de financement de la Fondation Louis St-Laurent. Le coût total de l'activité sera de 250.00\$.

**#9.17 REMPLACEMENT DE L'ARTICLE 3 DU RÈGLEMENT #2013-027
"RÈGLEMENT POURVOYANT À L'APPROPRIATION D'UNE SOMME
DE 15 908\$, PAR UN EMPRUNT, POUR COUVRIR LES FRAIS DE
REFINANCEMENT DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT #2006-006 DE LA
MUNICIPALITÉ DE WEEDON"**

2013-438 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Réjean Giard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de remplacer l'article 3 du règlement 2013-027 par le suivant :

Article 3

"Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles, il est, par le présent règlement, exigé et il sera prélevé, une compensation des personnes visées à la disposition établissant cette tarification selon le mode prévu à cette disposition. Cette compensation sera établie pour payer tout ou une partie du montant à refinancer applicable au règlement 2006-006, soit 795 400.00\$ tel que mentionné au préambule."

#9.18 AUTORISATION DE SIGNATURE POUR UNE SERVITUDE – BORNE-FONTAINE SÈCHE

2013-439 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Julio Carrier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal autorise le maire, Monsieur Jean-Claude Dumas et le directeur général, Monsieur Émile Royer à signer une servitude notariée avec Monsieur Pascal Lachance pour l'installation d'une borne-fontaine sèche sur son terrain au 2, chemin de la Rivière-au-Saumon dans le secteur Fontainebleau ;

QUE le bureau de notaire Aubert & Morency de Disarëli, soit et est mandaté pour enregistrer la servitude.

#10 RÈGLEMENT

**#10.1 AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT AMENDANT LE RÈGLEMENT
#2007-007 SUR LES NUISANCES**

**AVIS DE
MOTION**

est donnée par Monsieur Marc Lavertu qu'à la prochaine séance ou à une séance subséquente sera présenté, pour adoption, un règlement amendant le règlement #2007-007 sur les nuisances. Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est remise aux membres du conseil.

#10.2 **AVIS DE MOTION – ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2013-029**

**AVIS DE
MOTION**

est donnée par Monsieur Réjean Giardd qu'à la prochaine séance ou à un séance subséquente sera présenté, pour adoption le règlement portant le numéro 2013-029, décrétant des travaux de génie civil, à savoir des travaux d'aqueduc, d'égout et de voirie sur la 4^e Avenue et l'affectation de la somme de 191 974.91\$ des soldes disponibles du règlement no 2009-009 en vue de financier une dépense du même montant.. Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est remise aux membres du conseil.

#11 **VARIA**

#12 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions sur les sujets suivants :

- Bois Weedon inc.
- Règlement sur les nuisances
- Résidence Weedon

#13 **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

2013-440 À 20h20, Monsieur Julio Carrier propose la levée de cette séance ordinaire.

Émile Royer
Directeur général / sec. trésorier

Jean-Claude Dumas
Maire