

06/07/2015

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de Weedon, tenue à l'Hôtel de Ville, lundi, le 6 juillet 2015 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Joanne Leblanc
Maylis Toulouse

Messieurs les conseillers : Michel Croteau
Jean-René Perron
Denis Rondeau

Monsieur Michel Gauvin était absent.

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Line Couture, directrice générale, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19 h 30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation des procès-verbaux
4. Droit de véto du maire pour acceptation du camion autopompe neuf
5. Rapport des comités et du maire
6. Rapport de la directrice générale
7. Intervention du public dans la salle
8. Acceptation des salaires et des comptes
9. Correspondance
10. Résolutions
 - 10.1 Adjudication de contrat : camion autopompe neuf
 - 10.2 Dépenses supplémentaires du camion autopompe neuf
 - 10.3 Achat de la flotte CGER
 - 10.4 Tech Nic achat banque d'heures
 - 10.5 Félicitations à Madame Maude Fontaine
 - 10.6 Soirée des plaisanciers
 - 10.7 Programme (PAERRL)
 - 10.8 Ressources humaines – embauche du personnel
 - 10.9 Comité de survie CHSLD
 - 10.10 Rabais exigences MMQ
 - 10.11 Contrat assurance
 - 10.12 Règlement d'emprunt 12 Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux
 - 10.13 Appel d'offres sable

- 10.14 Représente dans la cause #450-32-017469-156
- 10.15 Tour Vidéotron appui au CPTAQ
- 10.16 Achat d'un tableau afficheur de vitesse

11. Règlements

- 11.1 Avis de motion – Règlement d'emprunt achat de la flotte CGER

12. Varia

13. Période de questions

14. Levée de la séance

2015-130

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté.

ADOPTÉ

#3

ACCEPTATION DES PROCÈS-VERBAUX

ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 1^{ER} JUIN 2015 ET LE PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 9 JUIN 2015

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} juin 2015 ainsi qu'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 juin 2015;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ces procès-verbaux;

EN CONSÉQUENCE,

2015-131

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture des procès-verbaux de la séance régulière du 1^{er} juin 2015 et la séance extraordinaire du 9 juin 2015 et que lesdits procès-verbaux soient et sont acceptés tel que présenté.

ADOPTÉ

#4

DROIT DE VÉTO DU MAIRE

Le maire annonce son droit de véto concernant la résolution no 2015-116.

Concernant l'achat du camion à autopompe neuf

CAMION AUTOPOMPE NEUF RÉSOLUTIONS 2015-116 DONT LE MAIRE A MIS SON DROIT DE VÉTO

2015-132

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de procéder à l'acceptation de la soumission de Techno Feu pour l'acquisition d'un camion autopompe neuf au montant de 437 298,69 \$ frais, incidents et taxes nettes incluses.

POUR TOUTES CES RAISONS, IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS DE REJETER LA RÉSOLUTION 2015-116.

#5

RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#6

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

La directrice générale dépose le rapport de la situation budgétaire au 30 juin 2015.

#7

INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- Ouverture de la piscine ;
- Budget ;
- Rue Després, piteuse état.

#8

ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES

Date	Fournisseur	Description	Montant
2015-06-02	Hydro-Québec	520,2e av.	934.26 \$
2015-06-02	Hydro-Québec	1881, rte 112	1 693.17 \$
2015-06-02	Hydro-Québec	93 rue Brière	395.04 \$
2015-06-02	Hydro-Québec	25,9e avenue	1 934.65 \$
2015-06-03	Hydro-Québec	500, rue du Barrage/halte routière St-G	203.68 \$
2015-06-09	Hydro-Québec	440, 2e Av. / halte routière Weedon	82.55 \$
2015-06-09	Hydro-Québec	3210, chemin Magnan/ entrepôt	726.19 \$
2015-06-02	Municipalité de Weedon	reçu de petite caisse	90.20 \$
2015-06-02	Maison Laplante/Centre Cult.	frais hydro juin 2015/ frais fixe	425.15 \$
2015-06-02	Marie-France Couture	fond de petite caisse SAAQ	200.00 \$
2015-06-02	Société Trader	publicité	198.60 \$
2015-06-02	Line Couture	frais déplacement avril/mai	62.23 \$
2015-06-02	Richard Tanguay	frais déplacement du 27 avril au 02 juin	549.74 \$
2015-06-12	Hydro-Québec	280,9e av./ Centre cult. 19 mars au 21 mai	869.15 \$
2015-06-17	Hydro-Québec	93, rte 112 /17 mars au 14 mai	520.85 \$
2015-06-17	Hydro-Québec	185, ch. Des Loisirs/17 mars au 14 mai	349.56 \$
2015-06-18	Hydro-Québec	525, 2e Av./garage /18mars au 15 mai	1 102.46 \$
2015-06-18	Hydro-Québec	54, rue Giguère/ caserne/18 mars au 15 mai	398.21 \$
2015-06-15	Hydro-Québec	face à 411 rue de la Carrière	417.41 \$
2015-06-15	Hydro-Québec	83, rue Brière/ garage CEGER	469.82 \$
2015-06-15	Hydro-Québec	383 rue du Barrage	1 151.87 \$
2015-06-15	Hydro-Québec	518 rue de la Carrière	2 001.78 \$

Date	Fournisseur	Description	Montant
2015-06-11	Hydro-Québec	1842, chem.de la Marina/19 mars au 20 mai	31.10 \$
2015-06-11	Hydro-Québec	275, 9e avenue	76.54 \$
2015-06-09	Postes Canada	avance timbres	25.00 \$
2015-06-09	Fonds d'information sur le	urbanisme mutation	80.00 \$
2015-06-09	Communication Plus	voirie communication -incendie comm.	469.03 \$
2015-06-09	J. N. Denis Inc.	réparations machineries	1 737.42 \$
2015-06-09	Alsco Corp.	service de buanderie avril-mai	633.95 \$
2015-06-09	SSQ,Société d'assurance-	assurance groupe	2 403.78 \$
2015-06-09	Municipalité de Ham-Sud	entente déneigement	4 308.80 \$
2015-06-09	Mun. du Canton de Stratford	entente intermunicipale incendie	613.20 \$
2015-06-09	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	essence	3 666.70 \$
2015-06-09	Weedon Au. (1977) Inc.	réparation machinerie	227.82 \$
2015-06-09	Suzanne Mercier	frais dép pers+ arbres	83.23 \$
2015-06-09	Centre de Gestion de l'équip.	location flotte camions incendie/voirier	165 380.16 \$
2015-06-09	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	pièces mach./outils	1 037.59 \$
2015-06-15	Fonds des pensions alim.s	remises de l'employeur ordinaire-1	320.00 \$
2015-06-15	C.A.R.R.A.	remises de l'employeur ordinaire-1	787.57 \$
2015-06-15	STT de la Mun. de Weedon	remises de l'employeur ordinaire-1	113.31 \$
2015-06-15	Caisse Pop Desj.de Weedon	remises de l'employeur ordinaire-1	178.20 \$
2015-06-15	Receveur Général du Canada	remises de l'employeur ordinaire-1	2 035.49 \$
2015-06-15	Fond Action - CSN	remises de l'employeur réduit-1	576.90 \$
2015-06-15	STT de la Mun. de Weedon	remises de l'employeur réduit-1	179.61 \$
2015-06-15	Caisse Pop Des. de Weedon	remises de l'employeur réduit-1	2 114.90 \$
2015-06-15	MRQ	remises de l'employeur réduit-1	7 801.35 \$
2015-06-15	Receveur Général du Canada	remises de l'employeur réduit-1	3 181.48 \$
2015-06-15	MRQ	Rem. de l'empl. taux ordinaire av. 2015	4 278.01 \$
2015-06-15	Marie-France Couture	fond de petite caisse S.A.A.Q.	100.00 \$
2015-06-22	Hydro-Québec	patinoire stg	29.76 \$
2015-06-22	Hydro-Québec	éclairage public	668.45 \$
2015-06-22	Hydro-Québec	éclairage public	177.68 \$
2015-06-22	Hydro-Québec	éclairage des rues	1 790.93 \$
2015-06-23	Hydro-Québec	9e avenue/ pompes	43.47 \$
2015-06-23	Hydro-Québec	rue St-Janvier/station o usée	1 151.09 \$
2015-06-30	Hydro-Québec	usine épur weedon	1 558.11 \$
2015-06-30	Hydro-Québec	/garage caserne	133.06 \$
2015-06-30	Hydro-Québec	1881, rte 112/usine de filtration weedon	1 211.51 \$
2015-06-19	Hydro-Québec	3e avenue panneau pompes	124.60 \$
2015-06-23	Centre de Gestion de l'équip.	location déc /janvier/mars/avril/mai	182 703.13 \$
2015-06-23	*Fonds des Registres	service juridiques	55.25 \$
2015-06-23	Pièces d'auto P.P.N. Inc.	outils	88.51 \$
2015-06-23	Roy Jean-Denis	ameublement	100.00 \$
2015-06-23	Claude Himbeault	hon.prof	372.50 \$
2015-06-23	Fonds d'information sur le	service urb.	35.00 \$
2015-06-23	Bell Canada	compte du mois	669.52 \$
2015-06-23	Bell Mobilité Inc.	compte du mois	579.10 \$
2015-06-23	Marie-France Couture	téléphone SAAQ	78.47 \$
2015-06-23	Francine Blanchette	social	54.05 \$
2015-06-23	Centre d'extincteur SL	entretien équip incende	488.64 \$
2015-06-23	Médias Transc. SENC/SEAO	publicité	24.42 \$
2015-06-23	Monty, Sylvestre, cons. Juridique	services juridiques	13 130.66 \$
2015-06-23	Propane GRG Inc.	propane garage stg	33.20 \$
2015-06-23	J.U. Houle Ltée	asphalte froide	1 645.29 \$
2015-06-23	M.R.C. du Haut St-François	fibre optique téléphonie Ip/q.p.	120 700.41 \$
2015-06-23	Ligne Couture	frais déplacement + congrès ADMQ	586.51 \$
2015-06-23	*Bell Canada	ligne usine filtration weedon	334.85 \$
2015-07-02	Hydro-Québec	520, 2e avenue/13 mai au 09 juin	537.47 \$
2015-06-30	Postes Canada	1421 feuillets CLSC/CHSLD/	279.38 \$
2015-06-30	Yannick Laprise	examen pratique/incendie/ frais dép	75.94 \$
Opérations courantes payées			546 678.67 \$

Date	Fournisseur	Description	Montant
2015-07-06	All Seasons Publications Ltd.	papeterie pour la SAAQ	293.90 \$
2015-07-06	Alarme CSDR	ent. bâtiment	91.98
2015-07-06	Stéphane Rousseau	frais déplacement/bottes travail	260.84 \$
2015-07-06	Municipalité de Dudswell	entraide mutuelle	1 823.20 \$
2015-07-06	Le Groupe A&A Sherbrooke	photocopies	204.52 \$
2015-07-06	Les Equip. R.M. Nadeau	entretien machinerie	267.19 \$
2015-07-06	Raynald Doyon	articles ménagers	63.36 \$
2015-07-06	Cartes Citi Canada Inc.	fourniture de bureau	364.95 \$
2015-07-06	Fortin Sécurité Médic Inc.	fournitures médicale	454.04 \$
2015-07-06	S.C.A. Weedon	ent.bât/ent mach/pièces aqueduc	887.26 \$
2015-07-06	Technologies CDWare Inc.	voirie communication	57.49 \$
2015-07-06	STELLEM INC.	pièces pour borne-fontaine	1 070.42 \$
2015-07-06	Propane GRG Inc.	bnd propane	55.19 \$
2015-07-06	Climatisations St-François	entretien bâtiment	1 235.98 \$
2015-07-06	Paul-Émile Poirier	entretien des fournaies	210.42 \$
2015-07-06	Tech-Nic Réseau Conseil	fourniture de bureau	1 282.06 \$
2015-07-06	Communication Plus	voirie/incendie communication	462.25 \$
2015-07-06	Rouleau & Frères Sports Inc.	réparation d'outils et achat outils	1 234.72 \$
2015-07-06	Jean Provencher	bois pour boîte de camion	72.66 \$
2015-07-06	Daniel Mercier	frais dép	245.35 \$
2015-07-06	Postes Canada	achat timbres	25.00 \$
2015-07-06	Jean-Rock C. Bisson	diner lors de l'examen pratique/incendie	9.19 \$
2015-07-06	Distributions Michel Fillion	linge travail voirie/ incendie	2 603.51 \$
2015-07-06	Sanikure	entretien égout wee/stg	4 070.58 \$
2015-07-06	Lab. d'analyse S.M.Inc	analyse eau potable et usée	1 607.36 \$
2015-07-06	Alsco Corp.	buanderie	372.56 \$
2015-07-06	Les Services exp Inc.	honoraires prof	505.89 \$
2015-07-06	Sel Warwick Québec Inc.	calcium été	33 749.70 \$
2015-07-06	Valoris-Régie HSF et Sherbrooke	déchets du mois	8 936.20 \$
2015-07-06	9175-0828 Québec Inc.	terre pour fleurs/parcs	815.00 \$
2015-07-06	Ferme Horti-Plus	parcs	232.67 \$
2015-07-06	NOVA MOBILIER	bacs ordures/récup	1 264.73 \$
2015-07-06	Alain Bisson	examen pratique/incendie	8.95 \$
2015-07-06	Alain Audet	fais déplacement	60.00 \$
2015-07-06	Centre Communautaire St-Gérard	subvention	3 000.00 \$
2015-07-06	Centre Communautaire de Weedon	subvention vers de juin/juillet	21 138.66 \$
2015-07-06	Sports Loisirs Weedon	subv.weedon/font/stg	32 260.83 \$
2015-07-06	Ville de Disraëlli	enf sanitaire Disraeli	2 567.50 \$
2015-07-06	Écho-Tech H20 Inc.	honoraire prof	2 638.68 \$
2015-07-06	Construction Alain Mercier Inc.	poste incendie entretien	428.85 \$
2015-07-06	Les Marchés Tradition	réceptions/social	158.70 \$
2015-07-06	Raymond, Chabot, Grant, Thorthon	dossier MTQ 2014	1 115.26 \$
2015-07-06	Stéphane Rousseau	frais de kilométrage /juin	21.57 \$
2015-07-06	Proteau & associés huissiers	dossier saisies	4 549.53 \$
2015-07-06	Stéphane Bouchard	Remboursement au crédit, Client: 3357 69 4631	380.95 \$
2015-07-06	Claudia Beauregard	Remboursement au crédit, Client: 3059 55 3531	126.17 \$
2015-07-06	Ferme du Barrage Inc.	Remboursement au crédit, Client: 3369 89 5182	126.69 \$
2015-07-06	Diane Lachapelle	Remboursement au crédit, Client: 3369 62 9339	100.17 \$
2015-07-06	Infotech	frais dép	326.58 \$
2015-07-06	Robitaille Equipement Inc.	entretien machineries	1 552.16 \$
2015-07-06	Marc Turcotte	honoraires urbanisme	578.44 \$
2015-07-06	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	collecte ordur. Récup	27 709.66 \$
2015-07-06	Turcotte 1989 Inc.	pièces égouts/ usine épur entretien wee/stg	21 143.90 \$
2015-07-06	Génératrice Drummond /Div.	entretien usine eau pot	1 802.85 \$

Date	Fournisseur	Description	Montant
2015-07-06	Garage Carrier et Grenier Inc.	ent mach	159.81 \$
2015-07-06	Eric Plante	examen pratique/incendie	9.19 \$
2015-07-06	Nicolas Blouin	frais dép. insp urbanisme	226.44 \$
2015-07-06	Raynald Doyon	articles ménager	59.68 \$
2015-07-06	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	factures du mois juin	958.46 \$
2015-07-06	Boivin Gauvin Inc.	frais de transport	16.10 \$
2015-07-06	SSQ, Société d'assurance-vie Inc.	assurance groupe juillet	3 460.94 \$
Opérations courantes à payer			191 516.89 \$

2015-133

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 781 429.38 \$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	43 233.82\$
Opérations courantes payées	546 678.67 \$
Opérations courantes à payer :	191 516.89\$
	=====
Total :	781 429.38 \$

ADOPTÉ

#9

CORRESPONDANCE

1. *Résidents de la rue Després* : Pétition pour dégradation de la rue
2. *Le comité Weedon Accueil*: Remerciements
3. *Fondation du Cégep de Sherbrooke* : Remerciements
4. *Ville et Village Relais*: Bilan de la Fédération
5. *Lettre de remerciements* : Lettre de remerciements de Madame Palardy

2015-134

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la correspondance soit versée aux archives municipales.

ADOPTÉ

#10

RÉSOLUTIONS

#10.1

ADJUDICATION DE CONTRAT : CAMION AUTOPOMPE NEUF

ATTENDU QUE la soumission pour l'achat du camion autopompe a été accordée par la résolution 2015-116;

ATTENDU QUE cette résolution doit être conditionnelle à l'approbation du règlement d'emprunt par le ministère des Affaires municipales

À CES CAUSES,

2015-135

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE la Municipalité autorise l'adjudication de contrat à Techno Feu.

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS DE procéder à l'achat du camion à autopompe neuf conditionnel à l'approbation du règlement d'emprunt du ministère des Affaires municipales.

ADOPTÉ

#10.2

DÉPENSES SUPPLÉMENTAIRES DU CAMION À AUTOPOMPE

CONSIDÉRANT QUE des ajustements au contrat pour ajout entraînent des crédits et frais supplémentaires;

CONSIDÉRANT QUE ces frais n'étaient pas inclus dans la soumission finale de Techno Feu ;

DESCRIPTION	ADDITION	CRÉDIT	COMMENTAIRES
Dust Shield	\$ 215.00		Inclus les 4 roues
Jacob Brake	\$ 3,235.96		Remplacer Exhaust brake par Jacob Brake
Smart Dock	\$ 2,595.88		4 supports (648.97 X 4) Support appareil respiratoire
Crédit support universel		\$ 510.00	4 supports (127.5 X 4) Support appareil respiratoire
wig wag		\$ 190.00	Retirer les phares alternatif
Marches pliantes côté droit		\$ 230.00	Retirer les marches pliantes côté officier, elles sont inutilisables (115 X 2)
Diviseur ajustable	\$ 657.86		Ajouter un Troisième Diviseur pour faire 4 compartiments
Valve thermique TRV 120		\$ 757.50	Retirer la valve thermique
prise 110 volt intérieur	\$ 402.59		Ajouter une Prise 110 volt pour brancher caméra thermique
conection PA sur radio	\$ 175.00		connection du radio AM/FM sur PA de la sirène
Amorceur supplémentaire Droite	\$ 792.48		Ajouter un amorceur supplémentaire du Côté droite
Switch abaissement de suspension arrière	\$ 175.00		Valve pour abaisser suspension arrière
Lumière avant sur cabine (akron)	\$ 3,225.00		Installer une lumière sur le devant de la cabine (15k lumens) pour piscine et route sombre
Lumière arrière de la carrosserie (akron)	\$ 4,406.00		Ajouter 2 lumières Akron sur le derrière de la carrosserie (pivotante non extensible)
QL64 Split grille avant	\$ 810.75		Ajouter 2 feux QL64 sur la grille avant (4 total: 2 rouge et 2 rouge et blanc)
Sirène federale Flush mount bumper	\$ 4,203.00		Ajouter Une sirène Q2B sur le devant du bumper au centre
Switch au pieds federale (2) + frein (1)	\$ 553.72		Ajouter 2 interrupteur et un frein pour la Q2B
Suspension arrière	\$ -		Valves à action rapide emergency Freightliner
Pneus avant XZA2 energy (315)	\$ -		Les pneus XZE2+ ne sont pas disponible en 315, ce sont les pneus les plus près
Dome light fournis	\$ -		6 pouces rond Blanc (4 total, 2 avant et 2 arrière)
cales de roues	\$ -		La grosseur des pneus requiere des SAC44 pliante
Lit à boyaux pour 4 pouces module de pompe	\$ -		avec couvercle rigide
Modèle de miroir de hood	\$ -		Rosco Eye-Max LP
	\$ -		
	\$ 21,448.24	\$ 1,687.50	

EN CONSÉQUENCE,

2015-136

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'approuver des additions pour 21 448.24 \$ et des crédits de 1 687.50 \$

QUE les dépenses soient prises à même la réserve générale.

ADOPTÉ

#10.3

ACHAT DE LA FLOTTE CGER

CONSIDÉRANT QUE l'achat de la flotte de camion est un bien nécessaire pour la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE la location de la flotte coûte 574 617 \$ par année au CGER et qu'un achat permettrait d'économiser environ 77 449 \$ par année basé sur un amortissement de 6 ans

EN CONSÉQUENCE;

2015-137

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE la municipalité de Weedon a l'autorisation de procéder à l'achat de la flotte du CGER conditionnel à l'approbation du règlement d'emprunt du ministère des Affaires municipales.

ADOPTÉ

#10.4

TECH NIC ACHAT BANQUE D'HEURES

CONSIDÉRANT QUE Tech Nic réseau conseil nous propose une banque de temps adaptée à nos besoins ;

CONSIDÉRANT QU' une banque de 25 heures au montant de 1 575 \$ serait un bon investissement pour la municipalité ainsi qu'aux services que ceux-ci offrent.

À CES CAUSES,

2015-138

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la municipalité de Weedon procédera à l'acquisition d'une banque d'heures de 25 heures au montant de 1 575 \$.

ADOPTÉ

10.5

FÉLICITATIONS

2015-139

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de féliciter madame Maude Fontaine qui s'est mérité un séjour professionnel en Australie pour observer leur manière de faire grâce au concours *Chapeau les filles*, nous inviterons celle-ci à signer le livre d'or de la municipalité ;

ADOPTÉ

#10.6

SOIRÉE DES PLAISANCIERS

CONSIDÉRANT QUE l'Association des plaisanciers de Weedon a toujours été très engagée dans la Municipalité et qu'elle peut être remboursée pour la location de la salle communautaire;

CONSIDÉRANT QUE c'est le 25^e anniversaire de l'Association et qu'elle peut également être remboursée pour les frais d'un permis de consommation d'alcool.

À CES CAUSES,

2015-140

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE la municipalité accorde à l'Association des plaisanciers de Weedon le remboursement des frais de la location d'une salle ainsi que les coûts d'un permis de consommation d'alcool.

ADOPTÉ

#10.7 **PROGRAMME (PAERRL)**

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports a pour objectif de verser une compensation financière pour l'entretien des routes locales;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est éligible et dont l'effort fiscal excède 0.14 le 100 \$ de richesse foncière.

À CES CAUSES,

2015-141 IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE le conseil municipal accepte d'adhérer au programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (PAERRL).

ADOPTÉ

#10.8 **RESSOURCES HUMAINES – EMBAUCHE DU PERSONNEL**

AVANT DE PROCÉDER AU POINT SUIVANT, SOIT LE 10.8, M. JEAN-RENÉ PERRON S'ABSTIENT POUR LA NOMINATION DE MONSIEUR PAUL-ANDRÉ DUMAS.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

2015-142 ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS QUE

Monsieur Paul-André Dumas, embauché à compter du 16 juin 2015 ainsi que Monsieur François Couette, embauché à compter du 22 juin 2015, soient et sont embauchés à titre de journaliers occasionnels en période probatoire de 800 heures. Remplaçant les postes laissés vacants par le départ de monsieur-Jean-Louis Blanchette et le changement de poste de Monsieur Lévis Gagné, le 11 mai 2015.

QUE Madame Marilyne Gendron, embauchée à compter du 11 juin 2015, soit et est embauchée à titre de salariée permanente en période probatoire de 700 heures, à titre de secrétaire de direction.

ADOPTÉ

#10.9 **COMITÉ DE SURVIE CHSLD**

ATTENDU QUE Le comité de survie du CHSLD aimerait bénéficier d'un montant pour l'achat du matériel nécessaire pour une chaîne humaine.

À CES CAUSES,

2015-143 IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la municipalité de Weedon accorde un montant de 400 \$ pour l'achat du matériel nécessaire pour le comité de survie du CHSLD.

ADOPTÉ

#10.10 **RABAIS –EXIGENCES MMO**

ATTENDU QUE le ministre de la Sécurité publique a délivré à la MRC du Haut-Saint-François une attestation de conformité de son schéma de couverture de risques incendie dans une lettre datée du 17 septembre 2010;

ATTENDU QUE l'implantation des schémas de couverture de risques sera profitable au monde municipal, malgré les investissements et les exigences rencontrés, puisque les services incendies qui auront adopté les mesures contenues dans leur plan de mise en œuvre et qui s'y conformeront bénéficieront d'une exonération de responsabilité lors d'une intervention pour un incendie ou une situation d'urgence, à moins d'une faute lourde ou intentionnelle;

ATTENDU QUE la Mutuelle des Municipalités du Québec, qui assure les risques de la Municipalité de Weedon encourage la mise en œuvre des schémas de couverture de risques;

EN CONSÉQUENCE,

2015-144 IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS QUE,
la municipalité s'engage à finaliser la mise en œuvre du schéma de couverture de risques incendie pour les cinq prochaines années.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU QUE,
la municipalité demande à la Mutuelle des Municipalités du Québec tel qu'annoncé par cette dernière, d'accorder à la municipalité de Weedon une réduction de prime, au chapitre de l'Assurance des biens, à titre de membre sociétaire mettant en œuvre les mesures du schéma de couverture de risques en sécurité incendie, cette réduction étant de l'ordre de 10 %.

ADOPTÉ

#10.11 **CONTRAT D'ASSURANCE**

ATTENDU QU' une révision complète des adresses, affectations et du montant d'assurance applicable est à refaire ;

ATTENDU QU' il est important d'être à jour concernant les affectations et les valeurs marchandes de nos immeubles ;

ATTENDU QUE la Mutuelle des municipalités du Québec, qui assure les risques de la municipalité de Weedon, encourage la mise à jour de nos immeubles ;

EN CONSÉQUENCE,

2015-145 IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS QUE
La Municipalité mandate sa directrice générale, Madame Line Couture pour revoir et actualiser les affectations et les valeurs de l'ensemble de nos immeubles.

ADOPTÉ

#10.12 **APPROBATION DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT 12 DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE SANITAIRE DES HAMEAUX**

CONSIDÉRANT QUE le *Règlement d'emprunt numéro 12* décrète une dépense de 558 181 \$ et un emprunt de 325 000 \$ pour payer une partie du coût de financement aux fins de l'acquisition de deux camions neufs et de deux bennes neuves pour les ordures et la récupération;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Weedon est membre de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux (ci-après la Régie);

CONSIDÉRANT QUE la Régie a pour mission l'organisation, l'opération et l'administration du service de collecte et de transport des matières résiduelles qui desservent les populations des municipalités membres;

CONSIDÉRANT QUE la Régie doit procéder à l'acquisition de deux camions neufs et de deux bennes neuves pour les ordures et la récupération;

CONSIDÉRANT QUE les achats sont évalués à une dépense de 558 181 \$ et qu'un emprunt de 325 000 \$ est nécessaire pour payer une partie du coût de financement;

CONSIDÉRANT QUE conséquemment, le conseil d'administration de la Régie a adopté le règlement d'emprunt numéro 12 intitulé «*Règlement d'emprunt numéro 12 décrétant une dépense de 558 181 \$ et un emprunt de 325 000 \$ pour payer une partie du coût de financement aux fins de l'acquisition de deux camions neufs et de deux bennes neuves pour les ordures et la récupération*»;

CONSIDÉRANT QUE le présent conseil doit, en vertu de la Loi, approuver ou refuser ce règlement d'emprunt de la Régie;

POUR CES MOTIFS :

2015-146 IL EST PROPOSÉ PAR, Monsieur Jean- René Perron et résolu **d'approuver** le Règlement d'emprunt numéro 12 « *Règlement d'emprunt numéro 12 décrétant une dépense de 558 181 \$ et un emprunt de 325 000 \$ pour payer une partie du coût de financement aux fins de l'acquisition de deux camions neufs et de deux bennes neuves pour les ordures et la récupération soit adopté.*

ADOPTÉ

#10.13 **APPEL D'OFFRES FOURNITURE DE VOIRIE**

2015-147 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE
le conseil municipal autorise la directrice générale à demander des prix pour
l'achat de sable, le tout conformément à la politique de gestion contractuelle.

ADOPTÉ

#10.14 REPRÉSENTE DANS LA CAUSE #-450-32-017469-156

2015-148 IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE
Monsieur Émile Royer, ancien directeur général de la municipalité de Weedon, et
Madame Line Couture sont autorisés par le conseil municipal à se présenter à la
cour des petites créances pour la cause # 450-32-017469-156.

ADOPTÉ

#10.15 TOUR VIDÉOTRON

CONSIDÉRANT QUE Vidéotron doit s'adresser à
la Commission de protection du territoire agricole
du Québec (CPTAQ) pour l'implantation d'une
tour de télécommunications de type haubané sur le
lot 3 471 662, propriété de M. Luc Giguère et Mme
Lise Lessard ;

CONSIDÉRANT QU' une entente a été conclue entre Vidéotron et M. Luc
Giguère et Mme Lise Lessard pour l'implantation
de ladite tour sur le lot 3 471 662 ;

CONSIDÉRANT QUE l'implantation de structures de télécommunications
sont soumises aux lois du Parlement du Canada et
que par conséquent, la réglementation municipale
n'est pas opposable au projet soumis ;

CONSIDÉRANT QUE le projet s'inscrit dans les objectifs de la loi sur les
télécommunications en favorisant le développement
des télécommunications au Canada, en permettant
l'accès aux Canadiens dans toutes les régions à des
services de télécommunication sûrs, abordables et
de qualité et en permettant d'accroître l'efficacité et
la compétitivité des télécommunications
canadiennes ;

CONSIDÉRANT QUE le projet d'implantation de la tour est conforme au
Code de sécurité 6 de Santé Canada;

CONSIDÉRANT QUE le potentiel agricole du lot est de Classe 7 pour
l'emplacement de la tour haubanée (cette classe
n'offre aucune possibilité pour la culture ou pour le
pâturage permanent) et de classes 5 (60%) et 4
(40%) pour le chemin d'accès et la ligne électrique
(ces classes comportent des facteurs limitatifs très
graves qui en restreignent l'exploitation à la

culture, mais permettent l'exécution de travaux d'amélioration) ;

CONSIDÉRANT QUE l'emplacement visé par la demande est composé d'un boisé et de terre en friche ;

CONSIDÉRANT QUE le chemin d'accès serait localisé sur une bande de roulement occasionnelle déjà existante et utilisée par le propriétaire et considérant la largeur limitée du chemin existant, la ligne électrique serait implantée du côté du boisé afin d'éviter tout empiètement inutile sur la zone cultivée ;

CONSIDÉRANT QU' il n'y a pas de « perte agricole significative » et qu'aucune zone acéricole n'est impliquée par la demande ;

CONSIDÉRANT QUE le site choisi pour l'implantation de la tour est celui de moindre impact sur les activités agricoles ;

CONSIDÉRANT QUE le projet d'implantation d'une tour de télécommunications n'altérera pas l'homogénéité de la communauté agricole ;

CONSIDÉRANT QUE le projet n'est pas de nature à empêcher la consolidation des exploitations agricoles actuelles et futures ;

CONSIDÉRANT QU' il n'y a pas, ailleurs sur le territoire et hors de la zone agricole, d'espace approprié disponible pour l'implantation de la tour afin d'assurer la continuité et le fonctionnement adéquat du réseau de télécommunications ;

CONSIDÉRANT QUE qu'une tour de télécommunications n'est pas considérée immeuble protégé au sens du RCI de la MRC du Haut-Saint-François;

CONSIDÉRANT QUE pour transmettre le formulaire du demandeur à la CPTAQ, nous devons lui joindre une résolution d'appui;

EN CONSÉQUENCE,

2015-149

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Michel Croteau
QUE ce Conseil appuie la demande à la CPTAQ de Vidéotron.

ADOPTÉ

#10.16 **ACHAT D'UN PANNEAU AFFICHEUR DE VITESSE**

CONSIDÉRANT QUE la sécurité des citoyens est un enjeu important pour la municipalité de Weedon et que ce panneau a pour but de diminuer la vitesse;

CONSIDÉRANT QUE nous avons dans notre plan d'action d'intervenir sur la vitesse des automobiles dans notre communauté.

À CES CAUSES,

2015-150 IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Denis Rondeau
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de faire l'achat d'un panneau afficheur de vitesse au coût de 6 600 \$

#11 **RÈGLEMENTS**

#11.1 **AVIS DE MOTION – DÉCRÉTER L'ACQUISITION DE LA FLOTTE DU CGER ET AUTORISER UN EMPRUNT POUR EN ACQUITTER LE COÛT**

AVIS DE MOTION est donné par Monsieur Michel Croteau qu'à une séance subséquente du conseil sera décrété l'acquisition de la flotte du CGER et autoriser un emprunt pour en acquitter le coût. Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est remise aux membres du conseil.

Donné à Weedon, le 6 juillet 2015.

#12 **VARIA**

- Félicitations à Marilyne Gendron
- Zone dangereuse

#13 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- Problème de rue
- Voir à adopter le tableau afficheur de vitesse sur les plans d'eau
- CGER – montant
- Camion du CGER
- Quai

#14 **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

2015-151 À 20 h 40, Madame Joanne Leblanc propose la levée de cette séance ordinaire.

Line Couture

Directrice générale / sec. trésorière

Richard Tanguay

Maire