

07/07/2014

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Weedon, tenue à l'Hôtel de ville, lundi, le 07 juillet 2014 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Joanne Leblanc
Maylis Toulouse

Messieurs les conseillers : Michel Croteau
Michel Gauvin
Jean-René Perron
Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Josée Bolduc, directrice générale par intérim, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19h30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation du procès-verbal de la séance régulière du 2 juin 2014
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale par intérim
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
9. Résolutions
 - 9.1 Engagement de crédit
 - 9.2 Demande CPTAQ : installation septique de Benoit Bouchard
 - 9.3 Adjudication de contrat : réparation et/ou correction de pavage et resurfaçage de routes 2014
 - 9.4 Vente du camion Volvo 2000
 - 9.5 Dérogation mineure : 28 chemin Desjardins
 - 9.6 Quai sur le lac Aylmer, secteur St-Gérard
 - 9.7 Tracteur à jardin Kubota
 - 9.8 Test annuel des autopompes – achat de l'équipement requis
 - 9.9 Lac-à-l'épaule
 - 9.10 Formation – station d'épuration et poste de pompage
 - 9.11 Ressources humaines – embauche d'un pompier volontaire
10. Règlements
 - 10.1 Avis de motion – Règlement désignant un fonctionnaire municipal à demander l'intervention ou l'assistance du service incendie d'une autre municipalité

10.2 Avis de motion – Règlement délimitant le niveau de service offert en matière de protection contre les incendies

11. Varia
12. Période de questions
13. Levée de la séance

2014-129

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté.

ADOPTÉE

#3

ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 2 JUIN 2014

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2014;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

2014-130

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2014 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

#4

RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#5

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM

La directrice générale par intérim dépose le rapport de la situation budgétaire au 30 juin 2014. Elle dépose aussi les « indicateurs de gestion 2013 » et une copie du sommaire a été remise à chacun des élus.

#6

INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- Chemin de fer : passage fréquent d'employés du Ministère
- Pont de la rivière au Saumon : raisons des mesures prises par les gens du Ministère
- Préoccupation par un riverain en cas d'élévation du pont de la rivière au Saumon
- Lettre concernant la coupe du gazon exigée sur un terrain
- Véhicule non immatriculé dans la cour de la Municipalité
- Nécessité d'autorisation pour le débroussaillage
- Taillage des haies de cèdres : endroit pour le dépôt de branches

ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES

N° chèque	Nom	Description	Montant
201400508	Nicolas Blouin	déplacement insp urbanisme mai	232.25 \$
201400509	SSQ, Société d'assurance-vie Inc.	assurance groupe juin	3 255.55 \$
201400510	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	collecte ordures/récup mois de juin	13 802.33 \$
201400511	Infotech	fourniture informatique	689.85 \$
201400512	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	compte du mois	1 706.05 \$
201400513	Fonds d'information sur le territoire	honoraires mutation	50.00 \$
201400514	Polyvalente Louis St-Laurent	loisirs/culture	50.00 \$
201400515	Fondation Pauline Beaudry	loisirs	160.00 \$
201400516	Association touristique Lac Aylmer	autres loisirs	250.00 \$
201400517	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	essence	5 100.79 \$
201400518	C.A.R.R.A.	REMISES DE L'EMPLOYEUR	787.57 \$
201400519	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	320.57 \$
201400521	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR	3 209.87 \$
201400522	Fond Action - CSN	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 153.80 \$
201400523	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	340.19 \$
201400524	Caisse Pop Desjardins de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 108.58 \$
201400525	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR	3 189.09 \$
201400529	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR	7 100.41 \$
201400530	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR	8 430.30 \$
201400531	Bell Canada	compte du mois	486.71 \$
201400532	Émile Royer	remb. assurance collective 2014	40.81 \$
201400533	Alain Audet	remboursement	201.40 \$
201400534	Hydro-Québec	éclairage public	2 572.41 \$
201400535	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	221.12 \$
201400536	Mike Després	frais déplacement pompier	101.20 \$
201400537	Fortin Sécurité Médic Inc.	articles de protection	131.91 \$
201400538	Garage Cliche (2005) Inc.	entretien machine	45.99 \$
201400539	J. N. Denis Inc.	entretien machine	2 497.80 \$
201400540	Acklands- Grainger Inc.	entretien outils	192.59 \$
201400541	M.R.C. du Haut-St-François	fibre optique/honor. Informatique	4 080.99 \$
201400542	Génératrice Drummond /Division	entretien équipement	1 815.33 \$
201400543	Ville de Disraeli	enfouissement sanitaire Disraeli	2 609.52 \$
201400544	Laforest Nova Aqua Inc.	honoraires professionnels	778.41 \$
201400545	Comité de la Fresque de Weedon	loisir/culture	300.00 \$
201400546	Bell Mobilité Inc.	h.v. téléphone/ 6 cellulaires	365.36 \$
201400548	S.C.A. Weedon	facture du mois	3 385.05 \$
201400550	Graymont (QC) Inc.	bnd gravier	1 038.94 \$
201400551	Postes Canada	frais de poste	25.00 \$
201400554	Bell Canada	compte du mois	142.52 \$
201400555	Bell Canada	compte du mois	448.23 \$
201400556	Comité Culturel de Weedon	comité culturel	15 000.00 \$
201400557	Michel Croteau	frais déplacement élu	33.12 \$
201400559	Hydro-Québec	compte du mois	2 395.95 \$
201400560	La Bouffalyne Traiteur	politique familiale	818.50 \$
201400561	CGER	voirie /incendie	49 440.89 \$
201400563	Communication Plus	antenne/ voirie	215.29 \$
Opérations courantes payés			140 322.24 \$
201400564	Francis Gagné	frais formation incendie	70.94 \$
201400565	Raynald Doyon	articles ménagers	57.34 \$
201400566	Les Marchés Tradition	social	173.23 \$
201400567	FQM	frais de transports	143.24 \$
201400568	Municipalité du Canton de Stratford	entente inter-municipale	469.20 \$
201400569	Cartes Citi Canada Inc.	fourniture de bureau	942.42 \$
201400570	Raymond, Chabot, Grant, Thornton	vérification comptable	17 027.80 \$
201400571	Municipalité De Weedon	social	88.06 \$
201400572	Groupe Ultima Inc.	assurance générale	146.00 \$
201400574	Com. Scolaire région Sherbrooke	formation incendie	6 600.00 \$

201400575	CMP Mayer Inc.	équip incendie/ pièce machine	4 458.16 \$
201400576	Alternateurs Démarreurs Weedon	entretien bâtiment	33.34 \$
201400577	Laforest Nova Aqua Inc.	suiwi des puits de St-Gérard	784.26 \$
201400578	Javel Bois-Francis	produit chimique opo wee/stg	608.45 \$
201400579	Rouleau & Frères Sports Inc.	entretien des outils	235.87 \$
201400581	Tech-Nic Réseau Conseil	fourniture bureau	429.44 \$
201400582	Propane GRG Inc.	location de matériel	55.19 \$
201400583	Robitaille Equipement Inc.	machinerie été	304.11 \$
201400584	Acklands- Grainger Inc.	entretien équipement	227.84 \$
201400585	Isotech Instrumentation Inc.	entretien équipement incendie	631.85 \$
201400586	Nova Envirocom	bacs	1 034.77 \$
201400587	Calclo Inc.	calcium été	12 506.98 \$
201400588	Signalisation de l'Estrie	Village-relais / Loisirs Weedon	60.81 \$
201400589	Portes de Garage Ruel et Fils Inc.	entretien bâtiment caserne	35.07 \$
201400590	Alsco Corp.	service de buanderie	243.56 \$
201400591	Gaétan Brière	entretien réparation outils	95.82 \$
201400592	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	site enfouissement des ordures	9 838.70 \$
201400593	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	entente régie sanitaire	13 802.33 \$
201400594	9175-0828 Québec Inc.	fleurs	106.69 \$
201400595	Laboratoires d'analyse S.M. Inc	analyse eau potable et usée	639.25 \$
201400596	L'Éveil du Citoyen de Weedon	loisirs/culture	2 250.00 \$
201400597	Association Plaisanciers de Weedon	loisirs/culture	1 500.00 \$
201400598	Centre Communautaire de Weedon	5e versement subvention 2014	11 776.66 \$
201400599	Centre Communautaire St-Gérard	dernier versement subvention 2014	3 000.00 \$
201400600	Sports Loisirs Weedon	subvention 2014	29 944.33 \$
201400601	Nicolas Blouin	frais déplacement	208.84 \$
201400603	Sel Warwick Québec Inc.	calcium été	29 278.39 \$
201400604	Les Bétons L. Barolet Inc.	bnd gravier	25 043.96 \$
201400605	Hydro-Québec	station puit weedon	3 239.93 \$
201400606	Communication Plus	incendie communication	304.64 \$
201400607	Fonds d'information sur le territoire	honoraires urbanisme	75.00 \$
201400608	Monty, Coulombe	service juridique	618.00 \$
201400609	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	221.12 \$
201400610	SSQ, Société d'assurance-vie Inc.	assurance groupe juillet	3 255.55 \$
201400611	Chemaction Inc.	eau usée weedon/équipement	574.88 \$
opérations courantes à payer:			183 142.02 \$

TOTAL: 323 464.26 \$

Liste des chèques annulés pour la période demandée

201400520	Ministre du Revenu du Québec	7 077.72 \$
201400526	Ministre du Revenu du Québec	8 452.99 \$
201400527	Ministre du Revenu du Québec	8 452.99 \$
201400528	Ministre du Revenu du Québec	7 077.72 \$
201400547	Graymont (QC) Inc.	8 038.94 \$
201400549	Graymont (QC) Inc.	8 038.94 \$
201400552	Bell Canada	80.28 \$
201400553	Bell Canada	80.28 \$
201400558	Communication Plus	215.29 \$
201400562	Communication Plus	215.29 \$
201400580	Les Bétons L. Barolet Inc.	24 128.55 \$
201400602	Les Bétons L. Barolet Inc.	24 128.55 \$

2014-131

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 363 788.51\$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	40 324.25 \$
Opérations courantes payées	140 322.24 \$
Opérations courantes à payer :	183 142.02 \$
Retraits directs (Visa)	0 \$
	=====
Total :	363 788.51 \$

ADOPTÉE

#8

CORRESPONDANCE

1. *Monsieur Gaétan Lelièvre, député de Gaspé* : accusé réception de la résolution no 2014-084 sur le partenariat fiscal et financier
2. *Monsieur Ghislain Bolduc, député de Mégantic* : changement dans son personnel politique
3. *LNA Hydrogéologie Environnement* : puits municipaux des secteurs Fontainebleau, St-Gérard et Weedon Centre
4. *MRC du Haut-Saint-François* : avis public relatif au projet de règlement 399-14 (changement de zonage à Bury) et résolution 2014-05-8373 (affichage à Hampden)
5. *Union des municipalités du Québec* : accusé réception de la résolution 2014-084 sur le partenariat fiscal et financier
6. *Cité-École Louis-Saint-Laurent* : remerciement pour la contribution au Gala des mérites scolaires 2014
7. *Centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Estrie* : rapport annuel du Réseau BIBLIO de l'Estrie pour 2013-2014.
8. *Ministère des Transports du Québec* : accusé réception du règlement sur les VHR
9. *Postes Canada* : réduction des heures d'ouverture pendant les jours de semaine au bureau de poste de Weedon
10. *Postes Canada* : accusé réception de la résolution contre la réduction de services au bureau de poste de Weedon

2014-132

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la correspondance soit versée aux archives municipales.

ADOPTÉE

#9

RÉSOLUTIONS

#9.1

ENGAGEMENTS DE CRÉDITS

ATTENDU QU' il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

ATTENDU QUE les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2014;

EN CONSÉQUENCE,

2014-133

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de juillet 2014;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	300 \$
TRANSPORT ROUTIER :	7700 \$
HYGIENE DU MILIEU :	200 \$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE :	1367 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	3933 \$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	750 \$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE :	0 \$

	14 250 \$

ADOPTÉE

#9.2 DEMANDE CPTAQ – INSTALLATION SEPTIQUE DE BENOIT BOUCHARD

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Benoit Bouchard souhaite devenir propriétaire d'une partie du lot 3 964 779 appartenant à Messieurs Louis et Benoit Bouchard afin de se conformer aux normes d'installation septique;

CONSIDÉRANT QUE cette partie de lot zoné vert, d'une superficie approximative de 1800 m², est rattaché en partie zonée blanche (lot 3 472 391);

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Benoit Bouchard est propriétaire du lot adjacent au lot concerné et que cette demande de lotissement ne contrevient aucunement aux règlements municipaux;

EN CONSÉQUENCE;

2014-134 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon appui la demande présentée par Monsieur Benoit Bouchard concernant l'achat d'une partie du lot 3 964 779.

#9.3 ADJUDICATION DE CONTRAT – RÉPARATION ET/OU CORRECTION DE PAVAGE ET RESURFACAGE DE ROUTES 2014

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a procédé à l'appel d'offres sur invitation #2014-007 concernant la réparation et la correction de pavage et le re-surfaçage pour l'année 2014, conformément aux lois en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE les soumissions concernant ces appels d'offres furent ouvertes, tel que précisé dans le document d'appel d'offres, le 27 juin 2014 à 11h00;

EN CONSÉQUENCE,

2014-135 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le soumissionnaire ayant les prix les plus bas conformes (en caractère **gras**), parmi les soumissions reçues, soit et est retenu, à savoir :

Soumissionnaire	réparation/ correction \$/t.m.	re-surfaçage \$/t.m.
Pavage Centre Sud du Québec Inc.	146.50\$	112.75\$
Pavages St-François (2010) Inc.	227.00\$	190.00\$
Pavage Estrie Beauce	196.00\$	127.00\$
Pavage Dujour	465.65\$	178.21\$

QUE ces prix incluent tous les frais directs et indirects et excluent la TPS et la TVQ.

ADOPTÉE

#9.4 VENTE DU CAMION VOLVO 2000

ATTENDU QU' un appel d'offres a été publié pour la vente du camion Volvo 2000;

ATTENDU QUE l'ouverture des soumissions a eu lieu le 27 juin à 15h01, tel que précisé dans le document d'appel d'offres;

À CES CAUSES,

2014-136 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité accepte la soumission de Messieurs Marc Fortin et Mathieu Lessard, lesquels offrent un montant de 10 555\$ pour le camion Volvo 2000 avec équipement à neige;

QUE tel qu'indiqué sur le document d'appel d'offres, le véhicule est acheté tel que vu, sans aucune garantie;

QUE le montant soumis devra être payé à la Municipalité, par chèque visé, le jour du transfert des immatriculations ;

QUE la directrice générale par intérim est autorisée à signer les documents afférents à cette transaction.

ADOPTÉE

#9.5 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE NO 2014-05-001 POUR LE 28 CHEMIN DESJARDINS

CONSIDÉRANT QU' une demande de dérogation mineure portant le numéro 2014-05-001 fut déposée au bureau de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE cette dérogation concerne l'immeuble situé au 28 chemin Desjardins à Weedon (secteur St-Gérard);

- CONSIDÉRANT QUE** cette dérogation mineure origine d'une demande d'un permis de construction pour un bâtiment accessoire (garage) attenant au bâtiment principal, dans la marge de recul avant;
- CONSIDÉRANT QUE** dans la zone Villégiature 6, la marge de recul avant est de 10 mètres pour le chemin Desjardins;
- CONSIDÉRANT QUE** le chemin Desjardins est un chemin privé d'une largeur de ± 4.64 mètres;
- CONSIDÉRANT QUE** le propriétaire de l'immeuble possède les terrains de chaque côté du chemin;
- CONSIDÉRANT QUE** l'immeuble est situé dans un cul de sac au bout du chemin Desjardins;
- CONSIDÉRANT QU'** il n'y a aucune possibilité future que les chemins Beaudoin et Desjardins se rejoignent;
- CONSIDÉRANT QUE** la possibilité de pouvoir construire un bâtiment accessoire se trouve seulement dans la marge avant;
- CONSIDÉRANT QUE** le CCU recommande au Conseil d'accepter cette dérogation;

À CES CAUSES,

2014-137

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon accepte la demande de dérogation mineure portant le numéro 2014-05-001.

ADOPTÉE

#9.6

QUAI DU LAC AYLMEYR SECTEUR ST-GÉRARD

ATTENDU QU' en septembre 2013, la Municipalité a procédé à l'achat d'un quai auprès de la compagnie Candock et a confié à la même compagnie l'installation dudit quai;

ATTENDU QU' en confiant l'installation du quai à une compagnie qualifiée, la Municipalité s'attend à ce que les diverses mesures assurant une certaine pérennité soient prises;

ATTENDU QU' à la première crue printanière, les poids servant de fondation au quai sont partis à la dérive et que la Municipalité a dû refaire appel à Candock pour corriger le problème;

ATTENDU QUE les employés municipaux auraient effectué l'installation du quai eux-mêmes si les poids étaient demeurés en place;

EN CONSÉQUENCE,

2014-138

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil municipal refuse de payer les frais d'installation des poids et du quai indiqués sur la facture #8019 puisque si les poids supplémentaires avaient été prévus lors de l'installation initiale ces frais de service n'auraient pas eu lieu;

QUE la partie facturée concernant les poids ajoutés à l'installation pour assurer sa stabilité et représentant un montant de 560\$ plus taxes soit payée.

ADOPTÉE

#9.7 **TRACTEUR À JARDIN KUBOTA**

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite mettre fin à la location, avec le Centre de gestion du matériel roulant, d'un tracteur à pelouse;

ATTENDU QUE les besoins de la Municipalité, pour ce type de tracteur, sont d'environ 400 heures par an et que le tracteur à pelouse actuellement utilisé n'est pas assez robuste pour la tâche;

ATTENDU QUE pour l'entretien de la nouvelle piste cyclable, la Municipalité ne dispose pas actuellement de l'équipement nécessaire;

À CES CAUSES,

2014-139 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de se procurer, par vente à tempérament, un tracteur jardin de marque Kubota #BX2670-1, incluant un chargeur et une tondeuse de 60'', le tout tel que décrit sur la cotation # 184513 du fournisseur « Les Équipements R.M. Nadeau ». Le coût total, incluant les taxes, est de 22 098,20\$. Les fonds pour le paiement initial de 2 200\$ et les versements pour l'année 2014 seront pris sur le surplus accumulé.

ADOPTÉE

#9.8 **TEST ANNUEL DES AUTOPOMPES – ACHAT DE L'ÉQUIPEMENT REQUIS**

ATTENDU QUE le Centre de gestion des équipements roulants a avisé le directeur du service incendie qu'il ne fournirait plus le service d'inspection annuelle des autopompes;

ATTENDU QUE le directeur du service incendie suivra la formation nécessaire pour l'inspection exigée;

ATTENDU QUE les Municipalités de Dudswell et du Canton de Stratford ont signifié leur intérêt à faire un achat regroupé pour l'acquisition de l'équipement servant à faire les tests annuels sur les autopompes et qu'il est convenu que les coûts soient défrayés à parts égales;

EN CONSÉQUENCES,

2014-140 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon procède, pour les trois Municipalités, soit Dudswell, Canton de Stratford et Weedon, à l'achat de l'équipement nécessaire pour

effectuer les tests annuels sur les autopompes, tel que présenté par la compagnie *CSE incendie et sécurité inc.* sur la soumission datée du 19 mars 2014. Le coût total, incluant les taxes, est de 3 166,53\$ et sera réparti également entre les trois Municipalités.

ADOPTÉE

#9.9 LAC-A-L'ÉPAULE

2014-141 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de retenir les services de *Consensus Claude Sévigny* pour la préparation, l'animation et la cueillette d'informations concernant la tenue du lac-à-l'épaule du conseil municipal de Weedon qui aura lieu le 16 août prochain. Les honoraires, incluant l'animation, la préparation et le transport, sont de 1 409,44 \$ avant taxes.

ADOPTÉE

#9.10 FORMATION – STATION D'ÉPURATION ET POSTE DE POMPAGE

2014-142 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE les services de Monsieur Michel Poulin, technicien en assainissement des eaux, soient retenus pour la formation concernant la station d'épuration et les postes de pompage, formation couvrant entre autre : les principes de fonctionnement des étangs aérés, la logique d'opération et le schéma d'écoulement, le suivi des ouvrages, la déphosphatation, la vérification des surpresseurs et du système d'aération, les boues et finalement le suivi et l'entretien d'un poste de pompage;

QUE le directeur des travaux publics et son adjoint participent à cette formation, d'une durée de quatre jours, à raison de six heures par jour et donnée directement à la station;

QUE le montant de 2 880 \$ plus taxes sera versé à Monsieur Michel Poulin pour ses honoraires incluant les frais de bureau et de déplacement.

ADOPTÉE

#9.11 RESSOURCES HUMAINES - EMBAUCHE D'UN POMPIER VOLONTAIRE

2014-143 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que Monsieur Jérémy Perreault soit engagé à titre de pompier volontaire.

#10 RÈGLEMENTS

#10.1 AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT DÉSIGNANT UN FONCTIONNAIRE MUNICIPAL À DEMANDER L'INTERVENTION OU L'ASSISTANCE DU SERVICE INCENDIE D'UNE AUTRE MUNICIPALITÉ

AVIS DE MOTION

est donné par Monsieur Michel Croteau qu'à une séance subséquente du conseil sera présenté, pour adoption, un règlement désignant un fonctionnaire municipal à demander l'intervention ou l'assistance du service incendie d'une autre municipalité. Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est remise aux membres du conseil.

#10.2 **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT DÉLIMITANT LE NIVEAU DE SERVICE OFFERT EN MATIÈRE DE PROTECTION CONTRE LES INCENDIES**

AVIS DE MOTION

est donné par Monsieur Denis Rondeau qu'à une séance subséquente du conseil sera présenté, pour adoption, un règlement délimitant le niveau de service offert en matière de protection contre les incendies. Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est remise aux membres du conseil.

#11 **VARIA**

#12 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- Endroits où le pavage sera effectué
- Méthode de pavage (concassage ?)
- Nombre de personne qui suivront la formation sur la station dépuratoire
- Secteur zone rurale ou zone urbaine
- Avis d'infraction envoyés sur une plainte ou sur un constat
- Installation septique (demande de dérogation mineure)
- Coût des poids ajoutés au quai
- Emplacement de la tondeuse sur le nouveau tracteur
- Ce qu'est un lac à l'épaule
- Bon choix d'animateur pour le lac à l'épaule selon une citoyenne

#13 **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

2014-144 À 20h38, Madame Maylis Toulouse propose la levée de cette séance ordinaire.

Josée Bolduc
Directrice générale / sec. trésorière
par intérim

Richard Tanguay
Maire