

02/06/2014

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Weedon, tenue à l'Hôtel de ville, lundi, le 02 juin 2014 à 19 h 35.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Joanne Leblanc  
Maylis Toulouse

Messieurs les conseillers : Michel Croteau  
Michel Gauvin  
Jean-René Perron  
Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Josée Bolduc, directrice générale par intérim, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19h35 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt du rapport financier de l'exercice se terminant le 31 décembre 2013
4. Acceptation du procès-verbal de la séance régulière du 5 mai 2014
5. Rapport des comités et du maire
6. Rapport de la directrice générale par intérim
7. Intervention du public dans la salle
8. Acceptation des salaires et des comptes
9. Correspondance
10. Résolutions
  - 10.1 Engagement de crédit
  - 10.2 Adhésion au programme Sentinelle 2014
  - 10.3 Service Incendie de Weedon – correction à la politique d'embauche et de rémunération
  - 10.4 Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim – révision de l'entente
  - 10.5 Appel d'offres : vente du camion Volvo
  - 10.6 Congrès de la Fédération québécoise des municipalités
  - 10.7 Circulation des VHR sur certaines voies publiques
  - 10.8 Nomination du président(e) du CCU
  - 10.9 Niveau de service au bureau de poste de Weedon
  - 10.10 Aide financière supplémentaire pour l'Association touristique du lac Aylmer
  - 10.11 Agrandissement d'une gravière-sablière sur le 4<sup>e</sup> rang
  - 10.12 Appui – adhésion de Chartierville au Transport du Bonheur

11. Varia
12. Période de questions
13. Levée de la séance

2014-112

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté tel que modifié.

ADOPTÉE

#3

**DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER DE L'EXERCICE SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2013**

Madame Josée Bolduc, directrice générale par intérim et Monsieur Guy Fauteux de la firme Raymond Chabot Grant Thornton déposent le rapport financier pour l'exercice terminé le 31 décembre 2013.

SOMMAIRE DES RÉSULTATS À DES FINS FISCALES CONSOLIDÉS  
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013

	Réalizations 2012		Budget 2013		Réalizations 2013	
		Administration municipale	Administration municipale	Administration municipale	Organismes contrôlés	Total consolidé <sup>1</sup>
<b>Revenus</b>						
Fonctionnement	1	4 583 685	4 746 840	5 160 283	812 412	5 583 312
Investissement	2	77 997		(1 341 451)		(1 341 451)
	3	4 661 682	4 746 840	3 818 832	812 412	4 241 861
<b>Charges</b>	4	4 750 688	4 746 840	4 788 085	834 863	5 233 565
<b>Excédent (déficit) de l'exercice</b>	5	(89 006)		(969 253)	(22 451)	(991 704)
Moins : revenus d'investissement	6	( 77 997 )	( )	( 1 341 451 )	( )	( 1 341 451 )
<b>Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice avant conciliation à des fins fiscales</b>	7	(167 003)		372 198	(22 451)	349 747
<b>Éléments de conciliation à des fins fiscales</b>						
Amortissement des immobilisations	8	485 090		476 130	53 727	529 857
Financement à long terme des activités de fonctionnement	9	39 944				
Remboursement de la dette à long terme	10	( 147 561 )	( )	( 445 829 )	( 28 853 )	( 474 682 )
Affectations						
Activités d'investissement	11	( 10 618 )	( )	( 92 927 )	( )	( 92 927 )
Excédent (déficit) accumulé	12	132 868		(24 565)	(4 324)	(28 889)
Autres éléments de conciliation	13					
	14	499 723		(67 191)	20 550	(66 641)
<b>Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales</b>	15	332 720		285 007	(1 901)	283 106

SOMMAIRE DE LA SITUATION FINANCIÈRE CONSOLIDÉE  
AU 31 DÉCEMBRE 2013

	2012		2013	
	Administration municipale	Administration municipale	Total consolidé	Total consolidé
<b>Actifs financiers</b>				
Débiteurs	1	2 726 422	1 028 048	1 126 830
Autres	2	258 162	181 430	312 113
	3	2 994 584	1 209 478	1 438 943
<b>Passifs</b>				
Dette à long terme	4	7 441 474	7 020 998	7 054 131
Passif au titre des avantages sociaux futurs	5			
Autres	6	324 218	729 740	827 863
	7	7 765 692	7 750 738	7 881 994
<b>Actifs financiers nets (dette nette)</b>	8	(4 771 108)	(6 541 260)	(6 443 051)
<b>Actifs non financiers</b>				
Immobilisations	9	13 176 295	13 975 311	14 111 980
Autres	10	73 995	75 878	77 873
	11	13 250 290	14 051 189	14 189 853
<b>Excédent (déficit) accumulé</b>				
Excédent (déficit) de fonctionnement non affecté	12	516 062	428 655	428 655
Excédent de fonctionnement affecté, réserves financières et fonds réservés	13	356 944	168 465	301 802
Dépenses constatées à taxer ou à pourvoir	14	( )	(150 133)	(150 133)
Financement des investissements en cours	15		(123 167)	(123 167)
Investissement net dans les immobilisations et autres actifs	16	7 606 176	6 885 843	6 989 379
Gains (pertes) de réévaluation cumulés	17			
	18	8 479 182	7 509 929	7 746 802

**SOMMAIRE DES REVENUS CONSOLIDÉS  
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013**

		Réalisations 2012	Budget 2013	Réalisations 2013	
		Administration municipale	Administration municipale	Administration municipale	Total consolidé
<b>Fonctionnement</b>					
Taxes	1	3 244 719	3 411 473	3 364 176	3 364 176
Compensations tenant lieu de taxes	2	79 502	73 350	85 425	85 425
Quotes-parts	3				48 105
Transferts	4	633 861	702 479	1 072 073	1 209 693
Services rendus	5	379 746	384 038	401 759	594 392
Autres	6	245 857	175 500	236 850	281 521
	7	4 583 685	4 746 840	5 160 283	5 583 312
<b>Investissement</b>					
Taxes	8				
Quotes-parts	9				
Transferts	10	77 997		(1 341 451)	(1 341 451)
Autres	11				
	12	77 997		(1 341 451)	(1 341 451)
	13	4 661 682	4 746 840	3 818 832	4 241 861

**#4 ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 5 MAI 2014**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014;

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-112** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**#5 RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

**#6 RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM**

La directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, Madame Josée Bolduc, dépose l'état comparatif des activités de fonctionnement à des fins fiscales au 30 mai 2014.

**#7 INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE**

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- Association touristique du lac Aylmer et sur sa mission
- Nombre de chalets au lac Aylmer
- Répartition de la MRC du Haut-Saint-François par le CSSS du Haut-Saint-François a-t-elle été approuvée par le conseil des maires

**ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES**

<b>no chèque</b>	<b>Nom</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
201400414	Nicolas Blouin	frais déplacement du 3 au 30 avril	111.15 \$
201400415	Fonds d'information sur le territoire	services juridiques	45.00 \$
201400416	Postes Canada	avance de timbres	25.00 \$
201400417	Association touristique Lac Aylmer	loisirs et culture	1 000.00 \$
201400418	Fond Action - CSN	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 442.25 \$
201400419	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	430.27 \$
201400420	Caisse Pop Desjardins de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 303.80 \$
201400421	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR	10 929.43 \$
201400422	C.A.R.R.A.	REMISES DE L'EMPLOYEUR	787.57 \$
201400423	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	250.24 \$
201400424	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR	5 760.91 \$
201400425	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR	2 584.79 \$
201400426	Receveur Général du Canada	Remise de l'employeur taux réduit	4 217.53 \$
201400427	S.C.A. Weedon	facture du mois	8 218.77 \$
201400428	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	facture du mois	1 530.48 \$
201400429	Communication Plus	voirie communication	44.84 \$
201400430	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	221.12 \$
201400431	Hydro-Québec	éclairage des rues	6 179.24 \$
201400432	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	ordures site cook	4 221.67 \$
201400433	Mike Després	frais déplacement	131.74 \$
201400434	Josée Bolduc	social	45.25 \$
201400435	Graymont (QC) Inc.	gravier pour chemin Brisé	663.44 \$
201400436	Comité citoyens survie CHSLD	autres loisirs	44.87 \$
201400437	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	diesel / huile à chauffage	15 590.87 \$
201400438	Ministre du Revenu du Québec	cotisation année 2013 sur RRQ et FSS	83.70 \$
201400439	Tour Cycliste Du Lac Aylmer Inc.	loisirs et culture	50.00 \$
201400440	Inspections D'échelles	incendie équipement	519.23 \$
201400441	Postes Canada	avance de timbres	25.00 \$
201400442	Fédération Québécoise des Mun.	formation des élus(es)	1 730.40 \$
201400443	Bell Canada	internet usine de filtration	142.52 \$
201400444	Francine Blanchette	frais déplacement personnel	97.16 \$
201400445	Maryse Grenier	frais déplacement personnel	72.20 \$
201400446	Bell Mobilité Inc.	h.v téléphone	343.39 \$
201400447	Daniel Mercier	autres primes	133.32 \$
201400448	Hydro-Québec	compte du mois	275.37 \$
201400449	Pieux Vis Tech	village relais	712.85 \$
201400450	Bell Canada	compte du mois	486.10 \$
201400451	Alain Audet	frais déplacement	22.95 \$
201400452	Oxygène Bois-Francs Inc.	outils	223.51 \$
201400453	Comité Culturel de Weedon	travaux salle culturel de weedon	6 475.30 \$
201400454	Jean-Guy Tanguay	équipement incendie	175.00 \$
201400455	Centre d'extincteur SL	entretien équipement incendie	60.76 \$
201400456	Pharmacie S.Ouellet & M.Roy	vaccins	254.00 \$
201400457	Ministre des Finances	taxe vente pour matériaux (sel)	4 637.79 \$
201400458	Hydro-Québec	compte du mois	10 838.24 \$
201400459	Josée Bolduc	frais déplacement personnel	53.72 \$
201400460	Michel Gauvin	frais déplacement des élus	125.76 \$
		<b>Opérations courantes payés</b>	<b>91 019.00 \$</b>
201400461	Infotech	atelier /3 pers	380.39 \$
201400462	Raynald Doyon	articles entretien ménagers	476.54 \$
201400463	Municipalité de Dudswell	entraide mutuelle incendie	856.53 \$
201400464	Commission Scolaire de Sherbrooke	formation 1 pompier/officier non-urbain	1 425.00 \$
201400465	L. Robert G. Roy Enr.	couverture de risque	547.26 \$
201400466	Groupe Ultima Inc.	assurance générale /advenant	1 941.00 \$

201400467	Ministre des Finances	1er vers /services de la S.Q.2014	121 423.00 \$
201400468	Portes de Garage Ruel et Fils Inc.	réparation de bâtiment	608.80 \$
201400469	Les Constructions Léo Barolet Inc.	piste cyclables/location de machineries	11 575.11 \$
201400472	M.R.C. du Haut-St-François	honor. Informatique biblio	100.00 \$
201400473	Technologies CDWare Inc.	voirie communication	64.16 \$
201400474	CGER	CGER voirie/incendie mois avril	52 660.89 \$
201400475	Les Entreprises SC Classique	balayages des rues	11 290.55 \$
201400476	Produits Chimiques CCC LTEE	produits chimiques usine d'eau potable	2 435.54 \$
201400477	Signalisation de l'Estrée	panneau signalisation	44.84 \$
201400478	Electro -5 INC.	usine eau potable St-Gérard	144.81 \$
201400479	Robitaille Equipement Inc.	pièces entretien machineries	3 053.74 \$
201400480	J.U. Houle Ltée	asphalte froide	1 117.97 \$
201400481	Sanikure	nettoyer poste et conduite égoûts	2 486.22 \$
201400482	Plomberie Gilles Phaneuf	produits chimiques eau potable wee/stg	73.58 \$
201400483	Tech-Nic Réseau Conseil	loisirs/culture/fourniture bureau	636.96 \$
201400484	Claudia Beauregard	village relais	80.48 \$
201400485	Concertaction Estrie	dév. économique municipal	9 875.00 \$
201400486	Trans-Formation	politique familiale	190.00 \$
201400487	CSE Incendie et Sécurité Inc.	équipement pour incendie	157.98 \$
201400489	Fédération Québécoise des Mun.	frais de transport	21.70 \$
201400490	Le Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	196.76 \$
201400491	Isotech Instrumentation Inc.	entretien équipement incendie	749.99 \$
201400492	Communication Plus	voirie communication/incendie comm.	784.98 \$
201400493	Hydro-Québec	compte du mois	6 665.93 \$
201400494	Métoroc Inc.	feu de signalisation	574.88 \$
201400495	Les Bétons L. Barolet Inc.	sécurité civile	3 680.72 \$
201400496	Propane GRG Inc.	propane garage stg	328.92 \$
201400497	Alsco Corp.	service de buanderie / avril	268.38 \$
201400498	Laboratoires d'analyse S.M.Inc	analyse d'eau potable 3 secteurs	463.35 \$
201400499	J. Marc Laroche Inc.	entretien du réseau électrique	209.94 \$
201400500	Cartes Citi Canada Inc.	fourniture de bureau	188.63 \$
201400501	9175-0828 Québec Inc.	entretien parcs municipaux	1 466.83 \$
201400502	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	déchets mun / 01 au 15 mai	4 901.16 \$
201400503	M.R.C. du Haut-St-François	autres loisirs	288.00 \$
201400504	Sports Loisirs Weedon	4e vers /loisirs	27 024.33 \$
201400505	Centre Communautaire de Weedon	4e vers aide financière 2014	11 776.66 \$
201400506	Croix Rouge Canadienne	loisirs/ culture	403.35 \$
201400507	Laurentide re/sources Inc.	formation pompiers	689.85 \$
		<b>Opérations courantes à payer</b>	<b>284 330.71 \$</b>
		<b>TOTAL:</b>	<b>375 349.71 \$</b>
201400396	Métoroc Inc.	<b>Annulé par 201400396</b>	<b>2 299.50 \$</b>
201400488	Métoroc Inc.	<b>Annule 201400488</b>	<b>-2 299.50 \$</b>

2014-114

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 418 439.17\$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	43 097.47 \$
Opérations courantes payées	91 019.00 \$
Opérations courantes à payer :	284 330.71 \$
Retraits directs (Visa)	45.99 \$
<b>Total :</b>	<b>418 439.17 \$</b>

**ADOPTÉE**

#9

**CORRESPONDANCE**

1. *Député François Legault* : accusé réception de la résolution sur le partenariat fiscal et financier avec les municipalités
2. *Député Ghislain Bolduc* : demande d'annulation du projet de regroupement CLSC et CHSLD à Weedon au Ministre de la Santé Gaéтан Barrette
3. *MRC du Haut-Saint-François* : règlement no 389-14 (changement d'affectation de plusieurs lots) et projet de règlement no 399-14 (politique de protection des rives)
4. *MAMROT* : semaine des municipalités
5. *MRC du Haut-Saint-François* : règlement 369-12 (commerces d'intersection) et règlement 386-13 (affichage à proximité du parc national du Mont-Mégantic)
6. *Postes Canada* : réduction possible des heures d'ouverture pendant les jours de semaine au bureau de poste de Weedon
7. *Fondation Rues Principales* : invitation au colloque annuel de la Fondation
8. *Ministère de la Sécurité publique* : programme d'aide financière pour le verglas de décembre 2013
9. *Mutuelle des municipalités du Québec* : rapport annuel 2013

**2014-115**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la correspondance soit versée aux archives municipales.

**ADOPTÉE**

#10

**RÉSOLUTIONS**

#10.1

**ENGAGEMENTS DE CRÉDITS**

**ATTENDU QU'** il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

**ATTENDU QUE** les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2014;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-116**

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de juin 2014;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	460 \$
TRANSPORT ROUTIER :	46 000 \$
HYGIENE DU MILIEU :	0 \$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE :	350 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	3 000 \$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	0 \$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	0 \$
	-----
	49 810 \$

**ADOPTÉE**

**#10.2**      **ADHÉSION AU PROGRAMME SENTINELLE 2014**

**ATTENDU QUE** la Municipalité tient à freiner l'émergence de contrevenants potentiels en sensibilisant les jeunes aux conséquences qu'entraînent la consommation de drogues et la commission d'infraction criminelle;

**ATTENDU QUE** la Municipalité tient à minimiser les cibles potentielles de méfaits en identifiant les secteurs problématiques et en prenant des mesures préventives;

**ATTENDU QUE** la Municipalité tient à assurer l'harmonie dans les endroits ciblés comme les parcs et les terrains de jeux;

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire mettre en place les programmes de prévention de la Sûreté du Québec tels que «Passeport enfants», «Géni vélo», etc.

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-117**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité adhère au programme Sentinelle 2014. Sous la supervision de la Sûreté du Québec, quatre étudiants en techniques policières surveilleront les parcs du territoire et participeront aux événements spéciaux et ce, du 4 juin au 24 août. Ils pourront aussi, à la demande de la Municipalité, prendre en charge des problématiques ciblées. Le montant pour couvrir cette dépense est déjà prévu au budget 2014 et sera d'environ 6 600\$.

**ADOPTÉE**

**#10.3**      **SERVICE INCENDIE DE WEEDON – CORRECTION À LA POLITIQUE D'EMBAUCHE ET DE RÉMUNÉRATION**

**ATTENDU QUE** par la résolution #2013-459 le conseil municipal a adopté la politique d'embauche et de rémunération du Service incendie de Weedon;

**ATTENDU QU'** une correction concernant le montant alloué pour les frais de repas lors d'une formation doit être apportée à cette politique;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-118**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de modifier la politique d'embauche et de rémunération du Service incendie de Weedon de manière à lire le deuxième point, sous l'item FORMATION, de la façon suivante :

→      *Lorsque la formation requise est suivie à l'extérieur des limites municipales, un montant **maximal** de 20,00\$ pour les frais de repas sera attribué et les frais réels de kilométrage seront payés aux taux en vigueur dans la municipalité »*

**ADOPTÉE**

**#10.4**      **DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE PAR INTÉRIM – RÉVISION DE L'ENTENTE**

**ATTENDU QU'** une entente a été signée avec Madame Josée Bolduc, conformément à la résolution #2013-497, concernant ses conditions à titre de directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim;

**ATTENDU QUE** ce poste est toujours occupé par Madame Bolduc et que suite à une période de six mois à ce même poste, il y a lieu de réviser cette entente;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2014-119**      IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le Conseil autorise, selon les conditions convenues avec l'employeur, la signature de l'addenda qui sera joint à l'entente précédente.

**ADOPTÉE**

**#10.5**      **APPEL D'OFFRES : VENTE DU CAMION VOLVO**

**2014-120**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité entreprenne le processus d'appel d'offres pour vendre le camion Volvo 2000. Ces offres devront être reçues pour le vendredi 27 juin 2014 à 15h00.

**ADOPTÉE**

**#10.6**      **CONGRÈS DE LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS**

**2014-121**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le maire et 2 conseillers assistent au congrès de la Fédération québécoise des municipalités qui se tiendra à Québec du 25 au 27 septembre 2014. Les frais d'inscription et les autres frais inhérents seront défrayés par la Municipalité.

**ADOPTÉE**

**#10.7**      **CIRCULATION DES VHR AU VILLAGE**

**ATTENDU QUE** le Club Quad du Haut-St-François demande l'autorisation d'emprunter la rue St-Janvier et la rue Principale sur des distances de moins d'un kilomètre;

**ATTENDU QUE** ces voies de circulation font partie des chemins appartenant au ministère des Transport;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2014-122**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau



ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité accepte la circulation des véhicules tout-terrains, au sens de la *Loi sur les véhicules hors route*, sur la rue St-Janvier, sur une distance de 200 m, (entre la 7<sup>e</sup> avenue et la 9<sup>e</sup> avenue), de même que sur la rue Principale, sur une distance de 50 m (route 112 direction ouest, à partir de l'intersection de la de la route 161), en autant que le Club obtienne l'autorisation du ministère des Transports.

**ADOPTÉE**

**#10.8 NOMINATION DU PRÉSIDENT DU CCU**

**2014-123** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que Monsieur Rolland Jarry soit nommé président du Comité de consultation en urbaniste (CCU) à la suggestion des membres de ce comité.

**ADOPTÉE**

**#10.9 NIVEAU DE SERVICE AU BUREAU DE POSTE DE WEEDON**

**ATTENDU QUE** nous avons déjà perdu les heures de service du samedi au bureau de Postes Canada de Weedon;

**ATTENDU QUE** la livraison à domicile a été remplacée par des boîtes postales communautaires dans plusieurs secteurs;

**ATTENDU QUE** le bureau de poste de Weedon est le seul point de service dans un rayon de 20 km;

**À CES CAUSES;**

**2014-124** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon est contre toute réduction supplémentaire de service ou d'heures d'ouverture au bureau de poste de Weedon.

**ADOPTÉE**

**#10.10 AIDE FINANCIÈRE SUPPLÉMENTAIRE POUR L'ASSOCIATION TOURISTIQUE DU LAC AYLMEYER (ATLA)**

**2014-125** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**QUE** la Municipalité de Weedon accorde une aide financière supplémentaire de 250\$ à l'ATLA;

**QUE** la Municipalité demande que la répartition future des frais de fonctionnement soit calculée au prorata du territoire couvert.

**ADOPTÉE SUR DIVISION**

**5 POUR / 1 CONTRE**

**#10.11**      **AGRANDISSEMENT D'UNE GRAVIÈRE- SABLIERE SUR LE 4<sup>e</sup> RANG**

**CONSIDÉRANT QUE**      la CPTAQ, par la décision #367575 autorise *Les Constructions Léo Barolet* à exploiter une gravière-sablière sur une partie des lots 3 472 127 et 3 472 770;

**CONSIDÉRANT QUE**      la présente demande d'agrandissement de la gravière-sablière ne contrevient aucunement aux règlements municipaux ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-126**      IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon appui la demande d'agrandissement d'une gravière-sablière présentée par *Les Constructions Léo Barolet*, incluant une partie du lot 3 472 127 soit 3,7 ha, une partie du lot 3 472 064, soit 0,8 ha, ainsi que le chemin d'accès à la sablière situé le long du lot 3 472 770, soit 0,4 ha.

**ADOPTÉE**

**#10.12**      **APPUI – ADHÉSION DE LA MUNICIPALITÉ DE CHARTIERVILLE AU TRANSPORT DU BONHEUR**

**CONSIDÉRANT**              la demande de la Municipalité de Chartierville d'adhérer au Transport du Bonheur;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-127**      IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon, membre du Transport du Bonheur, appuie la Municipalité de Chartierville dans sa demande d'adhésion au Transport du Bonheur.

**ADOPTÉE**

**#11**            **VARIA**

**#12**            **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- Qu'est-ce que le CCU ?
- Problème causé par les fleurs route 112 et rue St-Janvier
- Postes Canada : un employé demande copie de la résolution
- Règlement de la MRC pour les aménagements aux intersections
- Grosseur du camion Volvo
- Projet de la corporation de développement économique de Weedon
- Etude sur le CGER
- Circulation des VHR et limite de vitesse
- Révision du règlement sur les abris d'auto temporaires

#13

**LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

2014-128

À 21h07, Madame Joanne Leblanc propose la levée de cette séance ordinaire.

---

Josée Bolduc

Directrice générale / sec. trésorière  
par intérim

---

Richard Tanguay

Maire