

06/05/2013

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Weedon, tenue au complexe municipal, lundi, le 06 mai 2013 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Jean-Claude Dumas
Mesdames les conseillères : Renée-Claude Leroux
Lisette Traversy
Messieurs les conseillers : Raynald Breton
Julio Carrier
Réjean Giard
Marc Lavertu

Tous membres du conseil et formant quorum.

Monsieur Émile Royer, directeur général / secrétaire-trésorier, est présent et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Monsieur Jean-Claude Dumas, ouvre la séance à 19h30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation des procès-verbaux
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport du directeur général
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
9. Résolutions
 - 9.1 Engagements de crédits
 - 9.2 Nomination du maire suppléant
 - 9.3 Élections municipales – vote par correspondance
 - 9.4 302, 7^e Avenue
 - 9.5 Infotech – atelier de formation
 - 9.6 Compagnonnage – opérateurs en eau potable
 - 9.7 Comité *Politique familiale municipale (PFM) et Municipalité amie des aînés (MADA)*
 - 9.8 Autorisation au coordonnateur en sécurité incendie de la MRC du Haut-Saint-François
 - 9.9 Adjudication de contrats – sable et sel de déglacage
 - 9.10 Demande d'autorisation et/ou certificat d'autorisation – quai secteur St-Gérard
 - 9.11 *Climat municipalités* – adoption du plan d'action
 - 9.12 Bibliothèque municipale secteur Weedon Centre – nomination d'une responsable
 - 9.13 Conseil régional de l'environnement de l'Estrie – adhésion
10. Règlement

10.1 Avis de motion – Règlement concernant la rémunération payable lors d'élections et de référendums municipaux et abrogeant le Règlement #2009-003

11. Varia
12. Période de questions
13. Levée de la séance

2013-347 IL EST PROPOSÉ par Marc Lavertu

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que l'ordre du jour soit et est adopté en reportant les points 9.8 et 9.11 et en ajoutant le point #9.14 *Endossement de la marge de crédit du Comité du 150^e*.

#3 **ACCEPTATION DES PROCÈS-VERBAUX**

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 8 avril 2013 et des séances extraordinaires du 22 et du 23 avril 2013;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ces procès-verbaux;

EN CONSÉQUENCE,

2013-348 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Réjean Giard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 08 avril 2013 et des séances extraordinaires du 22 et du 23 avril 2013 et que lesdits procès-verbaux soient et sont acceptés tel que présentés.

#4 **RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#5 **RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Tel que prévu à l'article 202.1 du *Code municipal*, moi, Émile Royer, g.m.a., directeur général et secrétaire-trésorier, déclare avoir modifié la résolution #2013-299, puisqu'il aurait fallu lire « *excluant les taxes* » et non « *incluant les taxes* ». Monsieur Émile Royer dépose l'état comparatif des activités de fonctionnement à des fins fiscales au 30 avril 2013.

#6 **INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE**

- Question sur le règlement concernant les nuisances (chiens)
- Commentaires sur les intersections des voies publiques

#7 **ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES**

| # chèque | Nom | Description | Montant |
|-----------|----------------------------|---------------------------------|-------------|
| 201300314 | Nicolas Blouin | frais déplacement | 93.15 \$ |
| 201300315 | Francine Blanchette | frais déplacement | 45.00 \$ |
| 201300316 | S.C.A. Weedon | ent. bât./ent. mach./ essence | 1 571.34 \$ |
| 201300319 | CSST | formation / travail sécuritaire | 55.00 \$ |
| 201300320 | Hydro-Québec | éclairage des rues | 2 326.12 \$ |
| 201300321 | Raynald Doyon | articles ménagers | 27.54 \$ |
| 201300322 | Formation Urgence Vie Inc. | formation | 111.53 \$ |
| 201300323 | Bell Mobilité Pagette | incendie communication | 221.12 \$ |

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|
| 201300324 | Philippe Gosselin & Ass. Ltée | essence/huile à chauffage | 34 911.46 \$ |
| 201300325 | Rouleau & Frères Sports Inc. | réparation d'outils | 264.40 \$ |
| 201300326 | Informatique Impro | fourn. Informatique | 45.26 \$ |
| 201300327 | Action Solutions Sans Fil V | incendie communication | 304.63 \$ |
| 201300328 | Fonds pensions alimentaires | remises de l'employeur | 201.92 \$ |
| 201300329 | Fond Action - CSN | remises de l'employeur | 1 442.25 \$ |
| 201300330 | STT de la Mun. de Weedon | remises de l'employeur | 418.60 \$ |
| 201300331 | Caisse Desjardins de Weedon | remises de l'employeur | 1 395.52 \$ |
| 201300332 | SSQ Société d'assurance-vie | remises de l'employeur | 2 148.12 \$ |
| 201300333 | Ministre du Revenu du Québec | remises de l'employeur | 8 418.21 \$ |
| 201300334 | Receveur Général du Canada | remises de l'employeur | 3 252.07 \$ |
| 201300335 | Fond Action - CSN | remises de l'employeur | 384.60 \$ |
| 201300336 | C.A.R.R.A. | remises de l'employeur | 387.20 \$ |
| 201300337 | STT de la Mun. de Weedon | remises de l'employeur | 193.81 \$ |
| 201300338 | Caisse Desjardins de Weedon | remises de l'employeur | 307.68 \$ |
| 201300339 | SSQ Société d'assurance-vie | remises de l'employeur | 641.28 \$ |
| 201300340 | Receveur Général du Canada | remises de l'employeur | 2 041.04 \$ |
| 201300341 | Ministre du Revenu du Québec | remises de l'employeur | 4 558.07 \$ |
| 201300342 | Ecole N-D-S-C | loisirs autres | 50.00 \$ |
| 201300343 | *Bell Canada | internet usine de filtration | 136.77 \$ |
| 201300344 | COGESAF | loisirs autres | 50.00 \$ |
| 201300345 | Conseil Sport Loisir de L'Estrie | loisirs autres | 100.00 \$ |
| 201300346 | Jean-Claude Dumas | frais internet /frais déplacement | 786.32 \$ |
| 201300347 | Ass. chefs sécurité incendie | incendie cotisation | 252.95 \$ |
| 201300348 | Bell Canada | compte du mois | 557.12 \$ |
| 201300349 | Valoris- Régie HSF-Sherbrooke | ordures enfouissement | 3 040.63 \$ |
| 201300350 | Hydro-Québec | usine épur. Weedon | 2 323.46 \$ |
| 201300351 | Charles Grenier | autres primes | 135.65 \$ |
| 201300352 | CGER | clé en main /mars 2013 + réparation | 48 646.95 \$ |
| 201300353 | M.R.C. du Haut St-François | fourn.inf./tél. IP, fibre optique | 851.60 \$ |
| 201300354 | Municipalité de Ham-Sud | déneigement entente | 4 041.60 \$ |
| 201300355 | Thibault & Associés | appareil respiratoire/incendie | 221.98 \$ |
| 201300356 | Bell Canada | compte final | 610.87 \$ |
| 201300357 | Bell Mobilité Inc. | h.v. téléphone | 237.14 \$ |
| 201300358 | Snap-On Tools | outil | 126.47 \$ |
| 201300359 | Valoris- Régie HSF et | ordures | 1 719.57 \$ |
| 201300360 | Services de cartes Desjardins | papeteries | 150.03 \$ |
| 201300361 | Émile Royer | frais dép du 05 au 25 avril | 271.09 \$ |
| 201300362 | Les Suites de Laviolette | Frais déplacement | 473.48 \$ |
| Opérations courantes payées | | | 130 550.60 \$ |
| 201300363 | R.C.G.T. | vérification comptable | 1 063.52 \$ |
| 201300364 | F.Q.M. | frais de transport | 40.73 \$ |
| 201300365 | Le Groupe A&A Sherbrooke | photocopieur | 140.66 \$ |
| 201300366 | Raynald Doyon | articles ménagers | 21.80 \$ |
| 201300368 | Technologies CDWare Inc. | voirie communication | 14.89 \$ |
| 201300369 | A.D.M.Q. | congrès 2013 | 643.87 \$ |
| 201300370 | Therrien, Couture, avocats | services juridiques | 970.51 \$ |
| 201300371 | Oxygène Bois-Francs Inc. | bnd oxygène / outils | 96.90 \$ |
| 201300372 | Robitaille Equipement Inc. | machinerie /hiver | 2 291.45 \$ |
| 201300373 | Alsco Corp. | buanderie | 239.12 \$ |
| 201300374 | Produits Chimiques CCC LTEE | usine épuration prod. chim./St-G. | 1 014.62 \$ |
| 201300375 | Régie Inter. San. des Hameaux | entente collecte ordure/récup mai 2013 | 13 802.33 \$ |

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 201300376 | BPR-Infrastructure Inc. | serv. professionnel projet infrast. | 33 980.87 \$ |
| 201300377 | Laboratoires d'analyse S.M. | analyse eau potable | 438.34 \$ |
| 201300378 | Les Entreprises SC Classique | balayage de rues | 10 284.52 \$ |
| 201300379 | Centre Comm. Weedon | subvention | 11 534.50 \$ |
| 201300380 | Centre Comm. St-Gérard | subvention | 3 000.00 \$ |
| 201300381 | Sports Loisirs Weedon | subvention | 32 601.98 \$ |
| 201300382 | M.R.C. du Haut St-François | fourn. informatique/fibre opt.tél.IP | 2 411.79 \$ |
| 201300384 | L'Intermarché de Weedon | articles ménagers | 35.79 \$ |
| 201300385 | Lisette Bellemare Traversy | frais déplacement | 66.45 \$ |
| 201300386 | Hydro-Québec | puits weedon /62 jrs | 3 443.79 \$ |
| 201300387 | Postes Canada | frais de poste | 194.70 \$ |
| 201300388 | Nicolas Blouin | frais déplacement du 03 au 30 avril | 252.45 \$ |
| 201300389 | Fonds d'info. Territoire | services juridiques | 45.00 \$ |
| 201300390 | Propane GRG Inc. | propane garage St-Gérard | 352.23 \$ |
| 201300391 | Roger Fontaine | déneigement des trottoirs mars/avril | 1 315.02 \$ |
| Opérations courantes à payer | | | 120 297.83 \$ |
| Total : | | | 250 848.43 \$ |

2013-349

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Raynald Breton

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 258 453,14 \$ soit et est acceptée :

| | |
|---|----------------------|
| Salaires payés : | 37 303,74 \$ |
| Opérations courantes payées : | 130 550,60 \$ |
| Opérations courantes à payer : | 120 297,83 \$ |
| Retraits directs (Visa) (transport, frais annuel, registre foncier) | 300,97 \$ |
| | ===== |
| Total : | 288 453,14 \$ |

#8

CORRESPONDANCE

1. *Commission municipale* : Demande d'audience – révision Centre communautaire de Weedon inc.

2013-350

IL EST PROPOSÉ par Madame Lisette Traversy

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la correspondance soit versée aux archives municipales.

#9

RÉSOLUTIONS

#9.1

ENGAGEMENTS DE CRÉDITS

ATTENDU QU' il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

ATTENDU QUE les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2013;

EN CONSEQUENCE,

2013-351

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Julio Carrier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de mai 2013;

| | |
|---------------------------|--------------|
| ADMINISTRATION GÉNÉRALE : | 1 050,00 \$ |
| TRANSPORT ROUTIER : | 28 000,00 \$ |
| HYGIENE DU MILIEU : | 7 800,00 \$ |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| LOISIRS, PARCS ET CULTURE : | 500,00 \$ |
| SÉCURITÉ PUBLIQUE : | 1 800,00 \$ |
| ÉCLAIRAGE PUBLIC : | 0,00 \$ |
| | ----- |
| | 39 150,00 \$ |

#9.2 NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT

2013-352

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Réjean Giard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que Monsieur Raynald Breton soit et est désigné maire suppléant, afin de siéger au conseil des maires de la M.R.C. du Haut-Saint-François, et ce jusqu'à la nomination d'un nouveau maire suppléant. Lors de cette période, le maire suppléant procédera, si nécessaire, à la signature de tous les effets de caisse et autres documents relatifs à la Municipalité.

#9.3 ÉLECTIONS MUNICIPALES – VOTE PAR CORRESPONDANCE

ATTENDU QUE selon l'article 582.1 de la *Loi sur les élections et référendums dans les municipalités*, le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire a adopté un règlement permettant le vote par correspondance lors d'élection municipale;

ATTENDU QUE selon l'article 659.4 de la *Loi sur les élections et référendums dans les municipalités*, la Municipalité doit adopter ou résilier le vote par correspondance et acheminer un extrait certifié conforme de la résolution au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire;

EN CONSÉQUENCE,

2013-353

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Lavertu

QUE la Municipalité de Weedon résilie l'adoption du vote par correspondance;

QU'un extrait certifié conforme de la résolution soit acheminé au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire et au Directeur général des Élections du Québec.

#9.4 302, 7^e AVENUE

ATTENDU QUE suite à une inspection de l'inspecteur en bâtiment, en présence de deux représentants du CSSS, du directeur du service incendie et du propriétaire des lieux, la résidence située au 302, 7^e Avenue, Weedon est déclarée insalubre ;

ATTENDU QUE dans une lettre datée du 25 avril 2013, le propriétaire de l'immeuble concerné offre d'aliéner à la Municipalité de Weedon, pour un montant de 1\$, sa propriété incluant le terrain et bâtiment;

ATTENDU QUE le propriétaire émet la condition que la propriété soit cédée au Service incendie de la Municipalité de Weedon à des fins d'exercice;

EN CONSÉQUENCE ;

2013-354

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Raynald Breton

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité se porte acquéreur de l'immeuble, situé au 302, 7^e Avenue à Weedon, lot numéro 3 472 166 du cadastre du Québec, incluant terrain et bâtiment, pour le montant de 1\$;

QUE la Municipalité s'engage à respecter la condition formulée par le propriétaire, dans sa correspondance du 14 mars 2013, concernant l'issue de la résidence ;

QUE l'étude Aubert & Morency, notaires, soit mandatée pour rédiger le contrat;

QUE M. Jean-Claude Dumas, maire et M. Émile Royer, directeur général, soient et sont autorisés à signé tous les documents afférents à cette transaction.

#9.5

INFOTECH – ATELIER DE FORMATION

2013-355

IL EST PROPOSÉ par Madame Renée-Claude Leroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'autoriser le personnel de bureau à participer aux ateliers de formation 2013, organisés par Infotech, afin d'être informé sur les nouvelles procédures et les nouveautés concernant les logiciels de gestions de la Municipalité. L'inscription est de 150 \$ chacun, excluant les taxes, pour les deux premiers participants et sans frais pour les deux autres participants.

#9.6

COMPAGNONNAGE – OPÉRATEURS EN EAU POTABLE

ATTENDU QUE dans le cadre du « *Programme de qualification des opérateurs en eau potable des réseaux municipaux* », du compagnonnage en milieu de travail doit être effectué afin de valider et/ou parfaire les compétences requises suite à la formation préalable récemment terminée de Messieurs Mike Després, Rock Lemire et Yan Rodrigue pour le profil OPA et de Monsieur Vincent Nadeau pour le profil OTUFD;

ATTENDU QUE le compagnonnage requis est de quatre jours pour les quatre participants (journées communes) et de cinq jours supplémentaires pour M. Nadeau ;

À CES CAUSES ;

2013-356

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Réjean Giard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de retenir les services de compagnonnage de M. Michel Poulin, technicien en assainissement des eaux, selon les modalités de l'offre de services présentée le 30 avril 2013, pour un coût de 7 205,00\$ excluant les taxes.

#9.7

COMITÉ POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE (PFM) ET MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS (MADA)

ATTENDU QUE la Municipalité fait partie des *Municipalité amie des aînés (MADA)* et par ce fait même, elle se doit de faire une mise-à-jour de la *Politique familiale municipale (PFM)* ;

ATTENDU QU' aucun comité *PFM* n'est formé présentement ;

EN CONSÉQUENCE ;

2013-357

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Julio Carrier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que M. Jean-Claude Dumas, représentant de la Municipalité, M. François Cloutier, Dr Yves St-Pierre, M. Jean-Denis Roy, M. Julien Castonguay et Mme Francine Blanchette soient nommés membres du comité *PFM* et *MADA*.

#9.8 **AUTORISATION AU COORDONNATEUR EN SÉCURITÉ INCENDIE DE LA MRC DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS**

Sujet reporté à une prochaine séance

#9.9 **ADJUDICATION DE CONTRATS – SABLE ET SEL DE DÉGLACAGE**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a procédé à des appels d'offres sur invitation portant les #2013-004 et #2013-005 concernant la fourniture sable et de sel de déglacage, conformément aux lois en vigueur ;

CONSIDÉRANT QUE les soumissions concernant ces appels d'offres furent ouvertes, tel que précisé dans le document d'appel d'offres, le 25 avril 2013 à 11h00;

EN CONSÉQUENCE,

2013-358 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Lavertu

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE les soumissionnaires ayant les prix les plus bas conformes (en caractère **gras**), parmi les soumissions reçues, soient et sont retenus, à savoir :

| Soumissions 2013 | |
|--------------------------|------------------------|
| Sable | |
| 9206-3643 Québec Inc. | 9,71\$ / t.m. |
| Const. Léo Barolet (Les) | 10,30\$ /t.m. |
| Sel à déglacage | |
| Calclo inc. | 106,35\$ / t.m. |
| Mines Seleine | 119,56\$ / t.m. |
| Sel Warwick | 109,08\$ / t.m. |

QUE les prix ci-haut mentionnés incluent toutes les taxes applicables.

#9.10 **DEMANDE D'AUTORISATION ET/OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION – QUAI SECTEUR ST-GÉRARD**

2013-359 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Lavertu

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que M. Émile Royer, directeur général, soit et est autorisé à signer la demande d'autorisation et/ou de certificat d'autorisation et de la présenter au ministère du Développement durable, de la Faune et des Parcs dans le dossier du quai du secteur St-Gérard.

#9.11 **CLIMAT MUNICIPALITÉS – PLAN D'ACTION VISANT LA RÉDUCTION DES ÉMISSIONS DE GAZ À EFFET DE SERRE 2012-2017**

Sujet reporté à une prochaine séance

#9.12 **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE SECTEUR WEEDON CENTRE – NOMINATION D'UNE RESPONSABLE**

2013-360 IL EST PROPOSÉ par Madame Renée-Claude Leroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que Madame Ginette Bélanger soit et est nommée responsable de la bibliothèque municipal du secteur Weedon Centre, en remplacement de Madame Johanne Ouellette.

#9.13 **CONSEIL RÉGIONAL DE L'ENVIRONNEMENT DE L'ESTRIE – ADHÉSION**

2013-361 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Réjean Giard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la Municipalité de Weedon renouvelle son adhésion au Conseil régional de l'environnement de l'Estrie pour 2013-2014. Le coût de l'abonnement est de 75\$.

#9.14 **ENDOSSEMENT DE LA MARGE DE CRÉDIT DU COMITÉ DU 150^e**

2013-362 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Lavertu

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la Municipalité accepte d'endosser le Comité exécutif des fêtes du 150^e, pour sa marge de crédit, pour un montant maximal de 25 000\$.

#10 **RÈGLEMENT**

#10.1 **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT CONCERNANT LA RÉMUNÉRATION PAYABLE LORS D'ÉLECTIONS ET DE RÉFÉRENDUMS MUNICIPAUX ET ABROGEANT LE RÈGLEMENT #2009-003**

AVIS DE MOTION

est donnée par Monsieur Réjean Giard qu'à une prochaine séance ou à une séance subséquente sera présenté, pour adoption, un règlement concernant la rémunération payable lors d'élections et de référendums municipaux et abrogeant le Règlement #2009-003. Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est remise aux membres du conseil.

#10 **VARIA**

#11 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Question concernant l'analyse de l'eau dans les cours d'eau.

#12 **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

2013-363 À 20h25, Monsieur Julio Carrier propose la levée de cette séance ordinaire.

Émile Royer, g.m.a.

Directeur général / secrétaire-trésorier

Jean-Claude Dumas

Maire