

04/04/2016

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de Weedon, tenue à l'Hôtel de Ville, lundi, le 4 avril 2016 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Maylis Toulouse
Joanne Leblanc

Messieurs les conseillers : Michel Gauvin
Jean-René Perron
Denis Rondeau
Michel Croteau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale par intérim, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19 h 37 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation des procès-verbaux
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale par intérim
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
9. Résolutions
 - 9.1 Engagements de crédit
 - 9.2 Destruction carte VISA
 - 9.3 Autorisation pour activité de financement pour la Maison des jeunes de Weedon
 - 9.4 Droit de passage pour le Tour cycliste du Lac Aylmer
 - 9.5 Programme de la TECQ 2014-2018
 - 9.6 Appels d'offres pour le matériel des travaux de voirie
 - 9.7 Plan d'affaires pour les sentiers de ski de fond de St-Gérard **ANNULÉ**
 - 9.8 Entente avec la Corporation de développement économique et industrielle de Weedon
 - 9.9 Coordonnateur des loisirs et de la vie communautaire
 - 9.10 Démantèlement du terrain du Horse Show
 - 9.11 Congrès des Chefs pompiers
 - 9.12 Frais d'escompte du financement (Règlements 2007-003, 2009-002 et 2015-040)
 - 9.13 Emprunt temporaire CGER (Règlement 2015-042)

- 9.14 Entente de résiliation du contrat CGER
- 9.15 Analyse comptable par Raymond Chabot Grant Thornton
- 9.16 Offre d'achat pour le lot # 4 431 562
- 9.17 Entente de soutien (recours collectif inondations 2006)
- 9.18 Ressources humaines
 - 9.18.1 Journalier-chauffeur – reprise de fonction
 - 9.18.2 Secrétaire de direction – fin de probation
 - 9.18.3 Remplacement inspecteur municipal
 - 9.18.4 Affichage poste de préposé à l'aménagement
 - 9.18.5 Sélection pour le poste du DG par intérim
- 9.19 Renouvellement annuel
 - 9.19.1 Renouvellement membership à Conseil Sports Loisirs de l'Estrie
 - 9.19.2 Formation annuelle infotech pour les employés
 - 9.19.3 Renouvellement à COGESAF
 - 9.19.4 Renouvellement adhésion Village-Relais
- 10. Règlements
 - 10.1 Adoption du 2^e projet de règlement #2016-046 modifiant le règlement de zonage #2000-033
 - 10.2 Avis de motion – Règlement #2016-048 modifiant le règlement #2008-008 portant sur la division du territoire de la municipalité en districts électoraux
- 11. Varia
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

2016-065

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

#3

ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 MARS 2016

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance du 7 mars 2016 ;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

2016-066

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance du 7 mars 2016 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

ADOPTÉE

#4

RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs. Voici quelques sujets énoncés ;

- Québec centre
- Comité de voirie
- Rencontre pour le diagnostic organisationnel

Monsieur Tanguay, maire fait un compte-rendu des rencontres auxquelles il a assisté ;

- Rencontre sur les cours d'eau
- Sortie cabane à sucre
- Rencontre avec l'équipe de développement local
- Rencontre avec HSF fou de ses enfants
- Conseil des maires
- Conseil d'administration de la SADC
- Rencontre avec l'Association des plaisanciers de Weedon
- Équipe développement des municipalités
- Séances de travail et formations
- PDZA (réflexion-action)
- Québec Central (piste cyclable)
- Xittel (négociation pour une nouvelle entente)
- Rencontre avec le représentant du recours collectif des inondations 2005-2006
- Inondations – sécurité civile

#5

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM

La directrice générale par intérim, Madame Marie-Ève Gagnon, informe sur les sujets suivants ;

- Ententes avec les organismes
- Préparation pour la saison estivale
- Jeux d'eau
- Parcs et espaces verts

#6

INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE

- Formation sur les rôles et responsabilités (Monsieur Gagnon)
- Rapport de Raymond Chabot Grant Thornton
- Chemin de fer ; motoneige en hiver et piste cyclable en été
- Gestion de l'eau : MRC et petits cours d'eau
- Camion avec la gratte en période de dégel
- Achat des terrains pour les pistes de ski de fond à St-Gérard
- Recours collectif inondations 2005-2006
- Reconstruction en zone inondable si le feu ravage à 100 %
- État des chemins (amélioration)
- Hôtel La Salle (vente pour taxes impayées)

ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES

Date	Fournisseur	Description	Montant
2016-03-15	Fonds des pensions alimentaires	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	173.00 \$
2016-03-15	C.A.R.R.A.	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	821.00 \$
2016-03-15	Caisse du Nord du Haut St-François	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	300.00 \$
2016-03-15	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	6 274.52 \$
2016-03-15	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	2 736.58 \$
2016-03-15	Caisse du Nord du Haut St-François	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	882.80 \$
2016-03-15	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	9 839.92 \$
2016-03-15	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	3 792.13 \$
2016-03-15	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE ET RÉDUIT	716.99 \$
2016-03-17	Hydro-Québec	bâtiment eau potable Fontainebleau	257.80 \$
2016-03-08	S.C.A. Weedon	facture du mois de février	1 903.57 \$
2016-03-08	Mike Després	habillement	175.00 \$
2016-03-08	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	229.55 \$
2016-03-08	J. N. Denis Inc.	facture du mois de février	215.88 \$
2016-03-21	Hydro-Québec	éclairage public/Fontainebleau	166.22 \$
2016-03-21	Hydro-Québec	éclairage public /canton Weedon	1 675.43 \$
2016-03-21	Hydro-Québec	éclairage public Weedon Centre/St-Gérard	625.46 \$
2016-03-09	Hydro-Québec	compte du mois	5 614.36 \$
2016-03-09	Monty Sylvestre Conseillers	honoraires prof.	7 167.58 \$
2016-03-09	Les Éditions Wilson & Lafleur Ltée	services juridiques	73.50 \$
2016-03-09	Centre de Gestion de l'équipement	location véhicules février	55 920.25 \$
2016-03-09	Wurth Canada Limitée	matériel pour machineries	6 841.67 \$
2016-03-10	Lekla	lumière de rues solaire	12 762.23 \$
2016-03-10	M.R.C. du Haut St-François	honraire urbanisme	105.00 \$
2016-03-10	Communication Plus	voirie communication	113.82 \$
2016-03-10	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	site ordures cook	3 267.71 \$
2016-03-10	Laforest Nova Aqua Inc.	honoraire prof	2 160.21 \$
2016-03-22	Hydro-Québec	éclairage coin 1ère ave/2e ave	23.05 \$
2016-03-22	Hydro-Québec	vs 154 ue St-Janvier /pompe	20.07 \$
2016-03-22	Hydro-Québec	vs 140 rue Des Erables	20.07 \$
2016-03-14	Gaudreau & Fils	entretien bâtiment /garage/station pompage	1 967.57 \$
2016-03-15	Gestion Famille Gardneau Inc.	Remboursement au crédit, Client: 2954 55 3230	517.09 \$
2016-03-16	*Bell Canada	ligne internet usine de filtration weedon	177.87 \$
2016-03-16	La Passerelle	loisirs/culture	100.00 \$
2016-03-16	Fabrique Bx Jean-Paul II	loisirs et culture	110.00 \$
2016-03-29	Hydro-Québec	2755, rte 257 S/station puit eau potable	4 432.18 \$
2016-03-31	Hydro-Québec	500, rue du Barrage	220.54 \$
2016-03-31	Hydro-Québec	520, 2e avenue	1 932.43 \$
2016-03-31	Hydro-Québec	usine de filtration Weedon	1 989.52 \$
2016-03-31	Hydro-Québec	caserne stg	1 414.52 \$
2016-03-31	Bell Canada	entrepôt aqueduc	78.93 \$
2016-03-31	Bell Canada	télémetrie	84.52 \$
2016-03-31	Bell Canada	usine de filtration Weedon	177.58 \$
2016-03-31	Bell Canada	s.a.a.q	110.13 \$
2016-03-31	Bell Canada	ligne salle conférence	67.03 \$

2016-03-31	Bell Canada	bâtisse eau potable Fontainebleau	70.42 \$
2016-03-31	Bell Canada	caserne St-G	70.42 \$
2016-03-23	Ministre du Revenu du Québec	pénalité	119.13 \$
2016-03-23	Bell Mobilité Inc.	compte du mois	442.23 \$
2016-03-23	Ville de Disraëli	site enfouissement	2 589.45 \$
2016-03-23	Hydro-Québec	centre culturel/aréna	5 607.70 \$
2016-03-23	Polyvalente Louis St-Laurent	loisirs/culture	100.00 \$
2016-03-23	Acklands- Grainger	espace clos	459.58 \$
2016-03-23	Le Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	1 093.88 \$
2016-03-23	Javel Bois-Francis	produits pour usine d'eau potable Weedon	921.84 \$
2016-03-23	Laurier Poulin	déneigement des trottoirs/février	4 052.88 \$
2016-03-23	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	enlèvement des ordures	2 543.95 \$
2016-03-29	VISA DESJARDINS AFFAIRES	frais annuels	60.00 \$
Opérations courantes payées			156 386.76 \$
Date	Fournisseur	Description	Montant
2016-04-04	Hydro-Québec	185, ch. Des Loisirs/chalet des loisirs	919.46 \$
2016-04-04	Le Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	133.46 \$
2016-04-04	Les Marchés Tradition	social	29.98 \$
2016-04-04	C.S.S.T.	cotisation	104.91 \$
2016-04-04	Fédération Québécoise des Mun.	frais de transports	42.91 \$
2016-04-04	Tourisme Cantons-de-L'Est	publicité	114.98 \$
2016-04-04	La Mutuelle des Municipalités du Qc	assurance générale	1 000.00 \$
2016-04-04	Centre d'extincteur SL	entretien équipement incendie	93.12 \$
2016-04-04	M.R.C. du Haut St-François	téléphonie IP / fibre optique avril	1 308.44 \$
2016-04-04	Émile Royer	honoraires	324.50 \$
2016-04-04	Ambulance Weedon & Région Inc.	équipement incendie	2 362.63 \$
2016-04-04	Acklands- Grainger	espace clos	353.52 \$
2016-04-04	La Tribune	publicité	2 724.92 \$
2016-04-04	Isotech Instrumentation Inc.	entretien équipement incendie	1 104.68 \$
2016-04-04	CSE Incendie et Sécurité Inc.	achat équip incendie	160.91 \$
2016-04-04	Commission Scolaire de la Région	formation pompiers/entente 0199ss115	7 004.00 \$
2016-04-04	Technologies CDWare Inc.	voirie communication	64.16 \$
2016-04-04	Portes de Garage Ruel et Fils Inc.	entretien de bâtiments	1 170.60 \$
2016-04-04	Donlox (1993) Inc.	ent.centre culturel	218.45 \$
2016-04-04	Multi Béton Expert Inc	entretien de bâtiment	586.37 \$
2016-04-04	Wurth Canada Limitée	outils	180.41 \$
2016-04-04	Centre de Gestion de l'équipement	entretien/réparation de camions	2 152.69 \$
2016-04-04	TGS Industriel	propane pour zamboni	127.29 \$
2016-04-04	Snap-On Tools/Outillage G.B. Inc	outils	437.88 \$
2016-04-04	Réal Huot Inc.	bnd asphalte	1 380.62 \$
2016-04-04	Chemaction Inc.	pièces aqueduc/ Weedon/St-G	9 484.87 \$
2016-04-04	Produits Chimiques CCC LTEE	usine épuration produits chimiques	2 052.24 \$
2016-04-04	Profusions G.N.P. Inc.	réparation de réservoir eau pot.weedon	172.46 \$
2016-04-04	Oxygène Bois-Francis Inc.	outils pour usine de filtration weedon	348.39 \$
2016-04-04	Groupe Environex	analyse eau potable et usée	234.55 \$
2016-04-04	Les Technologies Affutech 3000 Inc.	entretien réparation zamboni	42.54 \$
2016-04-04	Guillevin International Cie/co.	amélioration bâtiment aréna	279.20 \$
2016-04-04	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	collecte des ordures avril	17 116.67 \$
2016-04-04	Régie de récupération de l'Estrie	régie de tri et de récupération	6 002.50 \$
2016-04-04	Valoris- Régie HSF et	site enfouissement	2 436.74 \$

Sherbrooke			
2016-04-04	Association des Plaisanciers de	aide financière	86.00 \$
2016-04-04	Thibault & Associés	entretien équip incendie	257.37 \$
2016-04-04	Municipalité De Weedon	reçu de petite caisse	30.10 \$
2016-04-04	Centre Communautaire de Weedon	1er vers subvention 2016	11 600.00 \$
2016-04-04	Centre Communautaire St-Gérard	1er vers subvention 2016	3 000.00 \$
2016-04-04	Sports Loisirs Weedon	1er vers subvention 2016	7 000.00 \$
2016-04-04	Alsco Corp.	buanderie	256.14 \$
2016-04-04	Alarme C.S.D.R. Inc.	bâtiments	44.85 \$
2016-04-04	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	compte du mois	12 621.63 \$
2016-04-04	Hydro-Québec	282, 9e ave/ Centre culturel	852.94 \$
Opérations courantes à payer			98 020.08 \$

EN CONSÉQUENCE,

2016-067

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 310 869.59 \$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	56 489.75 \$
Opérations courantes payées	156 386.76 \$
Opérations courantes à payer :	98 020.08 \$
Total :	310 896.59 \$

ADOPTÉE

#8

CORRESPONDANCE

•Avis de réclamation d'un citoyen pour le lot #3 771 536

#9

RÉSOLUTIONS

#9.1 ENGAGEMENTS DE CRÉDIT

ATTENDU QU' il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

ATTENDU QUE les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2016;

EN CONSÉQUENCE,

2016-068

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période d'avril 2016;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	_____ \$
TRANSPORT ROUTIER :	<u>17 500</u> \$
HYGIENE DU MILIEU :	<u>17 600</u> \$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE :	_____ \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	_____ \$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	_____ \$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	_____ \$
TOTAL	<u>35 100</u> \$

ADOPTÉE

#9.2 DESTRUCTION CARTE VISA

2016-069

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de procéder à l'annulation de la carte de crédit VISA de Madame Josée Bolduc compte tenu que cette dernière n'est plus à l'emploi de la municipalité de Weedon.

ADOPTÉE

#9.3 AUTORISATION POUR ACTIVITÉ DE FINANCEMENT POUR LA MAISON DES JEUNES DE WEEDON

Le responsable (animateur) de la maison des jeunes Vagabond de Weedon ainsi que les participants, demandent la permission de tenir un kiosque de vente près du terrain de balle afin de pouvoir amasser des fonds pour la tenue d'activités et l'achat de jeux et d'accessoires. Cette activité de financement se tiendrait à raison d'une fois par semaine (jeudis soirs) pour la période de la fin mai à début septembre 2016. Le kiosque permettrait de faire la vente de bouteilles d'eau, de cannettes de boissons gazeuses, de barres de chocolat, de croustilles, de gomme et à l'occasion, de hot-dogs

EN CONSÉQUENCE,

2016-070

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser la maison des jeunes Vagabond de Weedon à tenir un kiosque de vente à raison d'une fois par semaine (les jeudis de la fin mai au début septembre 2016) près du terrain de balle, propriété de la municipalité de Weedon, afin d'amasser des fonds pour leurs activités et l'achat de nouveau matériel.

ADOPTÉE

#9.4 DROIT DE PASSAGE POUR LE TOUR CYCLISTE DU LAC AYLMER

2016-071 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la municipalité de Weedon autorise les cyclistes et les véhicules de sécurité à circuler sur les routes de la municipalité, lors de l'activité du Tour cycliste du Lac Aylmer, qui se tiendra le samedi 6 août 2016, entre 9 et 15 heures.

ADOPTÉE

#9.5 PROGRAMME DE LA TECQ 2014-2018

ATTENDU QUE la municipalité de Weedon a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;

ATTENDU QUE la municipalité de Weedon doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire ;

EN CONSÉQUENCE,

2016-072 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que;

- la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

- la municipalité s'engage à être seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;

- la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

- la municipalité s'engage à réaliser le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;

- la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

ADOPTÉE

#9.6 APPELS D'OFFRES POUR LE MATÉRIEL DES TRAVAUX DE VOIRIE

2016-073

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise la directrice générale par intérim à demander des prix pour l'achat de gravier, sable, asphalte, abat-poussière et autres fournitures de voirie, le tout conformément à la politique de gestion contractuelle.

ADOPTÉE

#9.7 PLAN D'AFFAIRES POUR LES SENTIERS DE SKI DE FOND DE ST-GÉRARD

ANNULÉ

#9.8 ENTENTE 2016 AVEC LA CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET INDUSTRIELLE DE WEEDON

Voici la proposition d'entente déposée par la Corporation de développement économique et industrielle de Weedon pour l'année 2016 :

Rôles et responsabilités

Mission et responsabilité de la Corporation de développement

La Corporation de développement a pour mandat de participer au développement durable sur le territoire de la municipalité.

- Développer des projets porteurs en matière de développement durable et recherche de financement
- Sensibiliser les résidents, entreprises et visiteurs à adopter une approche durable
- Soutenir les initiatives favorisant le développement sur son territoire
- Protéger et améliorer son environnement

Mandats 2016

1. Améliorer la communication entre la municipalité et les résidents via le site web, le calendrier municipal et le journal communautaire.
2. Rehausser l'image de la municipalité et le sentiment d'appartenance en améliorant l'affichage des entrées de ville ainsi que celui des parcs et espaces verts.
3. Réparer et bonifier les installations de l'aréna.
4. Mettre en œuvre et assurer le suivi du plan d'action relié au parc de l'aréna en tenant compte des priorités.
5. Appliquer le plan d'action retenu pour la planification stratégique en lien avec le Fond municipal vert (FMV).
6. Définir la vision de développement du quartier durable et identifier les étapes à venir.
7. Faire le suivi du plan directeur et aménagement des infrastructures des parcs et espaces verts.
8. Reconduire l'accréditation Village-relais.

Subventions

1. Amélioration des infrastructures de développement (27 000\$) et argent de la Corporation sport loisirs (20 000\$)
2. Communication (10 500 \$) et le surplus général pour les panneaux d'accueil (15 000 \$)
3. Parcs et espaces verts (14 000\$)
4. Plan d'aménagement du parc de l'aréna (7395.93\$)
5. Planification stratégique et quartier durable (15 000\$)
6. Village relais seulement s'il y a subvention (20 000\$)
7. Parc des plaisanciers (10 000\$)
8. Développement économique et aide financière (50 000\$)

TOTAL : 188 895.93\$

Versement

Il est entendu que la municipalité de Weedon versera à la Corporation de développement les subventions lorsqu'elle aura reçu et approuvée par résolution le contenu des fiches descriptives de tous les projets à l'exception des sommes attribuées pour le développement économique et l'aide financière. Cette subvention de 50 000\$ sera versée en 3 tranches. Une première sera donnée au début du mois d'avril (17 000\$), une deuxième au mois de juin (16 500 \$) et une dernière au mois de septembre (16 500 \$). Un état financier devra être déposé avant chacun des versements sous réserve de retarder les dates entendues. Un budget annuel devra être annexé à cette entente afin d'obtenir l'aide municipale.

2016-074

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'accepter la proposition d'entente pour l'année 2016 telle que déposée.

ADOPTÉE

#9.9 COORDONNATEUR DES LOISIRS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

ATTENDU QUE la municipalité de Weedon désire procéder à l'embauche d'un coordonnateur des loisirs et de la vie communautaire afin de soutenir la mise en place diverses activités au profit de sa population ainsi que les organismes et groupes locaux;

ATTENDU QUE le besoin d'un coordonnateur en loisirs est limité à 3 jours par semaine;

ATTENDU QUE la MRC du Haut-Saint-François (organisme mandataire) offre aux municipalités intéressées, la possibilité du partage d'une ressource intermunicipale en loisir ;

EN CONSÉQUENCE,

2016-075

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'accepter l'offre de la MRC du Haut-Saint-François afin de procéder à l'embauche d'un agent de développement en loisir local à raison de 3 jours par semaines. Madame Joanne Leblanc est nommée représentante de la municipalité de Weedon et fera partie du comité de sélection qui permettra l'embauche de la ressource d'ici la fin avril. Il est demandé d'ajouter une clause au contrat permettant d'y mettre fin en cas d'insatisfaction.

ADOPTÉE

#9.10 DÉMANTÈLEMENT DU TERRAIN DU HORSE SHOW

2016-076 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de procéder au démantèlement du terrain du horse show. Les matériaux s'y trouvant seront récupérés afin d'être réutilisés. Les travaux seront effectués par les employés de la voirie selon les disponibilités.

ADOPTÉE

#9.11 CONGRÈS DES CHEFS POMPIERS

2016-077 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser Monsieur Daniel Mercier à participer au congrès annuel des Chefs pompiers qui se tiendra à Gatineau. Le coût de l'activité est de 542.68 \$ plus les frais d'hébergement.

ADOPTÉE

#9.12 FRAIS D'ESCOMPTE DU FINANCEMENT (RÈGLEMENTS 2007-003, 2009-002 ET 2015-040)

ATTENDU QUE la municipalité de Weedon doit défrayer des frais d'escompte (de gestion) de 55 344.40 \$ en lien avec le traitement du refinancement de 3 566 000 \$ pour les règlements d'emprunt portant les numéros 2007-003, 2009-002 et 2015-040;

ATTENDU QUE que ces frais d'escompte n'ont pas été prévus dans le refinancement obtenu pour ces règlements d'emprunt;

EN CONSÉQUENCE,

2016-078 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'acquitter les frais d'escompte de 55 344.40 \$ pour le refinancement de 3 566 000 \$ obtenu en lien avec les règlements d'emprunt #2007-003, #2009-002 et #2015-040. Cette somme sera prise à même le fonds de roulement de la municipalité de Weedon.

ADOPTÉE

#9.13 EMPRUNT TEMPORAIRE CGER (RÈGLEMENT 2015-042)

ATTENDU QUE le ministère des Affaires municipales des Régions et de l'Occupation du territoire confirme l'approbation du règlement d'emprunt #2015-042 intitulé « règlement décrétant l'acquisition de la flotte de l'équipement roulant CGER ainsi que de l'équipement pour l'entretien » et que le ministère autorise un emprunt au montant de 1 587 801 \$;

ATTENDU QU' afin de débiter les démarches de rachat et de transfert de l'équipement roulant, la municipalité doit se doter d'un contrat de crédit (emprunt temporaire) avec son institution financière soit la caisse Desjardins du Nord du Haut-Saint-François. La démarche d'appel d'offres pour le financement à long terme sera mise en branle dans un délai rapproché;

EN CONSÉQUENCE,

2016-079

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la municipalité accepte l'emprunt temporaire d'un montant de 1 587 801 \$ relatif au règlement d'emprunt #2015-042;

QUE la municipalité mandate le maire, Monsieur Richard Tanguay et la directrice générale / secrétaire-trésorière par intérim, Madame Marie-Ève Gagnon, à signer le contrat de crédit (emprunt temporaire) émis par la caisse Desjardins du Nord du Haut-Saint-François et tous les autres documents pertinents à cette transaction.

ADOPTÉE

#9.14 ENTENTE DE RÉSILIATION DU CONTRAT CGER

2016-080

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de mandater Marie-Ève Gagnon, directrice générale par intérim et Monsieur Richard Tanguay, maire, afin de mettre fin à l'entente du CGER en date du 30 avril 2016. Certains éléments du contenu de l'entente seront validés auprès du comité de voirie.

ADOPTÉE

#9.15 ANALYSE COMPTABLE PAR RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON

ATTENDU QUE la municipalité de Weedon est désireuse de faire l'analyse du fonctionnement et de la répartition des rôles et des responsabilités entre les membres de l'équipe administrative en fonction des forces et compétences de chacun, afin d'assurer l'efficacité des activités administratives de la municipalité;

ATTENDU QUE la firme Raymond Chabot Grant Thorton a déposé une offre de service portant sur l'accompagnement dans une démarche de revue des activités administratives au coût pouvant aller de 9000 \$ à 11 000\$;

EN CONSÉQUENCE,

2016-081

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'accepter l'offre de service de la firme Raymond Chabot Grant Thorton portant sur l'accompagnement dans une démarche de revue des activités administrative au sein de la municipalité de Weedon pour un montant se situant entre 9000 \$ et 11 000 \$.

ADOPTÉE

#9.16 OFFRE D'ACHAT POUR LE LOT #4 431 562

ATTENDU QUE la propriétaire actuelle de la résidence portant le numéro de lot #4 431 562 a récemment déposé une offre d'achat au montant de 2000 \$ pour le terrain qu'elle loue et sur lequel est placée sa résidence ;

2016-082

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de refuser l'offre d'achat déposé pour le terrain portant le numéro de lot #4 431 562 au montant de 2000 \$.

ADOPTÉE

#9.17 ENTENTE DE SOUTIEN (RECOURS COLLECTIF INONDATIONS 2006)

ATTENDU QUE la proposition de la municipalité de Weedon, portant le numéro de résolution #2016-024, a été déposée lors de la consultation publique du 25 février 2016 en lien avec le recours collectif des inondations ayant eu lieu en 2006;

ATTENDU QUE les citoyens présents lors de cette rencontre ont refusé (par vote) cette dite proposition de la municipalité de Weedon ;

ATTENDU QU' une nouvelle proposition d'entente a été déposée à la municipalité par le responsable du recours collectif ;

2016-083

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS la municipalité de Weedon négocie une nouvelle entente avec le répondant du recours collectif des inondations 2005-2006. Une entente de soutien au regroupement du recours collectif en lien avec ces inondations sera conclue entre la municipalité et le représentant du recours. Monsieur Richard Tanguay, maire et Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale par intérim sont mandatés pour la signature de cette entente.

ADOPTÉE

#9.18 RESSOURCES HUMAINES

9.18.1 JOURNALIER-CHAUFFEUR – REPRISE DE FONCTIONS

Monsieur Alain Audet a repris ses fonctions de journalier-chauffeur au sein de la municipalité de Weedon le 31 mars 2016.

2016-084

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'accepter le retour aux fonctions de journalier-chauffeur pour Monsieur Audet et ce, en date du 31 mars 2016.

ADOPTÉE

9.18.2 SECRETARE DE DIRECTION – FIN DE PERIODE DE PROBATION

Le 15 avril 2016, Madame Marie-Claude Cloutier, secrétaire de direction, aura complété sa période de probation de 700 heures travaillées.

2016-085

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de procéder à une évaluation pour Madame Cloutier, secrétaire de direction, compte tenu que cette dernière aura complété ses 700 heures de travail exigées pour l'obtention de sa permanence en date du 15 avril 2016.

ADOPTÉE

9.18.3 REPLACEMENT INSPECTEUR MUNICIPAL

Monsieur Nicolas Blouin, inspecteur municipal, est actuellement en congé de paternité pour une période de 5 semaines.

2016-086

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de procéder à l'embauche de Monsieur Robert Blouin, inspecteur municipal, à raison d'une journée par semaine en remplacement de Monsieur Nicolas Blouin pour une période de 5 semaines.

ADOPTÉE

9.18.4 AFFICHAGE D'UN POSTE DE PREPOSE A L'AMENAGEMENT

2016-087

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de mandater la directrice générale par intérim afin de procéder à l'affichage du poste de préposé à l'aménagement pour la municipalité de Weedon pour l'année 2016 et ce, tel que décrit dans la convention collective.

ADOPTÉE

9.18.5 SELECTION POUR LE POSTE DU DG PAR INTERIM

2016-088

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de mandater Monsieur Jacques Gagnon, consultant, pour la démarche de sélection du ou des candidats potentiels afin d'appuyer le conseil dans la sélection du futur directeur général par intérim.

ADOPTÉE

#9.19 RENOUVELLEMENT ANNUEL

9.19.1 RENOUVELLEMENT DU MEMBERSHIP A CONSEIL SPORTS LOISIRS DE L'ESTRIE

2016-089

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de renouveler le membership à Conseil Sports Loisirs de l'Estrie pour 2016-2017 au coût de 100 \$.

ADOPTÉE

9.19.2 FORMATION ANNUELLE INFOTECH POUR LES EMPLOYES

2016-090

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser Mesdames Maryse Grenier, Francine Blanchette et Marie-Claude Cloutier ainsi que le directeur général par intérim qui sera embauché sous peu, à suivre la formation annuelle d'Infotech pour un coût total de 550 \$ plus taxes.

ADOPTÉE

9.19.3 RENOUVELLEMENT A COGESAF

2016-091

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de procéder au renouvellement de l'adhésion au Conseil de gouvernance de l'eau des bassins versants de la rivière Saint-François (COGESAF) pour l'année 2016-2017 au coût approximatif de 50 \$. Monsieur Richard Tanguay, maire est désigné représentant habilité à siéger à COGESAF.

ADOPTÉE

9.19.4 RENOUVELLEMENT ADHESION VILLAGE-RELAIS

2016-092

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de procéder au renouvellement de l'adhésion annuelle à la Fédération des Villages-relais du Québec pour un montant de 1404 \$.

ADOPTÉE

#10

RÈGLEMENTS

10.1 Adoption du 2^e projet de règlement #2016-046 modifiant le règlement de zonage #2000-033

ATTENDU QUE le conseil de la municipalité de Weedon a adopté un Règlement de zonage portant le numéro 2000-033;

ATTENDU QUE le paragraphe 1 du 2^e alinéa, de l'article 113 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme permet de diviser le territoire de la municipalité en zones;

ATTENDU QUE le paragraphe 3 du 2^e alinéa, de l'article 113 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme permet de spécifier pour chaque zone, les constructions et les usages qui sont autorisés;

ATTENDU QUE la Municipalité est régie par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1) et que les articles du Règlement de zonage numéro 2000-033 ne peuvent être modifiés que conformément aux dispositions de cette loi;

ATTENDU QUE Les membres du Comité consultatif d'urbanisme par sa résolution portant le numéro 2016-004 ont fait la recommandation aux membres du conseil municipal d'accepter la demande de modification au règlement de zonage;

ATTENDU QU' un avis de motion pour la présentation du règlement a été donné le 7 mars 2016 ;

ATTENDU QU' une assemblée publique de consultation sur le projet de règlement a été tenue le 29 mars 2016;

ATTENDU QU' Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement a été remise aux membres du conseil.

EN CONSÉQUENCE,

2016-093

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le 1^{er} projet de règlement portant le # 2016-046 modifiant le règlement de zonage # 2000-033 afin d'agrandir la zone M14 à même la zone I5 soit et est adopté tel que déposé

ARTICLE 1 : Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2 : Le plan de zonage, feuillet 3 de 3 faisant partie intégrante du règlement de zonage 2000-033 de Weedon est modifié de manière à agrandir la zone M14 à même l'ensemble de la zone I5, le tout tel que démontré dans l'annexe 1 jointe au présent règlement.

ARTICLE 3 : La grille des spécifications faisant partie intégrante du règlement de zonage 2000-033 de Weedon est modifiée de manière à supprimer la colonne faisant référence à la zone I5.

ARTICLE 4 : L'annexe 1 fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 5 : Le présent règlement fait partie intégrante du Règlement de zonage 2000-033 qu'il modifie.

ARTICLE 6 : Le présent règlement entrera en vigueur selon la Loi.

ADOPTÉE

10.2 Avis de motion – Règlement #2016-048 modifiant le règlement #2008-008 portant sur la division du territoire de la municipalité en districts électoraux

AVIS DE MOTION Est donné par Monsieur Jean-René Perron qu'à une séance subséquente, le règlement #2016-048 modifiant le règlement #2008-008 portant sur la division du territoire de la municipalité en districts électoraux, sera adopté.

#11 VARIA

- Aucun élément pour ce point

#12 PÉRIODE DE QUESTIONS

- Panneau afficheur de vitesse
- Poste de préposé à l'aménagement (poste syndiqué)
- Chef pompier (efficacité)
- Entente en lien avec le recours collectif des inondations
- Sentiers de ski de fond à St-Gérard
- Terrain Québec central (propriétaire Ministère des Transports)
- Renouvellement COGESAG (qualité de l'eau)
- Frais pour bris du contrat avec le CGER
- Offre d'achat dans quel secteur
- Comité de sélection
- Renouvellement de l'accréditation à Village-Relais

#13 LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

2016-094 À 20 h 56, Madame Maylis Toulouse propose la levée de cette séance ordinaire.

Marie-Ève Gagnon.
Directrice générale / secrétaire-
trésorière par intérim

Richard Tanguay
Maire