

07/03/2016

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de Weedon, tenue à l'Hôtel de Ville, lundi, le 7 mars 2016 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Maylis Toulouse  
Joanne Leblanc

Messieurs les conseillers : Michel Gauvin  
Jean-René Perron  
Denis Rondeau

Monsieur Michel Croteau est absent

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale par intérim, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 7 h 40 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation des procès-verbaux
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale par intérim
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
  - Lettre du Député de Mégantic : Soutien à l'Action Bénévole
  - Ristourne de la MMQ
  - Lettre de soutien à la persévérance scolaire
9. Dépôt lettre de démission d'un conseiller et avis de vacance **ANNULÉ**
10. Résolutions
  - 10.1 Engagements de crédit
  - 10.2 Consultant – diagnostic organisationnel
  - 10.3 Changement/ajout de signataires chez Desjardins
  - 10.4 Direction par intérim – prolongation
  - 10.5 Opération, fonctionnement et gestion de la flotte
  - 10.6 Ventes pour taxes
  - 10.7 Destruction de documents
  - 10.8 Achat d'équipement pour le camion de pompier
  - 10.9 Achat terrain Bois Rousseau
  - 10.10 Couleur des bâtiments municipaux

- 10.11 Élargissement chemin Fontainebleau
- 10.12 Fonds de développement territorial (FDT)
- 10.13 Inscription Congrès 2016 de la FQM
- 10.14 Avril mois de la jonquille – Société Canadienne du cancer
- 10.15 Ressources humaines – Embauche liste de rappel
- 10.16 Lettre d’appui – Club d’Âge d’Or de Weedon
- 10.17 Demandes de commandites
  - 10.17.1 Journée internationale des femmes (La Passerelle)
  - 10.17.2 La Troupe Oh La La (troupe de théâtre de Weedon) **ANNULÉ**
- 10.18 Renouvellement annuel
  - 10.18.1 Fabrique St-Jean-Paul II (le semainier)
- 11. Règlements
  - 11.1 Avis de motion – Règlement #2016-046 modifiant le règlement de zonage #2000-033
  - 11.2 Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement #2016-046 modifiant le règlement de zonage #2000-033
  - 11.3 Avis de motion – Règlement #2016-047 modifiant le plan d’urbanisme de Weedon #2000-032
  - 11.4 Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement #2016-047 modifiant le plan d’urbanisme de Weedon #2000-032
  - 11.5 Résolution déterminant la date, l’heure et le lieu de l’assemblée publique de consultation sur les modifications aux règlements d’urbanisme
- 12. Varia
- 13. Période de questions
- 14. Levée de la séance

**2016-040**

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l’ordre du jour soit et est adopté avec l’annulation d’un point soit le point #9 ; dépôt de la lettre de démission d’un conseiller et avis de vacance. De plus, le #10.5 est modifié pour : Opération, fonctionnement et gestion de la flotte.

**ADOPTÉE**

**#3**

**ACCEPTATION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 1<sup>er</sup> ET DU 18 FÉVRIER 2016**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie des procès-verbaux des séances du 1<sup>er</sup> et du 18 février 2016 ;

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ces procès-verbaux;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2016-041**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture des procès-verbaux des séances du 1<sup>er</sup> et du 18 février 2016 et que lesdits procès-verbaux soient et sont acceptés tels que présentés.

**ADOPTÉE**

#### #4 **RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#### #5 **RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM**

Aucun élément pour ce point.

#### #6 **INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE**

- Recours collectif -- démarche
- Rapport des comités – plus de précisions
- Maintenance des stationnements -- déglacage
- Achat des terrains de Monsieur Brière
- Développement et revitalisation de la municipalité

#### #7 **ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES**

Date	Fournisseur	Description	Montant
2016-02-03	Hydro-Québec	185, chemin des Loisirs/chalet St-G.	637.31 \$
2016-02-04	Hydro-Québec	54, rue Giguère/caserne	448.69 \$
2016-02-04	Hydro-Québec	440, 2e ave/halte routière	101.64 \$
2016-02-04	Hydro-Québec	3210 chemin Magnan/entrepôt	739.60 \$
2016-02-05	Hydro-Québec	185, rue DesÉrables	61.47 \$
2016-02-05	Hydro-Québec	face à 230, 3e ave	214.03 \$
2016-02-08	Hydro-Québec	1842, chemin de la Marina	30.02 \$
2016-02-08	Hydro-Québec	275, 9e avenue	97.59 \$
2016-02-10	Hydro-Québec	face à 411 rue de la Carrière	273.86 \$
2016-02-10	Hydro-Québec	383 rue du Barrage	1 224.71 \$
2016-02-10	Hydro-Québec	518, rue de la Carrière	1 776.13 \$
2016-02-09	Hydro-Québec	vs le 362, 9e avenue	35.84 \$
2016-02-09	Hydro-Québec	25, 9e avenue	3 098.19 \$
2016-02-09	Hydro-Québec	93, rue Brière	1 645.51 \$
2016-02-09	Hydro-Québec	520, 9e avenue	2 283.94 \$
2016-02-09	Hydro-Québec	1881, route 112/réservoir	2 498.17 \$
2016-02-09	Hydro-Québec	280, 9e avenue	1 161.18 \$
2016-02-12	Hydro-Québec	93 route 112	614.57 \$
2016-02-12	Hydro-Québec	83 rue Brière	522.83 \$
2016-02-15	Hydro-Québec	525, 2e ave	1 467.22 \$
2016-02-02	Infotech	balance de papeterie 2016	724.34 \$
2016-02-02	Fonds d'information sur territoire	urbanisme	50.00 \$
2016-02-02	Nicolas Blouin	frais déplacement	186.80 \$
2016-02-02	Tapis Sévigny Inc.	entretien d bâtiment	68.97 \$
2016-02-02	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	compte du mois de janvier	1 333.59 \$
2016-02-18	Hydro-Québec	vs le 609 St-Janvier	758.24 \$
2016-02-15	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	470.68 \$
2016-02-15	CD NORD-HAUT-ST-FRANÇOIS	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	724.68 \$
2016-02-15	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	14 044.49 \$
2016-02-15	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	8 450.89 \$

2016-02-15	Fond Action - CSN	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	1 153.80 \$
2016-02-15	Fonds des pensions alimentaires	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	86.50 \$
2016-02-15	C.A.R.R.A.	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	797.13 \$
2016-02-15	CD NORD-HAUT-ST-FRANÇOIS	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	250.00 \$
2016-02-15	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	7 999.44 \$
2016-02-15	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	4 081.87 \$
2016-02-15	STT de la Municipalité de Weedon	Cotisations janvier 2016 taux ordinaire	299.47 \$
2016-02-11	Postes Canada	5 rouleaux de timbres	488.64 \$
2016-02-11	Centre Culturel Weedon	balance du 1er vers 2016	3 000.00 \$
2016-02-11	Sports Loisirs Weedon	1er vers subv 2016/loisirs St-Gérard	3 333.00 \$
2016-02-11	M.R.C. du Haut St-François	honoraires cartog/fibre optique-télépIP	1 363.44 \$
2016-02-11	Claude Lacroix	social	79.98 \$
2016-02-11	J. N. Denis Inc.	entretien mach	1 157.94 \$
2016-02-11	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	diesel / huile à chauffage garage-caserne	15 462.73 \$
2016-02-16	S.C.A. Weedon	facture mois de janvier 2016	1 566.17 \$
2016-02-16	Laurier Poulin	déneigement des trottoirs /rg 9 /janvier	5 257.22 \$
2016-02-16	Les Constructions Léo Barolet Inc.	entretien bâtiment garage	20 580.53 \$
2016-02-16	Bell Mobilité Pagette	compte du mois	256.45 \$
2016-02-16	Ville de Disraëli	serv.dette enf. Sanitaire	2 589.45 \$
2016-02-16	Robitaille Equipement Inc.	entretien machinerie hiver	3 895.35 \$
2016-02-16	Oxygène Bois-Francis Inc.	outils/bnd oxygène	323.45 \$
2016-02-16	Propane GRG Inc.	propane garage stg	244.74 \$
2016-02-16	Centre de Gestion de l'équipement	location machinerie/réparation/ janvier	61 202.46 \$
2016-02-16	TGS Industriel	propane pour surfaceuse zamboni	67.77 \$
2016-02-16	J. N. Denis Inc.	remplissage d'urée	25.85 \$
2016-02-16	Stéphane Laroche	couverture de risque/prévention	1 948.83 \$
2016-02-16	Bell Mobilité Inc.	compte du mois	474.93 \$
2016-02-25	Hydro-Québec	1881 rte 112/réservoir eau potable	966.39 \$
2016-02-25	Hydro-Québec	93, rue Brière/garage stg	672.52 \$
2016-02-25	Hydro-Québec	520, 2e avenue/hôtel de ville	886.29 \$
2016-02-25	Hydro-Québec	25, 9e avenue/usine épur weedon	1 047.95 \$
2016-02-22	Hydro-Québec	éclairage public Fontainebleau	177.68 \$
2016-02-22	Hydro-Québec	éclairage public/Fontainebleau/weedon Canton	1 790.93 \$
2016-02-22	Hydro-Québec	éclairage des rues St-G.	668.45 \$
2016-02-16	Les Marchés Tradition	social	38.61 \$
2016-02-12	Hydro-Québec	83 rue brière	10.00 \$
2016-02-25	Marie-France Couture	pour petite caisse saaq	123.59 \$
2016-02-29	*Société de l'assurance automobile	immatriculations	3 573.43 \$
2016-02-29	*Bell Canada	incendie communicaiton	182.89 \$
2016-02-29	Infotech	papeteries	449.44 \$
2016-02-29	Petit Resto chez Rita	incendie social	940.00 \$
2016-02-29	Tourisme Cantons-de-L'Est	cultrue	258.69 \$
2016-02-29	Receveur Général du Canada	ajustement 2015	11.33 \$
2016-02-29	Ministre du Revenu du Québec	ajustement 2015	774.02 \$
2016-02-29	Centre d'extincteur SL	équipement incendie	239.14 \$
2016-02-29	Solutia Télécom Québec	voirie communicaiton	45.60 \$
2016-02-29	M.R.C. du Haut St-François	mrc évaluation	45.00 \$
2016-02-29	Alarme C.S.D.R. Inc.	entretien bâtiments	187.42 \$

2016-02-29	Fortin Sécurité Médic Inc.	articles de protections	642.27 \$
2016-02-29	Claude Lacroix	social	79.98 \$
2016-02-29	CIMA + s.e.n.c.	infrast. Développement	1 092.26 \$
2016-02-29	Les Services exp Inc.	infas.dévelop/hon. Prof	2 834.14 \$
2016-03-01	Fond Action - CSN	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT 1	1 153.80 \$
2016-03-01	Club Lions de Weedon	1 table souper spaghetti	115.00 \$
2016-02-29	Bell Canada	entrepot aqueduc	78.97 \$
2016-02-29	Bell Canada	ligne salle conférence	67.07 \$
2016-02-29	Bell Canada	caserne stg/garage	70.46 \$
2016-02-29	Bell Canada	téléhone saaq	110.07 \$
2016-02-29	Bell Canada	usine de filtration weedon	177.66 \$
2016-02-29	Bell Canada	ligne télémetrie	84.56 \$
2016-02-29	Bell Canada	bâtiment eau potabe Fontainebleau	70.46 \$
2016-02-26	Services de cartes Desjardins	cartouche encre photocopieur	290.82 \$
2016-02-26	Services de cartes Desjardins	fourniture de bureau/incendie	242.89 \$
2016-02-26	Services de cartes Desjardins	fourniture de bureau par Visa	423.67 \$
2016-02-26	VISA DESJARDINS AFFAIRES	recherche sur le registre foncier	8.00 \$
2016-02-26	VISA DESJARDINS AFFAIRES	timbres pour compte de taxes	1 787.35 \$
2016-02-26	VISA DESJARDINS AFFAIRES	enquête de préemploi	97.73 \$
2016-02-26	VISA DESJARDINS AFFAIRES	four bureau/cartouche encre	110.29 \$
<b>Opérations courantes payées</b>			<b>206 359.14 \$</b>
<b>Date</b>	<b>Fournisseur</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
2016-03-07	Les Marchés Tradition	social	116.19 \$
2016-03-07	Les Communications J-Pierre Patry	publicité	638.11 \$
2016-03-07	Distribution Raynald Doyon	articles ménagers	185.81 \$
2016-03-07	Hydro-Québec	chalet loisirs Fontainebleau01 janv au 23 fév	329.99 \$
2016-03-07	Propane GRG Inc.	propage garage stg	498.05 \$
2016-03-07	Fonds d'information sur territoire	mutation urbanisme	45.00 \$
2016-03-07	Municipalité du Canton de Stratford	entraide incendie	500.80 \$
2016-03-07	Tech-Nic Réseau Conseil Inc.	photocopieur/four bureau	1 624.82 \$
2016-03-07	CSE Incendie et Sécurité Inc.	équipement incendie	1 055.47 \$
2016-03-07	Aréo-Feu Ltée	divers incendie	19.97 \$
2016-03-07	Clic Web Inc.	site web	166.18 \$
2016-03-07	Multi Visuel	ent bâtiment	700.25 \$
2016-03-07	Association des chefs en sécurité	adhésion annuelle	281.69 \$
2016-03-07	C.A.R.R.A.	quote-part régime supp.	2 770.00 \$
2016-03-07	Lorraine Poulin	frais déplacement/ ccu	20.00 \$
2016-03-07	Gilles Pouliot	frais déplacement ccu.	20.00 \$
2016-03-07	Daniel Mercier	frais déplacement	44.00 \$
2016-03-07	Fortin Sécurité Médic Inc.	articles de protections	181.09 \$
2016-03-07	Robitaille Equipement Inc.	entretien machineries	2 243.75 \$
2016-03-07	Carrefour action munici. Et famille	adhésion 2016-2017	83.93 \$
2016-03-07	TERRAQUAVI	articles incendie/amér réseau routier	970.05 \$
2016-03-07	Deschênes &Fils Ltée	ent bât/ ent.équip incendie	238.79 \$
2016-03-07	Les Pompes R. Fontaine Québec Inc.	réparation pompe eau potable Wee/StG	703.08 \$
2016-03-07	Boivin Gauvin Inc.	ent. Équip incendie	89.17 \$
2016-03-07	Communication Plus	communication voirie	429.94 \$
2016-03-07	SSQ,Société d'assurance-vie Inc.	assurance collective	4 488.07 \$
2016-03-07	Informatique Impro	four. Informatique	24.14 \$

2016-03-07	AlSCO Corp.	service de buanderie	193.72 \$
2016-03-07	J. Marc Laroche Inc.	entretien du réseau électrique	943.60 \$
2016-03-07	Technologies CDWare Inc.	voirie communication	639.04 \$
2016-03-07	Electro -5 INC.	pièces pour usine eau potable weedon	62.78 \$
2016-03-07	Ville de East Angus	cour municipale 2016	12 864.09 \$
2016-03-07	TGS Industriel	essence pour zamboni	100.25 \$
2016-03-07	Produits Chimiques CCC LTEE	produits chimiques pour usine eau potable et usée	3 315.17 \$
2016-03-07	Groupe Environex	analyse eau usée et potable	631.22 \$
2016-03-07	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	collecte ordures/récup. Février et mars	34 233.34 \$
2016-03-07	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	site enfouissement	5 763.61 \$
2016-03-07	Club de l'Age de D'Or de Weedon	subvention 2016	500.00 \$
2016-03-07	Association touristique du Lac	contribution 2016	1 500.00 \$
2016-03-07	Acklands- Grainger	espace clos	1 383.09 \$
2016-03-07	CLD de la MRC du Granit	village relais	2 249.55 \$
2016-03-07	Distributions Michel Fillion	habillement	3 183.57 \$
2016-03-07	M.R.C. du Haut St-François	fibre optique/téléphonie IP	1 308.44 \$
2016-03-07	Vincent Nadeau	social	49.71 \$
2016-03-07	Lévis Gagné	social	7.99 \$
2016-03-07	Claude Lacroix	social	14.00 \$
2016-03-07	Paul-André Dumas	social	9.71 \$
2016-03-07	Mike Després	social	12.00 \$
2016-03-07	Rock Lemire	social	39.58 \$
2016-03-07	Alain Audet	social	29.82 \$
2016-03-07	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	essence /huile à chauffage	13 383.10 \$
2016-03-07	T.O.R. A. Inc.	Bacs ordures/récup	1 396.72 \$
2016-03-07	Les Technologies Affutech 3000 Inc.	entretien zamboni	85.08 \$
2016-03-07	R. Breton Aluminium Inc.	maison Laplante	305.25 \$
2016-03-07	Oxygène Bois-Francis Inc.	location matériel	5.67 \$
2016-03-07	Stéphane Laroche	couverture de risque	678.35 \$
2016-03-07	9176-3532 Québec Inc.	caserne rép.	51.74 \$
2016-03-07	Émile Royer	honoraire	199.00 \$
2016-03-07	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	facture du mois	2 658.63 \$
<b>Opérations courantes à payer</b>			<b>106 266.16 \$</b>

**2016-042**

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 358 382.44 \$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	<u>45 757.14 \$</u>
Opérations courantes payées	<u>206 359.14 \$</u>
Opérations courantes à payer :	<u>106 266.16 \$</u>
<b>Total :</b>	<b><u>358 382.44 \$</u></b>

**ADOPTÉE**

**#8**            **CORRESPONDANCE**

- Lettre du Député de Mégantic : Soutien à l'Action Bénévole
- Ristourne de la MMQ
- Lettre de soutien à la persévérance scolaire

**#9**            **DÉPÔT LETTRE DE DÉMISSION D'UN CONSEILLER**

ANNULÉ

**AVIS DE VACANCE AU POSTE DE CONSEILLER #2**

ANNULÉ

**#10**           **RÉSOLUTIONS**

**#10.1**       **ENGAGEMENTS DE CRÉDIT**

**ATTENDU QU'**    il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

**ATTENDU QUE**    les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2016;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2016-043**        IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de mars 2016;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	_____ 7 100 \$
TRANSPORT ROUTIER :	_____ 8 500 \$
HYGIENE DU MILIEU :	_____ 9 590 \$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE :	_____ \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	_____ \$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	_____ 12 000 \$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	_____ \$
	-----
<b>TOTAL</b>	_____ 37 190 \$

**ADOPTÉE**

## **#10.2 CONSULTANT – DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL**

**2016-044** IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de mandater Monsieur Jacques Gagnon afin d'établir un diagnostic organisationnel au sein de la municipalité de Weedon. Un budget maximal de 15 000 \$, pris à même les surplus, est autorisé pour la réalisation de cette démarche.

**ADOPTÉE**

## **#10.3 CHANGEMENT/AJOUT DE SIGNATAIRES CHEZ DESJARDINS**

**2016-045** IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE la municipalité de Weedon nomme Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale et secrétaire trésorière par intérim, pour la signature de tout document bancaire, chèques ou accessibilité internet (accèsD) pour Desjardins et ce, lorsque Madame Line Couture, directrice générale et secrétaire trésorière est absente. De plus, Monsieur Richard Tanguay, maire est nommé pour la signature de tout document bancaire et chèques pour Desjardins ainsi que Madame Joanne Leblanc, maire suppléant lors d'absence du maire.

**ADOPTÉE**

## **#10.4 DIRECTION PAR INTÉRIM -- PROLONGATION**

**ATTENDU QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière est en congé maladie pour une période indéterminée;

**ATTENDU QU'** il y a lieu de nommer un ou une directeur/directrice général/e et secrétaire-trésorier/trésorière par intérim afin de faire un suivi convenable des dossiers;

**EN CONSÉQUENCE,**

**LA RÉOLUTION PROPOSÉE EST LA SUIVANTE :**

Confirmer Madame Marie-Ève Gagnon pour agir comme directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, et ce, jusqu'au retour de Madame Couture. Le tout, à raison de 35 heures semaine et au taux horaire fixé sur un salaire annuel de 68 000\$. Les heures supplémentaires seront déposées dans une banque de temps, à temps simple et elles pourront être reprises, avec l'approbation préalable du maire. La contribution au REER sera partagée à part égale soit 4% par l'employeur et 4% par contribution personnelle. De plus, Madame Gagnon pourra bénéficier des congés fériés reconnus par la convention collective. Elle bénéficiera de deux semaines de vacances annuelles et du même nombre de congés mobiles que les employés, toujours selon la convention collective.

**QUE** à titre de directrice générale et secrétaire par intérim, Mme Gagnon est autorisée à signer tout document essentiel dans la gestion municipale et ce, conjointement avec le maire.



Monsieur Richard Tanguay, maire, demande si l'adoption de cette résolution est unanime. Le vote est demandé.

**Pour :**  
Jean-René Perron

**Contre :**  
Joanne Leblanc  
Denis Rondeau  
Michel Gauvin  
Maylis Toulouse

Des modifications sont apportées à la résolution

**EN CONSÉQUENCE,**

**LE POSTE DE DIRECTION GÉNÉRALE PAR INTÉRIM DEVRA ÊTRE OUVERT ET LA RÉSOLUTION SUIVANTE EST DÉPOSÉE;**

Confirmer Madame Marie-Ève Gagnon pour agir comme directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, et ce, **jusqu'à l'embauche d'un(e) directeur(trice) général(e) par intérim.** Le tout, à raison de 35 heures semaine et au taux horaire fixé sur un salaire annuel de **60 000\$**. Les heures supplémentaires seront déposées dans une banque de temps, à temps simple et elles pourront être reprises, avec l'approbation préalable du maire. De plus, Madame Gagnon pourra bénéficier des congés fériés reconnus par la convention collective. Elle bénéficiera de deux semaines de vacances annuelles et du même nombre de congés mobiles que les employés, toujours selon la convention collective.

**QUE** à titre de directrice générale et secrétaire par intérim, Mme Gagnon est autorisée à signer tout document essentiel dans la gestion municipale et ce, conjointement avec le maire.

**À NOUVEAU ;**

Monsieur Richard Tanguay, maire, demande si l'adoption de cette résolution est unanime. Le vote est demandé.

**Pour :**  
Joanne Leblanc  
Michel Gauvin  
Denis Rondeau  
Maylis Toulouse

**Contre :**  
Jean-René Perron

**2016-046**

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**ADOPTÉE**

**#10.5 OPÉRATION, FONCTIONNEMENT ET REDRESSEMENT MUNICIPAL**

**ATTENDU QUE** la municipalité a actuellement plusieurs dossiers en cours;

**ATTENDU QUE** il s'avère essentiel d'améliorer le fonctionnement municipal tel que le remplacement de l'inspecteur municipal lors du congé parental et l'intégration de la flotte;

**ATTENDU QUE** certains aspects municipaux nécessitent un redressement afin de maximiser les retombées;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2016-047** IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'allouer un budget de 25 000 \$, pris à même les surplus, afin de mettre en place des actions qui permettront de mettre à jour divers dossiers en cours, d'améliorer le fonctionnement de la municipalité ainsi que le redressement de certains dossiers importants.

**ADOPTÉE**

**#10.6 VENTES POUR TAXES**

# Matricule	Année	Montant	Intérêts	Totaux
3062-13-3563	2014	2027.84\$	368.67 \$	2396.51 \$
	2015	3367.45 \$	279.22 \$	3646.67 \$
				<b>6043.18 \$</b>
3062-13-8935	2013	3484.85 \$	995.62 \$	4480.47
	2014	4133.93 \$	848.81 \$	4982.74 \$
	2015	4273.92 \$	354.39 \$	4628.31 \$
				<b>14 091.52 \$</b>
3061-53-4953	2012	422.22 \$	99.66 \$	521.88
	2013	802.00 \$	189.29 \$	991.29 \$
	2014	1225.79 \$	246.72 \$	1472.51 \$
	2015	1263.79 \$	106.03 \$	1369.82 \$
				<b>4355.50 \$</b>

**2016-048** IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**QU'**en vertu de l'article 1022 du Code municipal, la Municipalité de Weedon est autorisée à faire vendre, pour le non-paiement des taxes de l'année 2015 et/ou des années antérieures, les propriétés inscrites sur la liste déposée par la directrice générale par intérim et qu'elle soit et est autorisée à déposer la liste de ces immeubles à la MRC du Haut-Saint-François, organisme mandaté pour vendre les propriétés inscrites. Tous les arrérages inclus sur la liste présentée sont exigibles pour chacune des propriétés.

**QUE** la directrice générale par intérim soit et est autorisé à acquérir, pour et au nom de la Municipalité, toute propriété faisant partie de la Municipalité de Weedon et devant être vendue pour taxes.

**ADOPTÉE**

**#10.7 DESTRUCTION DE DOCUMENTS**

**ATTENDU QUE** la Municipalité travaille avec un calendrier qui établit des délais de conservation pour la destruction et la conservation de ses documents ;

**ATTENDU QU'** à chaque année, elle se doit de procéder au déclassement de tous les documents;

**ATTENDU QUE** les documents inscrits sur la liste suivante sont arrivés au terme de leur conservation et doivent être détruits;

104-141	Service téléphonique
	Rapport d'enquête et d'analyse
208-140	Trav. Infrast. Can.-Qc 2000 - subventions 2003-04
208-140	Trav. Infrast. Can.-Qc 2000 - subventions 2005-07
106-100	Assurances municipales 2007
301-151	Curriculum vitae - poste dir. adjoint voirie
301-151	Curriculum vitae - 2012
107-100	Élections partielles octobre 2010
106-100	Assurances municipales 2006
	Rapport hebdo. Inspecteur en bâtiment
	Copies PV - 2011
	Copie Politique de Gestion contractuelle
102-102	Notes ateliers de travail - 2009-10
102-102	Notes ateliers de travail - 2010-11
114-300	Offres de services - 2011-12
206-130	Avis de cotisation - Loisirs Weedon - 2002
104-0	Rapport téléphone IP - 2011
103-101	Indicateur gestion - octobre 2010
106-100	Assurances générales - 2010
103-100	Planification administrative
401.7	Contrat entretien route 112 MTQ - 2007-08
401.7	Contrat déneigement et déglçage 2010-11
401.7	Contrat déneigement route 257 - 2008-09
303.8	CSST - 2006-08
	MMQ - Groupe CSST
401-130	Garantie bien non-capital
	Décomptes et facturation MTQ
	Pacte rural - Parc du Vieux-Moulin
102-101	Avis de convocation et ordre du jour - 2013
103-110	Rapports des activités financières - 2013
104-112	Demandes d'accès à l'information - 2013
104-141	Service téléphonique
112-160	Formulaire panneau électronique - 2012
112-160	Formulaire panneau électronique - 2013
112-160	Calendrier municipal - 2013
112-170	Relations avec les médias - 2013
113-110	Commentaires sur les services de la municipalité
114-100	A.D.M.Q.
114-100	COGESAF
114-100	Diverses associations
114-100	F.Q.M.
114-100	M.M.Q.
114-100	SOPFEU
114-210	Député fédéral
114-100	Gouvernement fédéral divers
114-200	Députée provinciale
114-200	Gouvernement provincial divers

114-200	M.A.M.R.O.T.
114-200	M.A.P.A.Q.
114-200	Min. éducation, loisir, sport
114-200	Min. dév. durable env. & parcs
114-200	Min. sécurité civile
114-200	Ministère des transports
114-250	Conférence régionale des élus
114-250	Santé, hôpitaux, C.S.S.S.
	CREE (conf. rég. élus estrie)
	CREE (conseil rég. élus estrie)
114-250	Santé (hôpitaux, CSSS)
	Solidarité rurale
	Office langue française
114-300	Hydro-Québec
114-300	Offres de services - 2013
301-151	Curriculum vitae - 2013
301-151	Curriculum vitae - 2014
	Projet PV 2012-2013
207.2	Feuilles de temps, T4 et Relevé 1 année 2007
207.2	Feuilles de temps, T4 et Relevé 1 année 2008
207.2	Feuilles de temps, T4 et Relevé 1 année 2009
208.5	Compte de taxes année 2007
208.5	Compte de taxes année 2008
208.5	Compte de taxes année 2009
203.1	Relevés bancaire et conciliation bancaire année 2008
203.1	Relevés bancaire et conciliation bancaire année 2009
402.2	Registres d'inscription avant départ années 1999-2006
202.2	Coût et quote-part convention avec SQAE 1987-1994
105.5	Réclamation Les Constructions RFP aérateurs SQAE 1988
114.2	Procès-verbaux de réunion de chantier 198
401.9	Entente entre la SQAE et Construction RJFP
706.5	Rapport forage de labo S.M. Épuration eaux St-Gérard
105.6	Poursuite jud. Constructions R.F.P. et SQAE épu. St-Gérard
706.5	Correspondance chantier 1987 SQAE
706.5	Directives changement procès-verbal de chantier
401.3	Soumissions refusées prog. assainissement eau St-G.
102.1	Copie résolution signature protocole d'entente SQAE
706.5	Réunion chantier 2/08/1988,30/06/1989.2/03/1989
706.5	Correspondance pour servitude Jules Ouellet
706.5	Projet pour construction puit artésien St-Gérard
706.5	Correspondance pour servitudes
706.5	Étude préliminaire du réseau d'égout

**EN CONSÉQUENCE,**

**2016-049**

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'autoriser la destruction des documents inscrits sur la liste et de réserver les services de la compagnie *Shred It* pour le déchiquetage.

**ADOPTÉE**

**#10.8 ACHAT D'ÉQUIPEMENT POUR LE CAMION DE POMPIER**

**2016-050**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser l'achat d'équipement essentiel pour le camion de pompier acquis récemment et ce, en octroyant un budget de 80 150 \$ qui sera pris à même les surplus.

**ADOPTÉE**

**#10.9 ACHAT TERRAIN BOIS ROUSSEAU**

**2016-051**

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**QUE** la corporation devienne propriétaire par acte de vente des immeubles ci-après décrits appartenant présentement à **LES BOIS ROUSSEAU INC.**, savoir:

**DÉSIGNATION**

Des terrains ou emplacements situés sur le territoire de la municipalité de Weedon, province de Québec, J0B 3J0, composés de :

a) le lot numéro TROIS MILLIONS SEPT CENT SOIXANTE ET ONZE MILLE CINQ CENT QUATRE-VINGT-DIX-SEPT (3 771 597) du CADASTRE DU QUÉBEC, dans la circonscription foncière de Compton.

b) le lot numéro CINQ MILLIONS SIX CENT QUARANTE ET UN MILLE QUATRE CENT TREIZE (5 641 413) du CADASTRE DU QUÉBEC, dans la circonscription foncière de Compton.

c) le lot numéro CINQ MILLIONS QUATRE CENT DOUZE MILLE CENT SOIXANTE-SIX (5 412 166) du CADASTRE DU QUÉBEC, dans la circonscription foncière de Compton.

d) le lot numéro QUATRE MILLIONS SOIXANTE-NEUF MILLE SEPT CENT SIX (4 069 706) du CADASTRE DU QUÉBEC, dans la circonscription foncière de Compton.

Avec les améliorations, circonstances et dépendances.

**QUE** ladite vente soit consentie pour la somme VINGT MILLE DOLLARS (20 000 \$) avec et en plus les taxes applicables. La répartition du prix de vente sera déterminée par le vendeur.

**QUE** ladite vente soit consentie sans garantie légale ou conventionnelle quant audit immeuble tant pour le sol ou le sous-sol.

**QUE** la possession desdits immeubles par la municipalité sera lors de la signature dudit acte de vente devant le notaire.

**QUE** l'acte de vente à intervenir contienne toutes les clauses usuelles en de tels contrats.

**QUE Richard TANGUAY et Marie-Ève GAGNON**, respectivement maire et directrice générale par intérim de la municipalité de Weedon (corporation), soient et ils sont autorisés à signer pour et au nom de la municipalité de Weedon (corporation) le susdit acte de vente à intervenir et tous documents y relatifs pour et dans l'intérêt de la Municipalité (corporation).

Cette résolution se veut une bonification de la résolution #2015-117.

**ADOPTÉE**

**#10.10 COULEUR DES BÂTIMENTS MUNICIPAUX**

**ATTENDU QUE** l'harmonisation des bâtiments municipaux permet une amélioration de l'esthétisme général de la municipalité;

<p><b>ATTENDU QUE</b> la municipalité possède une vingtaine de bâtisses qu'elle doit entretenir et rénover chaque année. Le choix des matériaux et des couleurs sont des critères à évaluer. Les lignes directrice suivantes permettront de guider les actions à venir;</p> <p><b>MATÉRIAUX</b></p> <p><b>MURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le revêtement extérieur des bâtiments devra être composé des matériaux naturels tels que : le bois, la pierre et la brique.</li> </ul>
<p><b>TOIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La tôle peinturée ou pré-peinte devra être privilégiée au niveau de la toiture.</li> </ul>
<p><b>PORTES ET FENÊTRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les portes et fenêtres devront être sélectionnées en fonction d'une efficacité énergétique maximale, tout en demeurant esthétique.</li> </ul>
<p><b>COULEURS (couleurs de la nouvelle image : vert, bleu et jaune doré)</b></p> <p><b>MURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les murs devront garder une teinte naturelle, soit d'un brun ou beige clair, afin d'harmoniser le tout avec l'image de la municipalité.</li> </ul>
<p><b>TOIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les toitures devront garder une teinte verte. Le ton devra s'harmoniser avec la couleur des murs.</li> </ul>
<p><b>PORTES ET FENÊTRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les portes et fenêtres devront être d'une couleur qui s'harmonise avec la couleur des murs et du toit.</li> </ul>

Tous matériaux non-mentionnés ci-haut, qui respecteront la ligne directrice du présent document, pourront être utilisés. Dans ce cas précis, ces choix devront être approuvés par la direction générale de la municipalité avant d'en permettre l'utilisation.

**EN CONSÉQUENCE,**

**2016-052**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'adopter les lignes directrices préconisées (ci-dessus) dans le choix des matériaux et des couleurs utilisés pour les murs, les toits, les portes et les fenêtres des bâtiments municipaux afin d'harmoniser et améliorer l'esthétisme général.

**ADOPTÉE**

## #10.11 ÉLARGISSEMENT CHEMIN DE FONTAINEBLEAU

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports compte dans sa planification quinquennale, un projet de resurfacement du chemin de Fontainebleau/Weedon débutant au chemin de la Rivière-au-Saumon et se terminant; à plus ou moins 450 mètres au Nord-Ouest du chemin Savage, soit sur une distance de plus ou moins 4.8 km.

**ATTENDU QUE** le ministère prévoit à la base paver à ses frais les accotements à une largeur totale de 1 m. de chaque côté de cette portion de route, aux endroits où les accotements n'ont pas au moins cette largeur et là où il est possible de le faire et ce, pour des raisons d'entretien;

**ATTENDU QUE** le ministère pourrait élargir le pavage des accotements à 1.5 m. des deux côtés de la route pour ce secteur, toujours là où il est possible de le faire et là où les accotements n'ont pas cette largeur ;

**ATTENDU QUE** ces frais serait partagés entre le Ministère et la municipalité soit 50% de la largeur additionnelle à 1 m. au frais du Ministère et 50% de cette même largeur additionnelle au frais de la municipalité ;

### **EN CONSÉQUENCE,**

Monsieur Richard Tanguay, maire, demande si l'adoption de cette résolution est unanime. Le vote est demandé.

#### **Pour :**

Joanne Leblanc  
Michel Gauvin  
Jean-René Perron

#### **Contre :**

Denis Rondeau  
Maylis Toulouse

**2016-053**

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'accepter l'offre du Ministère afin d'élargir la route à 1.5 m. dans les secteurs à 50 km/h et 80 km/h pour une somme de 39 500 \$ + taxes pris à même le budget autorisé pour l'asphalte.

**ADOPTÉE**

## #10.12 FONDS DE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL (FDT)

Fond de développement territorial (subvention de 28 645.91\$)	
Projets	Coûts estimés
Bassin de rétention d'eau (jeux d'eau)	8 000\$
Amélioration des modules pour enfants du parc de St-Gérard	14 000\$
Bloc sanitaire parc des plaisanciers et projet SHED	10 000\$
Panneau d'accueil aux entrées de la municipalité	6 195\$
<b>TOTAL (subvention 2015-2016)</b>	<b>38 195\$ (Incluant le 20% de contribution municipale)</b>

**2016-054**

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'utiliser le montant des subventions du Fonds de développement territorial afin de réaliser les travaux inscrits dans le tableau (ci-haut) en priorité.

**ADOPTÉE**

**#10.13 INSCRIPTION AU CONGRÈS 2016 DE LA FQM**

**2016-055**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser Monsieur Richard Tanguay, maire accompagné de deux élus (conseillers) à participer au Congrès de la FQM qui se tiendra du 29 septembre au 1<sup>er</sup> octobre prochain, au Centre des congrès de Québec.

**ADOPTÉE**

**#10.14 AVRIL MOIS DE LA JONQUILLE – SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER**

CONSIDÉRANT QUE le cancer est la première cause de mortalité au Québec;

CONSIDÉRANT QUE la Société canadienne du cancer travaille à sauver plus de vies;

CONSIDÉRANT QUE grâce à des milliers de Québécois, donateurs et bénévoles, la Société canadienne du cancer lutte pour prévenir plus de cancers, permettre aux chercheurs de faire plus de découvertes et aider plus de personnes touchées par la maladie;

CONSIDÉRANT QUE nous pouvons prévenir environ la moitié de tous les cancers en adoptant un mode de vie sain et des politiques qui protègent le public;

CONSIDÉRANT QUE près de la moitié de l'argent investi dans la recherche sur le cancer par les organismes de bienfaisance provient de la Société canadienne du cancer;

CONSIDÉRANT QUE les personnes touchées par le cancer peuvent se concentrer sur leur guérison et avoir une bonne qualité de vie grâce à l'aide offerte par la Société canadienne du cancer;

CONSIDÉRANT QUE le mois d'avril est le Mois de la jonquille, et qu'il est porteur d'espoir et d'activités qui feront une différence dans la vie des patients atteints de cancer et dans la lutte contre la maladie;

CONSIDÉRANT QUE la Société canadienne du cancer encourage les Québécois à poser un geste significatif pendant le Mois de la jonquille pour les personnes touchées par le cancer et à contribuer au combat contre cette maladie;



**EN CONSÉQUENCE,**

**2016-056**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de décréter que le mois d'avril est le Mois de la jonquille et que le conseil municipal encourage la population à accorder généreusement son appui à la cause de la Société canadienne du cancer.

**ADOPTÉE**

**#10.15 RESSOURCES HUMAINES – EMBAUCHE LISTE DE RAPPEL**

**2016-057**

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de procéder à l'embauche de Monsieur Jean-François Ferland à titre de journalier chauffeur sur appel.

**ADOPTÉE**

**#10.16 LETTRE D'APPUI – CLUB D'ÂGE D'OR DE WEEDON**

**2016-058**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'émettre une lettre d'appui au projet de soutien à l'action bénévole pour le Club d'Âge d'Or de Weedon.

**ADOPTÉE**

**#10.17 DEMANDES DE COMMANDITES**

**10.17.1 Journée internationale des femmes**

**2016-059**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'octroyer un montant de 100 \$ en commandite pour la journée internationale des femmes de 2016.

**ADOPTÉE**

### **10.17.2 La troupe Oh la la**

Ce point est annulé. L'organisme doit être enregistré afin de pouvoir bénéficier d'une commandite.

## **#10.18 RENOUVELLEMENT ANNUEL**

### **10.18.1 Fabrique St-Jean-Paul II (Le semainier)**

**2016-060**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de renouveler l'entente annuelle avec la Fabrique St-Jean-Paul-II au coût de 110 \$ pour l'année 2016.

**ADOPTÉE**

**#11**

## **RÈGLEMENTS**

### **11.1 Avis de motion – Règlement #2016-046 modifiant le règlement de zonage #2000-033**

**AVIS DE MOTION** Est donné par Monsieur Jean-René Perron qu'à une séance subséquente, le règlement #2016-046 modifiant le règlement de zonage #2000-033 afin d'agrandir la zone M14 à même la zone I5; afin de permettre les constructions et usages qui sont autorisés dans la zone M14, sera adopté.

### **11.2 Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement #2016-046 modifiant le règlement de zonage #2000-033**

**ATTENDU QUE** le conseil de la municipalité de Weedon a adopté un Règlement de zonage portant le numéro 2000-033;

**ATTENDU QUE** le paragraphe 1 du 2<sup>e</sup> alinéa, de l'article 113 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme permet de diviser le territoire de la municipalité en zones;

**ATTENDU QUE** le paragraphe 3 du 2<sup>e</sup> alinéa, de l'article 113 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme permet de spécifier pour chaque zone, les constructions et les usages qui sont autorisés;

**ATTENDU QUE** la Municipalité est régie par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1) et que les articles du Règlement de zonage numéro 2000-033 ne peuvent être modifiés que conformément aux dispositions de cette loi;

**ATTENDU QUE** Les membres du Comité consultatif d'urbanisme par sa résolution portant le numéro 2016-004 ont fait la recommandation aux membres du conseil municipal d'accepter la demande de modification au règlement de zonage;

**ATTENDU QU'** un avis de motion pour la présentation du règlement a été donné le 7 mars 2016 ;

**ATTENDU QU'** une assemblée publique de consultation sur le projet de règlement sera tenue le 29 mars 2016;

**ATTENDU QU'** Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement a été remise aux membres du conseil.

**EN CONSÉQUENCE,**

**2016-061**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le 1<sup>er</sup> projet de règlement portant le # 2016-046 modifiant le règlement de zonage # 2000-033 afin d'agrandir la zone M14 à même la zone I5 soit et est adopté tel que déposé

**ARTICLE 1 :** Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 :** Le plan de zonage, feuillet 3 de 3 faisant partie intégrante du règlement de zonage 2000-033 de Weedon est modifié de manière à agrandir la zone M14 à même l'ensemble de la zone I5, le tout tel que démontré dans l'annexe 1 jointe au présent règlement.

**ARTICLE 3 :** La grille des spécifications faisant partie intégrante du règlement de zonage 2000-033 de Weedon est modifiée de manière à supprimer la colonne faisant référence à la zone I5.

**ARTICLE 4 :** L'annexe 1 fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 5 :** Le présent règlement fait partie intégrante du Règlement de zonage 2000-033 qu'il modifie.

**ARTICLE 6 :** Le présent règlement entrera en vigueur selon la Loi.

**ADOPTÉE**

**11.3 Avis de motion – Règlement #2016-047 modifiant le plan d'urbanisme de Weedon #2000-032**

**AVIS DE MOTION** Est donné par Madame Joanne Leblanc qu'à une séance subséquente, le règlement #2016-047 modifiant le plan d'urbanisme de Weedon #2000-032 afin d'agrandir l'affectation « mixte » à même une partie de l'affectation, sera adopté.

**11.4 Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement 2016-047 modifiant le plan d'urbanisme de Weedon #2000-032**

**ATTENDU QU'** est en vigueur sur le territoire de la municipalité de Weedon, un plan d'urbanisme, qu'il a été adopté par le règlement numéro 2000-032, et qu'il est intitulé : « Plan d'urbanisme »;

- ATTENDU QUE** ce plan d'urbanisme découpe le territoire de la municipalité en grandes affectations représentant les différentes vocations attribuées à celui-ci;
- ATTENDU QUE** le découpage des grandes affectations dans un secteur du périmètre urbain de Saint-Gérard ne correspond plus à la réalité observée aujourd'hui et aux besoins de développement;
- ATTENDU QUE** le conseil de la municipalité de Weedon juge approprié de modifier le plan d'urbanisme portant le numéro 2000-032 afin d'agrandir l'affectation « mixte » à même une partie de l'affectation « industrielle »;
- ATTENDU QUE** la municipalité de Weedon est régie par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c. A-19.1) et que le plan d'urbanisme numéro 2000-032 ne peut être modifié que conformément aux dispositions de cette loi;
- ATTENDU QU'** un avis de motion pour la présentation du règlement a été donné le 7 mars 2016 ;
- ATTENDU QU'** une assemblée publique de consultation sur le projet de règlement sera tenue le 29 mars 2016;
- ATTENDU QU'** Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement a été remise aux membres du conseil.

**EN CONSÉQUENCE,**

**2016-062**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le 1<sup>er</sup> projet de règlement portant le # 2016-047 modifiant le plan d'urbanisme de Weedon #2000-032 soit et est adopté tel que déposé

ARTICLE 1 : Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

ARTICLE 2 : Le présent règlement porte le numéro 2016-xxx et peut être cité sous le titre « Règlement modifiant le Plan d'urbanisme numéro 2000-032 de manière à agrandir une partie de l'affectation mixte à même une partie de l'affectation industrielle »

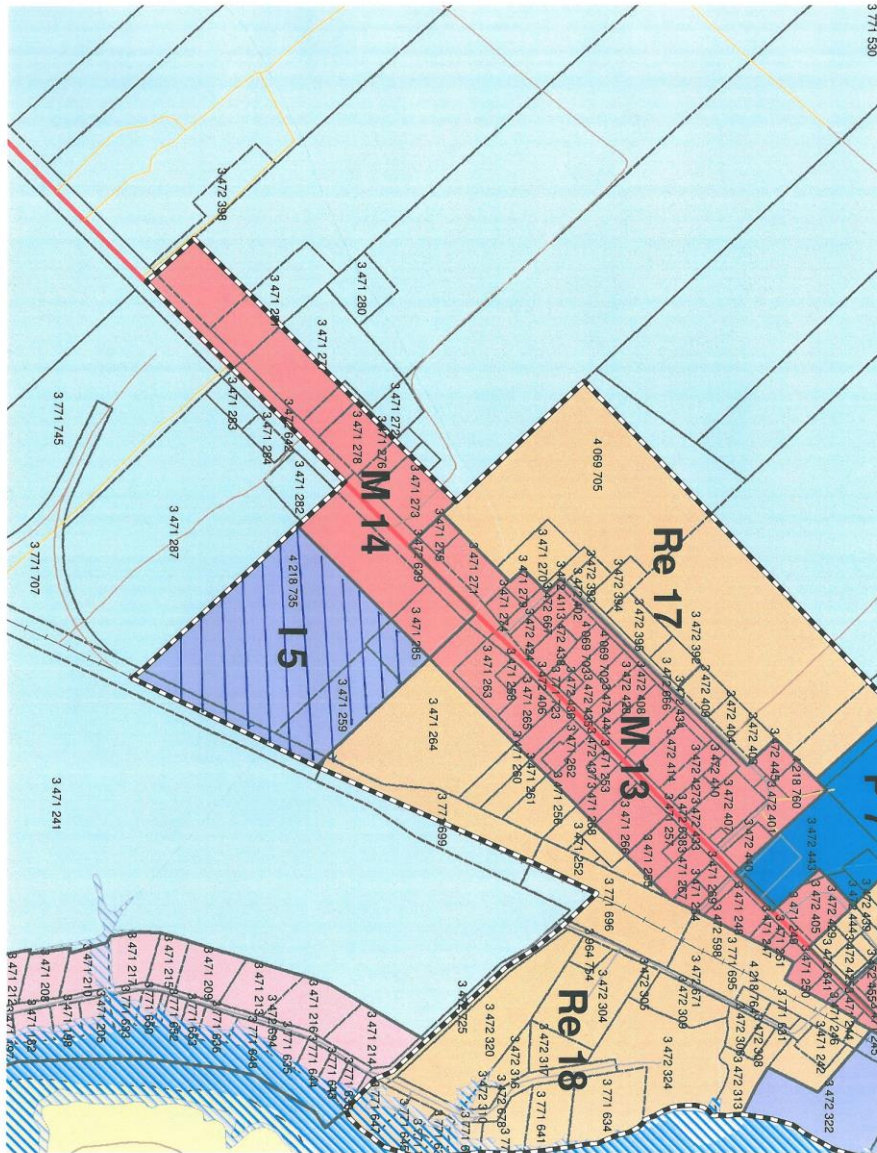
ARTICLE 3 : Les cartes des grandes affectations du sol ( feuillet 1 de 1 et feuillet 3 de 3) faisant partie intégrante du plan d'urbanisme numéro 2000-032 sont modifiées de manière à agrandir une partie de l'affectation mixte à même une partie de l'affectation industrielle, le tout tel que représenté à l'annexe 1 jointe au présent règlement.

ARTICLE 4 : L'annexe 1 fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 5 : Le présent règlement fait partie intégrante du règlement Plan d'urbanisme 2000-032 qu'il modifie.

ARTICLE 6 : Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi

## ANNEXE 1



### ADOPTÉE

#### 11.5 Résolution déterminant la date, l'heure et le lieu de l'assemblée publique de consultation sur les modifications aux règlements d'urbanisme

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Weedon a procédé à l'adoption des projets de règlement suivants :

- règlement numéro 2016-046 modifiant le règlement de zonage 2000-033;
- règlement numéro 2016-047 modifiant le règlement 2000-032 Plan d'urbanisme;

**ATTENDU QUE** ces projets de règlements doivent être soumis pour consultation lors d'une assemblée publique en vertu de l'article 125 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

**ATTENDU QU'** en vertu de cet article, le conseil doit fixer la date, l'heure et le lieu de l'assemblée;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2016-063**

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante;

QUE le conseil municipal de la municipalité de Weedon fixe l'assemblée publique de consultation au 29 mars 2016, 18h, à la salle du conseil municipal, 520, 2<sup>e</sup> Avenue, Weedon.

**ADOPTÉE**

**#12**

**VARIA**

- Jeux d'eau

**#13**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Piste cyclable de Fontainebleau fait-elle partie d'un circuit ?
- Le diagnostic organisationnel
- Budget pour amélioration des bâtiments municipaux
- Projets spéciaux au niveau de la voirie
- Destruction des documents
- Gestion de la flotte
- Plans et devis

**#14**

**LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

**2016-064**

À 21 h 26, Madame Maylis Toulouse propose la levée de cette séance ordinaire.

---

Marie-Ève Gagnon.

Directrice générale / secrétaire-  
trésorière par intérim

---

Richard Tanguay

Maire