

03/03/2014

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Weedon, tenue à l'Hôtel de ville, lundi, le 03 mars 2014 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Joanne Leblanc  
Maylis Toulouse

Messieurs les conseillers : Michel Gauvin  
Michel Croteau  
Jean-René Perron  
Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Josée Bolduc, directrice générale par intérim, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19h30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation du procès-verbal de la séance régulière du 3 février 2014
4. Acceptation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 février 2014
5. Rapport des comités et du maire
6. Rapport de la directrice générale par intérim
7. Intervention du public dans la salle
8. Acceptation des salaires et des comptes
9. Correspondance
10. Résolutions
  - 10.1 Engagements de crédits
  - 10.2 Endroit pour la tenue des séances du conseil
  - 10.3 Amélioration du réseau routier municipal : demande d'aide financière
  - 10.4 Reddition de comptes
  - 10.5 Représentant au Centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Estrie
  - 10.6 Nomination des délégués loisirs à la MRC pour l'année 2014
  - 10.7 Publication des avis publics
  - 10.8 Politique de santé et de sécurité au travail
  - 10.9 Programme Produits économiseurs d'eau et d'énergie
  - 10.10 Ventes pour taxes impayées
  - 10.11 Service incendie - étude
  - 10.12 Corporation sports loisirs Weedon – gestion des biens mobiliers et immobiliers

- 10.13 Assurances des camions incendie
- 10.14 Non entretien du lot 5 422 136
- 10.15 Stations d'épuration, poste de pompage et infrastructures municipales – avis de changement technique #5 et #6
- 10.16 Recyc-Québec – compensation matières recyclables
- 11. Règlement
  - 11.1 Avis de motion – Règlement relatif à la construction, l'entretien et la réparation des entrées privées ainsi que l'installation des boîtes aux lettres
- 12. Varia
- 13. Période de questions
- 14. Levée de la séance

**2014-045** IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que l'ordre du jour soit et est adopté.

**ADOPTÉE**

**#3** **ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 FÉVRIER 2014**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2014;

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-046** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2014 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**#4** **ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 21 FÉVRIER 2014**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 février 2014;

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

**2014-047** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 février 2014 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

#5

**RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#6

**RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM**

La directrice générale dépose les activités de fonctionnement au 28 février et les sections 2 des formulaires DGE-1038 (rapport ayant trait à la liste des personnes physiques ayant versé un ou plusieurs dons en argent dont le total est de 100\$ ou plus) devant le conseil municipal. Elle annonce que, conformément à la loi et au *Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux* tous les élus ont été assermentés.

#7

**INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE**

Question et/ou commentaires sur les points suivants:

- Soirée d'information sur le CGER
- Camions et la rétro caveuse non utilisés
- Garage du CGER
- Coordonnateur sports loisirs (poste)
- Retour éventuel du directeur général
- Lettre du CSSS de 4 retraités
- Développement économique avec le terrain du parc industriel
- Projet du Ferry Road – sortie face au chemin d'Ham-Sud, route 257

#8

**ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES**

N° Chèque	Nom	Description	Montant
201400121	Municipalité du Canton de Stratford	entraide incendie	695.20 \$
201400122	Raynald Doyon	articles entretien ménagers	177.63 \$
201400123	Aubert & Morency, notaires Inc.	services juridiques	708.88 \$
201400124	Maison Laplante/Centre Culturel	budget fidélisation/ aide au	11 900.00 \$
201400125	Plomberie Gilles Phaneuf	usine de filtration - produits chimiques	55.19 \$
201400126	Produits Chimiques CCC LTEE	produits chimiques eau usée wee/stg	2 029.24 \$
201400127	R.B. Inspection Inc.	entretien aqueduc/égout	1 075.31 \$
201400128	Valoris- Régie HSF et	ordures	3 910.50 \$
201400129	Les Constructions Léo Barolet Inc.	travaux salle conseil/520,2e ave	37 907.15 \$
201400130	SSQ, Société d'assurance-vie Inc.	assurance groupe février	3 049.13 \$
201400131	Graymont (QC) Inc.	gravier piste cyclable/ travaux routier	3 166.08 \$
201400132	Laurier Poulin	déneigement des trottoirs	1 337.50 \$
201400133	Jean-Louis Blanchette	social	79.98 \$
201400134	*Hydro-Québec	station pompage rue de la Carrière	2 531.48 \$
201400135	C.A.R.R.A.	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 562.76 \$
201400136	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	199.26 \$
201400137	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR	2 762.51 \$
201400138	Fond Action - CSN	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 153.80 \$
201400139	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR	303.76 \$
201400140	Caisse Pop Desjardins de	REMISES DE L'EMPLOYEUR	1 127.06 \$
201400141	Ministre du Revenu du Québec	REMISES DE L'EMPLOYEUR	8 442.49 \$
201400142	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR	3 243.04 \$
201400143	Ministre du Revenu du Québec	REMISE DE L'EMPLOYEUR- TAUX	4 656.45 \$
201400144	Bell Canada	compte du mois	566.56 \$
201400145	*Bell Canada	téléphone usine de filtration	142.52 \$

201400146	Solidarité rurale du Québec	adhésion 2014	250.00 \$
201400148	Club Lions de Weedon	aide financière	115.00 \$
201400149	Publications CCH Ltée	service juridiques	346.50 \$
201400150	C.A.R.R.A.	Quote-part du financement du régime	2 549.00 \$
201400151	Excavation Gagnon & Frères Inc.	décompte no. 3	116 262.30 \$
201400152	Fonds d'info. sur le Territoire	services juridiques	25.00 \$
201400153	Mike Després	frais déplacement pers/incendie	121.33 \$
201400155	Communication Plus	voirie comm. / incendie comm.	349.48 \$
201400156	Technologies CDWare Inc.	voirie communication	64.16 \$
201400157	Bell Mobilité Pagette	incendie communication	248.02 \$
201400158	Hydro-Québec	éclairage public	2 466.93 \$
201400159	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	chauffage garage/caserne/essence	22 414.70 \$
201400160	J.U. Houle Ltée	asphalte froide	1 096.86 \$
201400161	J. N. Denis Inc.	entretien mach hiver	502.91 \$
201400162	Michel Gauvin	frais déplacement	52.53 \$
201400163	Quincaillerie N.S. Girard Inc.	compte du mois	1 087.74 \$
201400164	Alsco Corp.	service de buanderie	278.05 \$
201400165	Municipalité De Weedon	inc social/ fourniture de bureau	21.47 \$
201400166	Postes Canada	frais de poste	251.94 \$
		<b>Opérations courantes payées</b>	<b>241 287.40 \$</b>
201400167	La Tribune	renouvellement abonnement	224.20 \$
201400168	Monty, Coulombe	service juridiques	4 199.47 \$
201400169	Communication Plus	voirie communication	566.83 \$
201400170	Sylvie Roy	remboursement permis dérogation	300.00 \$
201400171	Gaëtan Maheux, notaire	remboursement dérogation mineure	300.00 \$
201400172	Michel Croteau	frais déplacement élu	54.00 \$
201400173	Sylvie Beaudoin	article entretien ménager	16.10 \$
201400174	Bell Mobilité Inc.	h.v. téléphone	337.17 \$
201400175	Sumacom Inc.	social	466.80 \$
201400176	Ministre du Revenu du Québec	cotisation RQAP /2013	104.24 \$
201400177	Créations JADE	loisirs autres	994.60 \$
201400178	Laserpro	photocopieur/télécopieur	53.47 \$
201400179	Le Groupe A&A Sherbrooke	photocopieur	503.71 \$
201400180	Fortin Sécurité Médic Inc.	articles de protection	109.65 \$
201400181	Ameublement et Déco Sévigny	tapis/ réfrigérateur / salle conseil	1 242.74 \$
201400182	Raynald Doyon	caisse d'articles pour entretien	320.17 \$
201400183	SERRURIER HARMER	entretien bâtiment	466.80 \$
201400184	Tourisme Cantons-de-L'Est	publicité	114.98 \$
201400185	Infotech	service compt.	160.12 \$
201400186	Impression Moreau Inc.	fourniture de bureau	448.40 \$
201400187	S.C.A. Weedon	compte du mois	1 946.02 \$
201400188	Centre de Gestion de l'équipement	location machinerie janvier	40 760.65 \$
201400189	Napa Disraéli (06089)	outils	37.37 \$
201400190	Honoré Béland	ramasser branche dû à verglas janvier	574.87 \$
201400191	Signalisation de L'Estrie	piste cyclable	186.26 \$
201400192	L V M Inc.	Honoraires professionnels	7 077.86 \$
201400193	Laforest Nova Aqua Inc.	honoraires puit St-Gérard	784.26 \$
201400194	Oxygène Bois-Francis Inc.	outils	228.97 \$
201400195	BPR-Infrastructure Inc.	Honoraires professionnels	2 299.50 \$
201400196	CRSBP de L'Estrie	cotisation 2014	12 119.37 \$

201400197	J.U. Houle Ltée	borne fontaine	54.62 \$
201400198	Acklands- Grainger Inc.	entretien/réparation équipement	362.11 \$
201400199	Hydro-Québec	usine épuration de Weedon	2 015.86 \$
201400200	Isotech Instrumentation Inc.	entretien équipement incendie	453.18 \$
201400201	Régie Inter. Sanitaire des Hameaux	collecte ordures/récup mars 2014	13 802.33 \$
201400202	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	enfouissement ordures janvier	4 451.99 \$
201400203	M.R.C. du Haut-St-François	quote-part MRC	118 647.98 \$
201400204	Ville d'East Angus	cour municipale	12 799.54 \$
201400205	Laboratoires d'analyse S.M. Inc.	analyse eau potable et usée	719.41 \$
201400206	Tech-Nic Réseau Conseil	fourniture informatique	1 344.33 \$
201400207	Graymont (QC) Inc.	gravier piste cyclable	4 060.09 \$
201400208	Propane GRG Inc.	propane garage St-G	2 144.29 \$
201400209	Club Quad du Haut-St-François	subvention 2014	100.00 \$
201400210	Club Wee-Ski Weedon Inc.	subvention 2014	100.00 \$
201400211	Bibliothèque municipale de	subvention 2014	1 500.00 \$
201400212	Bibliothèque municipale St-Gérard	subvention 2014	1 500.00 \$
201400213	L'Éveil du Citoyen de Weedon	subvention 2014	2 250.00 \$
201400214	Société d'Histoire de Weedon	subvention 2014	3 000.00 \$
201400215	Daniel Mercier	social	25.98 \$
201400216	Cartes Citi Canada Inc.	fourniture de bureau	704.91 \$
201400217	La Passerelle	loisirs autres	100.00 \$
201400218	Les Constructions Léo Barolet Inc.	location camion 12 roues	983.04 \$
		<b>Opérations courantes à payer</b>	<b>248 118.24 \$</b>
		<b>TOTAL:</b>	<b>489 405.64 \$</b>

**2014-048**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 531 092.50\$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	40 301.89 \$
Opérations courantes payées :	241 287.40 \$
Opérations courantes à payer :	248 118.24 \$
Retraits directs (Visa)	1 384.97 \$
	=====
<b>Total :</b>	<b>531 092.50\$</b>

**ADOPTÉE**

**#9**

**CORRESPONDANCE**

1. *La Chambre de commerce du Haut-St-François*: certificat 2014
2. *CSSS Haut-Saint-François* : correspondances avec Madame Nicole Robert, Préfet, sur la réorganisation des services
3. *Commission scolaire des Hauts-Cantons* : plan triennal de répartition et de destination des immeubles
4. *Solidarité rurale du Québec* : Québec rural, février 2014
5. *Réseau québécois de villes et villages en santé* : inscription à la Fête des voisins 2014
6. *Municipalité d'East Angus* : résolution d'appui au démantèlement de la voie ferrée
7. *Gouvernement du Québec, Centre de gestion de l'équipement roulant* : indexation pour l'année 2014-2015

8. *Député Ghislain Bolduc* : Communiqué sur la fermeture de 17 lits au CHSLD de Weedon – blâme au ministre Hébert

**2014-049** IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la correspondance soit versée aux archives municipales.

**ADOPTÉE**

**#10** **RÉSOLUTIONS**

**#10.1** **ENGAGEMENTS DE CRÉDITS**

**ATTENDU QU'** il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

**ATTENDU QUE** les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2014;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-050** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de mars 2014;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	1 371 \$
TRANSPORT ROUTIER :	7 300 \$
HYGIENE DU MILIEU :	1 000 \$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE :	0 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	2 600 \$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	1 000 \$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	0 \$
	-----
	13 271 \$

**ADOPTÉE**

**#10.2** **ENDROIT POUR LA TENUE DES SÉANCES DU CONSEIL**

**2014-051** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que les séances du conseil municipal soient et sont tenues dans le nouvel hôtel de ville situé au 520, 2<sup>e</sup> Avenue à Weedon.

**ADOPTÉE**

**#10.3** **AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL : DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**2014-052** IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'effectuer une demande d'aide financière au Député de Mégantic, Monsieur Ghislain Bolduc, dans le but d'améliorer le réseau routier appartenant à la Municipalité.

**ADOPTÉE**

**#10.4 REDDITION DE COMPTES**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 188 684\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2013;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**ATTENDU QUE** la présente résolution est accompagnée de l'**Annexe A** identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;

**ATTENDU QU'** un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'**Annexe B** ou un **rapport spécial de vérification externe** dûment complété.

**2014-053** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la Municipalité de Weedon informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

**ADOPTÉE**

**#10.5 REPRÉSENTANT DE LA BIBLIOTHÈQUE AU CENTRE RÉGIONAL DE SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES DE L'ESTRIE**

**2014-054** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que Madame Joanne Leblanc soit nommée représentante de la Municipalité de Weedon au Centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Estrie.

**ADOPTÉE**

**#10.6 NOMINATION DES DÉLÉGUÉS LOISIRS À LA MRC POUR L'ANNÉE 2014**

**2014-055** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que Monsieur Denis Rondeau soit et est désigné délégué pour représenter le conseil municipal au Comité Loisir de la MRC du Haut-Saint-François.

**ADOPTÉE**

**#10.7 PUBLICATION DES AVIS PUBLICS**

**2014-056** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la publication des avis publics donnés pour des fins municipales locales et régionales (MRC), se fait en affichant une copie au bureau de la Municipalité situé au 520, 2<sup>e</sup> Avenue à Weedon et une copie au Centre communautaire du secteur St-Gérard, situé au 249, rue Principale à Weedon.

**ADOPTÉE**

**#10.8 POLITIQUE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de weedon est engagée à offrir un programme solide de sécurité qui protège ses employés, ses installations et le public des accidents;

**ATTENDU QUE** les employés de tous les niveaux, y compris la direction, sont responsables des initiatives de sécurité générales de la Municipalité;

**ATTENDU QUE** la direction encourage tous les employés à participer à ce programme et fournit les procédures, la formation et l'équipement adéquats;

**À CES CAUSES ;**

**2014-057** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité élabore une politique décrivant les buts, les objectifs et l'engagement de la direction au niveau de la SST;

QUE la Municipalité informe l'ensemble du personnel sur la politique;

QUE la Municipalité affiche ou rendre accessible la politique SST pour les travailleurs;

QUE la Municipalité révise la politique SST afin de s'assurer qu'elle correspond toujours à la vision et aux valeurs de l'organisation;

QUE la Municipalité informe tout nouvel employé sur cette politique.

**ADOPTÉE**

**ANNEXE 1**

***POLITIQUE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL  
DE LA MUNICIPALITÉ DE WEEDON***

La Municipalité de Weedon est engagée à offrir un programme solide de sécurité qui protège ses employés, ses installations et le public des accidents.

Les employés de tous les niveaux, y compris la direction, sont responsables des initiatives de sécurité générales de la Municipalité. La participation entière et active de tous les employés, tous les jours, est essentielle à la sécurité des employés dans le lieu de travail.



La direction encourage tous les employés à participer à ce programme et fournit les procédures, la formation et l'équipement adéquats. Les employés sont responsables de respecter ces procédures, de travailler de façon sécuritaire et, lorsque cela est possible, d'améliorer les mesures de sécurité.

Nous avons pour objectif d'offrir un milieu de travail sans blessure et sans accident. Nous pouvons atteindre cet objectif grâce aux efforts continus en matière de sécurité et de contrôle des pertes.

**#10.9 PROGRAMME PRODUITS ÉCONOMISEURS D'EAU ET D'ÉNERGIE**

**ATTENDU QU'** Hydro-Québec déploie des efforts soutenus pour inciter sa clientèle à économiser l'énergie;

**ATTENDU QUE** pour mieux atteindre ses objectifs, Hydro-Québec a mis en place le 'Programme Produits Économiseurs d'Eau et d'Énergie' pour les municipalités et leurs citoyens;

**ATTENDU QUE** le programme permet à notre municipalité de profiter de soutien promotionnel gratuit d'Hydro-Québec pour promouvoir l'économie d'eau et d'énergie à nos résidents;

**ATTENDU QUE** chaque famille de 4 personnes qui ferait l'usage d'une trousse de produits économiseurs d'eau et d'énergie fera des économies annuelles de 100\$ sur sa facture d'électricité;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-058**

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité accepte de collaborer au programme d'Hydro-Québec;

QUE la Municipalité commande du matériel promotionnel auprès d'Hydro-Québec pour promouvoir le programme;

QUE la Municipalité intègre la capsule du programme à son site web;

QUE la Municipalité fasse paraître des publicités du programme dans les journaux locaux;

**ADOPTÉE**

**#10.10 VENTE POUR TAXES IMPAYÉES**

# Matricule	Année	Montant	Intérêts	Totaux
3368-36-2213	2011	565.80	24.74	590.54
	2012	1570.25	68.65	1638.90
	2013	1561.08	69.60	1630.68
				<b>3860.12</b>
2961-99-5139-00	2012	749.69	32.78	782.47
	2013	1983.40	82.21	2065.61
				<b>2848.08</b>
3363-38-3093	2012	455.47	92.07	547.54
	2013	531.12	47.71	578.83
				<b>1126.37</b>

2962-96-8950	2012	1301.12	231.92	1533.04
	2013	3177.74	284.56	3462.30
				<b>4995.34</b>
3061-53-4953	2012	782.50	163.96	946.46
	2013	802.00	72.17	874.17
				<b>1820.63</b>
3061-09-1847-00	2012	1267.17	233.12	1500.29
	2013	1907.05	131.06	2038.11
				<b>3538.40</b>

**2014-059**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QU'en vertu de l'article 1022 du Code municipal, la Municipalité de Weedon est autorisée à faire vendre, pour le non-paiement des taxes de l'année 2013 et/ou des années antérieures, les propriétés inscrites sur la liste déposée par la directrice générale par intérim et qu'elle soit et est autorisée à déposer la liste de ces immeubles à la MRC du Haut-St-François, organisme mandaté pour vendre les propriétés inscrites. Tous les arrérages inclus sur la liste présentée sont exigibles pour chacune des propriétés;

QUE le directeur général (ou la directrice générale par intérim) soit et est autorisé à acquérir, pour et au nom de la Municipalité, toute propriété faisant partie de la Municipalité de Weedon et devant être vendue pour taxes.

**ADOPTÉE**

**#10.11 SERVICE INCENDIE - ÉTUDE**

**2014-060**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la Municipalité de Weedon participe à une étude visant la mise en commun des services de sécurité incendie. À cette fin, la Municipalité de Weedon s'engage à fournir au comité technique mis en place pour la réalisation de cette étude, toutes les informations nécessaires à l'élaboration de son rapport.

**ADOPTÉE**

**#10.12 CORPORATION SPORTS LOISIRS WEEDON – GESTION DES BIENS MOBILIERS ET IMMOBILIERS**

**ATTENDU QUE** la Corporation Sports Loisirs, organisme à but non lucratif, a été créée dans le but d'organiser et promouvoir les activités de loisirs sur le territoire de la Municipalité de Weedon et aussi pour gérer les biens mobiliers et immobiliers qui servent aux activités de loisirs;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Weedon est propriétaire de l'aréna locale;

**2014-061**

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de confier à la Corporation Sports Loisirs Weedon la gestion de l'aréna, des terrains sportifs situés dans les secteurs Weedon Centre et Fontainebleau de même que des autres bâtiments et équipements inclus dans ces immeubles.

**ADOPTÉE**

**#10.13 ASSURANCES DES CAMIONS INCENDIES**

**ATTENDU QUE** le CGER ne couvre aucun accident qui survient sur les lieux même du sinistre ou de l'intervention, sauf si ledit accident a été causé par un tiers et qu'il n'a aucun lien avec l'intervention en cours;

**2014-062** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'assurer les deux camions incendies avec la Mutuelle des Municipalités du Québec au coût de 540\$ par camion par année.

**ADOPTÉE**

**#10.14 NON ENTRETIEN DU LOT 5 422 136**

**ATTENDU QUE** la réforme cadastrale a enregistré un chemin au nom de la Municipalité de Weedon, chemin portant le # de lot 5 422 136;

**ATTENDU QUE** ce chemin est montré au plan cadastral original de la réforme cadastrale comme une servitude de passage sur une partie du lot 91, Village Lac Weedon et, n'ayant pas été développé ni utilisé par la Municipalité depuis plusieurs années;

**ATTENDU QUE** cette portion du chemin n'a jamais fait l'objet d'une désignation cadastrale avant que la réforme cadastrale fasse la demande de lotissement pour le lot 5 422 136;

**À CES CAUSES;**

**2014-063** IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal de Weedon statue que le chemin désigné étant le lot 5 422 136 du cadastre du Québec ne sera pas entretenu par la Municipalité ni en période hivernale, ni en période estivale, ni en aucun autre moment.

**ADOPTÉE**

**#10.15 STATIONS D'ÉPURATION, POSTE DE POMPAGE ET INFRASTRUCTURES MUNICIPALES – AVIS DE CHANGEMENT TECHNIQUE #5 et #6**

**ATTENDU QUE** le débitmètre ne peut fonctionner tel qu'il est installé actuellement à la station de pompage du secteur St-Gérard;

**ATTENDU QUE** des travaux supplémentaires pour la relocalisation du récepteur du débitmètre dans un boîtier étanche et chauffé sont nécessaire;

**ATTENDU QU'** une modification au démarreur doit être effectuée afin de le rendre compatible avec l'interrupteur des soufflantes et d'éviter des bris au moteur;

## **À CES CAUSES ;**

**2014-064**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'accepter les avis de changement technique #5 et #6, soumis par la firme BPR, pour les travaux précités, incluant les rallonges de conduite, le raccord du débitmètre au panneau de contrôle, la modification au démarreur, la fourniture et la main d'œuvre. Le coût prévu de ces travaux est de 4 808.07\$ plus les taxes.

## **ADOPTÉE**

### **#10.16 RECYC-QUÉBEC – COMPENSATION MATIÈRES RECYCLABLES**

**2014-065**

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc,

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la Municipalité de Weedon demande à Recyc-Québec que la compensation à verser, dans le cadre du régime de compensation pour les services municipaux en vue d'assurer la récupération des matières recyclables, pour la période du 1 janvier au 31 décembre 2013, pour celle du 1er janvier au 31 décembre 2014 et pour la période du 1 janvier au 31 décembre 2015 soient versées directement à la Régie inter-municipale sanitaire des Hameaux. Le tout considérant que :

Ces périodes sont sous la juridiction de la Régie, dont nous sommes membres. Cette dernière est fondée de pouvoir dans ce dossier pour les périodes mentionnés ci-dessus. Nous lui déléguons notre compétence.

La Régie a assumée tous les frais de collecte et de transport durant cette période.

## **ADOPTÉE**

**#11**

### **RÈGLEMENT**

**#11.1**

### **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT RELATIF À LA CONSTRUCTION, L'ENTRETIEN ET LA RÉPARATION DES ENTRÉES PRIVÉES AINSI QUE L'INSTALLATION DES BOÎTES AUX LETTRES**

**AVIS DE MOTION**

est donné par Madame Maylis Toulouse qu'à une séance subséquente du conseil sera présenté, pour adoption, un règlement relatif à la construction, l'entretien et la réparation des entrées privées ainsi que l'installation des boîtes aux lettres. Afin de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est remise aux membres du conseil.

**#12**

### **VARIA**

**#13**

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

- Produits économiseur d'énergie
- Débitmètre
- Règlement à venir sur les entrées privées
- Non entretien du lot 5 422 136
- Ventes pour taxes
- La reconnaissance de la Municipalité comme zone sinistrée pendant le verglas

- Lieu d'appel pour signaler un problème la fin de semaine
- Réunion concernant les hautes eaux de la rivière aux Saumons

#14

**LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

**2014-066**

À 21:03h, Madame Maylis Toulouse propose la levée de cette séance ordinaire.

---

Josée Bolduc

Directrice générale / sec. trésorière  
par intérim

---

Richard Tanguay

Maire