

01/02/2016

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de Weedon, tenue à l'Hôtel de Ville, lundi le 1^{er} février 2016, à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire : Richard Tanguay

Mesdames les conseillères : Maylis Toulouse
Joanne Leblanc

Messieurs les conseillers : Michel Gauvin
Michel Croteau
Jean-René Perron
Denis Rondeau

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale par intérim, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Monsieur Richard Tanguay, ouvre la séance à 19 h 33 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation des procès-verbaux
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale par intérim
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
9. Résolutions
 - 9.1 Engagements de crédits
 - 9.2 Recours collectif inondations 2006
 - 9.3 Demande budget discrétionnaire
 - 9.4 Demande autorisation – CPTAQ – lot # 3 904 007
 - 9.5 Projet Espace SHED
 - 9.6 Annulation carte VISA
 - 9.7 Entente avec les organismes
 - 9.8 Projets travaux publics
 - 9.8.1 Amélioration du système de communication
 - 9.8.2 Ventilation pour espaces clos
 - 9.8.3 Récupérateur d'huile
 - 9.8.4 Cage d'étañonnement **REPORTÉ**
 - 9.8.5 Panneaux d'accueil
10. Varia
11. Période de questions
12. Levée de la séance

2016-020

IL EST PROPOSÉ par Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que l'ordre du jour soit et est adopté avec le report du point 9.8.4 à une rencontre ultérieure.

ADOPTÉ

#3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 JANVIER 2016

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 janvier 2016;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu du procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

2016-021

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS QUE les membres du conseil municipal de Weedon renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance régulière du 11 janvier 2016 et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

ADOPTÉ

#4 RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#5 RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM

Aucune information pour ce point.

#6 INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

1. Rehaussement du chemin Fontaine
2. Dépôt des consultations publiques sur le site web
3. Ordures à l'Hôtel LaSalle

ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES

Date	Fournisseur	Description	Montant
2016-01-13	Hydro-Québec	bâtisse eau potable Fontainebleau	206.68 \$
2016-01-12	Philippe Gosselin & Ass. Ltée	essence hiver/chauf.arèna	2 610.70 \$
2016-01-12	Claude Lacroix	social	183.39 \$
2016-01-12	Marie-France Couture	frais déplacement/formation saaq	70.88 \$
2016-01-15	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	826.67 \$
2016-01-15	Caisse Pop Desjardins de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	1 186.00 \$
2016-01-15	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	5 941.01 \$
2016-01-15	Fond Action - CSN	REMISES DE L'EMPLOYEUR RÉDUIT-1	1 538.40 \$
2016-01-15	Fonds des pensions alimentaires	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	427.40 \$
2016-01-15	C.A.R.R.A.	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	797.13 \$
2016-01-15	Caisse Pop Desjardins de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	375.00 \$
2016-01-15	Receveur Général du Canada	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	4 560.38 \$
2016-01-15	Ministre du Revenu du Québec	Déductions à la source décembre 2015 taux ordinaire	10 126.46 \$
2016-01-15	Ministre du Revenu du Québec	DÉDUCTIONS À LA SOURCE DÉC. TAUX RÉDUIT	14 443.69 \$
2016-01-16	STT de la Municipalité de Weedon	REMISES DE L'EMPLOYEUR ORDINAIRE-1	353.41 \$
2016-01-12	S.C.A. Weedon	compte du mois décembre	2 479.30 \$
2016-01-12	J. N. Denis Inc.	compte du mois décembre	186.59 \$
2016-01-25	Hydro-Québec	éclairage publique	668.45 \$
2016-01-25	Hydro-Québec	éclairage publique	20.41 \$
2016-01-25	Hydro-Québec	éclairage publique	20.41 \$
2016-01-25	Hydro-Québec	coin 1ère et 2e ave	23.44 \$
2016-01-25	Hydro-Québec	éclairage publique	177.68 \$
2016-01-25	Hydro-Québec	éclairage publique	1 790.93 \$
2016-01-29	Hydro-Québec	275, rte 257 S/puit eau potable	3 432.77 \$
2016-01-15	Centre Culturel Weedon	1er vers 2016	12 000.00 \$
2016-01-18	*Bell Canada	compte du mois	162.35 \$
2016-01-18	Centre de Gestion de l'équipement	location machinerie décembre 2015	56 827.37 \$
2016-01-18	Graymont (QC) Inc.	gravier pour piste cyclable	239.80 \$
2016-01-18	Postes Canada	5 rouleaux de timbres	488.64 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	achat d'outils pour garage	347.14 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	frais de formation insp urb.	140.27 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	vitre thermos pour caserne weedon	51.74 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	pièces aqueduc St-G/chez Magbrooke	451.88 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	pièces aqueduc St-G/achat chez Steke	37.02 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	grille 20 x 20 " /travaux 520, 2e ave	160.86 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	scie à onglet 46" à 80',	90.83 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	pièces pour eau potable Weedon	26.90 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	armoire et coffre à outils	425.37 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	armoire et coffre à outils	485.15 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	outils pour garage	900.32 \$
2016-01-22	VISA DESJARDINS AFFAIRES	enquête de préemploi	97.73 \$

2016-01-28	Services de cartes Desjardins	fourniture de bureau	166.64 \$
2016-01-28	Bell Canada	usine de filtration weedon	177.66 \$
2016-01-28	Bell Canada	ligne salle conférence	67.07 \$
2016-01-28	Bell Canada	télémétrie	84.56 \$
2016-01-28	Bell Canada	caserne stg	70.46 \$
2016-01-28	Bell Canada	entrepôt aqueduc	78.97 \$
2016-01-28	Bell Canada	bâtisse eau potable Fontainebleau	70.46 \$
2016-01-28	Bell Canada	compte du mois/s.a.a.q	110.35 \$
2016-01-29	VISA DESJARDINS AFFAIRES	frais de représentation/avec d.g. par intérim	30.61 \$
2016-01-29	VISA DESJARDINS AFFAIRES	frais de représentation/rencontre maire Dudswell	14.16 \$
2016-01-29	VISA DESJARDINS AFFAIRES	calendrier 2016	321.86 \$

Opérations courantes payées 126 573.35 \$

Date	Fournisseur	Description	Montant
2016-02-01	Hydro-Québec	500, rue du Barrage	194.31 \$
2016-02-01	R.C.G.T.	honoraire prof/Centre Culturel	5 984.45 \$
2016-02-01	Monty Sylvestre Conseillers	services juridiques	3 146.16 \$
2016-02-01	Denis Rondeau	frais de représentations	14.08 \$
2016-02-01	Bell Mobilité Inc.	compte du mois décembre	392.35 \$
2016-02-01	Technologies CDWare Inc.	voirie communication	64.16 \$
2016-02-01	Le Groupe ADE Estrie Inc.	entretien égoût weedon	16 702.28 \$
2016-02-01	M.R.C. du Haut St-François	téléphonie IP/fibre optique janvier	1 308.44 \$
2016-02-01	Stéphane Rousseau	frais déplacement oct à décembre	30.60 \$
2016-02-01	Francine Blanchette	social	79.98 \$
2016-02-01	CRSBP de L'Estrie	contribution municipale 2016	11 727.26 \$
2016-02-01	Tech-Nic Réseau Conseil Inc.	banque d'heures/ fourn. De bureau	7 002.73 \$
2016-02-01	Infotech	logiciel module programme aux aînés	574.88 \$
2016-02-01	Société Mutuelle de Prévention Inc.	gestion dossier CSSSt/mutuelle de prévention	992.66 \$
2016-02-01	Le Groupe A&A Sherbrooke	phtocopieur	47.91 \$
2016-02-01	Chambre de Commerce du Haut	frais de représentation	20.00 \$
2016-02-01	Centre d'extincteur SL	1 lumière d'urgence	448.39 \$
2016-02-01	APSAM	frais de représentation	90.00 \$
2016-02-01	Journal le Haut St-François	contribution 2016	2 862.20 \$
2016-02-01	Distributions Michel Fillion	équipement incendie	68.53 \$
2016-02-01	Oxygène Bois-Francis Inc.	articles de protection	125.44 \$
2016-02-01	Transport du Bonheur Inc.	cotisation annuelle	10 973.00 \$
2016-02-01	Portes de Garage Ruel et Fils Inc.	entretien caserne incendie	453.29 \$
2016-02-01	TGS Industriel	propape pour l'arène	61.65 \$
2016-02-01	Robitaille Equipement Inc.	entretien machinerie hiver	3 943.64 \$
2016-02-01	Deschênes &Fils Ltée	parcs municipaux	474.85 \$
2016-02-01	Valoris- Régie HSF et Sherbrooke	ordures	7 744.67 \$
2016-02-01	Groupe EnvironeX	analyse eau potable et usée	533.48 \$
2016-02-01	Alarme C.S.D.R. Inc.	entretien arène	10.35 \$
2016-02-01	M.R.C. du Haut St-François	honor. Inforarmitique et urbanisme	4 160.00 \$
2016-02-01	Émile Royer	frais d'honoraires et de déplacement	1 047.50 \$
2016-02-01	Propane GRG Inc.	propane garage ceger	410.42 \$
2016-02-01	Municipalité de Dudswell	entraide incendie	1 087.20 \$
2016-02-01	Communication Plus	incendie communication/voirie comm.	429.94 \$
2016-02-01	Fédération Québécoise des Mun.	frais de transport	10.34 \$
2016-02-01	AlSCO Corp.	service de buanderie	246.49 \$
2016-02-01	Club Quad du Haut St-François	loisirs	100.00 \$
2016-02-01	Ass.sportive Wee-Ski Weedon Inc.	loisirs	100.00 \$
2016-02-01	M.R.C. du Haut St-François	quote-part 50%	127 295.00 \$
2016-02-01	SSQ,Société d'assurance-vie Inc.	assurance collective janvier/février	8 976.14 \$
Opérations courantes à payer			219 934.77 \$

2016-022

IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 419 452.87 \$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	<u>72 944.75 \$</u>
Opérations courantes payées	<u>126 573.35 \$</u>
Opérations courantes à payer :	<u>219 934.77 \$</u>
Total :	<u>=====</u> <u>419 452.87 \$</u>

ADOPTÉ

#8 CORRESPONDANCE

Aucune correspondance

#9 RÉSOLUTIONS

#9.1 ENGAGEMENTS DE CRÉDITS

ATTENDU QU' il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

ATTENDU QUE les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2016;

EN CONSÉQUENCE,

2016-023

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Joanne Leblanc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de février 2016;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	0 \$
TRANSPORT ROUTIER :	29 200 \$
HYGIENE DU MILIEU :	11 000 \$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE :	0 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	0 \$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	0 \$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	0 \$

	40 200 \$

ADOPTÉ

#9.2

RECOURS COLLECTIF INONDATIONS 2006

ATTENDU QU' un recours collectif a été entrepris par les propriétaires riverains touchés par les inondations de 2006;

ATTENDU QU' un règlement serait possible selon une offre présentée par le Procureur général au dossier;

ATTENDU QUE ce règlement doit être accepté par la majorité des propriétaires riverains présents lors de l'assemblée publique qui se tiendra en février sur ce sujet;

ATTENDU QUE la municipalité considère que les sommes prévues seront insuffisantes pour régler et/ou améliorer la problématique reliée aux inondations. Cependant, il serait envisageable d'approfondir une des pistes de solution annoncées dans le rapport.

ATTENDU QUE la collaboration de la municipalité et/ou la corporation de développement économique et industrielle de Weedon se limitera à la gestion financière et à libérer gratuitement une ressource à raison de 25 heures par année et au taux horaire de 35 \$ pour les heures excédentaires;

EN CONSÉQUENCE,

2016-024

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que la municipalité s'engage à accompagner et à soutenir les propriétaires riverains touchés par les inondations de 2006 dans la recherche et la mise en place de solutions qui amélioreront le ou les problèmes occasionnant les inondations selon les modalités ci-haut mentionné.

ADOPTÉ

#9.3

DEMANDE DE BUDGET DISCRÉTIONNAIRE

2016-025

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Denis Rondeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'effectuer une demande d'aide financière au Député de Mégantic, Monsieur Ghislain Bolduc, dans le but d'améliorer le réseau routier appartenant à la Municipalité.

ADOPTÉ

#9.4 **DEMANDE AUTORISATION – CPTAQ – LOT Q 3 904 007**

ATTENDU QUE Monsieur André Denis est propriétaire du lot # 3 904 007 situé sur le 1^{er} rang à Weedon et désire vendre ledit lot à Monsieur Alain Rousseau;

ATTENDU QUE Monsieur Alain Rousseau, acquéreur, est propriétaire du lot # 3 904 009 contigu à celui de Monsieur Denis et aussi utilisé à des fins agricoles;

ATTENDU QUE ce lot est situé dans la zone agricole de la municipalité de Weedon et qu'une demande d'autorisation pour lotir et aliéner ce lot doit être présentée à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec avant de procéder au transfert de propriété;

ATTENDU QUE la demande d'autorisation est sans impact sur le potentiel agricole du terrain et des lots avoisinants;

ATTENDU QUE l'homogénéité de la communauté et de l'exploitation ne sont nullement en cause, non plus que la préservation pour l'agriculture des ressources eau et sol sur le territoire de la municipalité;

ATTENDU QUE le projet est conforme aux règlements municipaux;

2016-026 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de recommander à la commission de la protection du territoire agricole du Québec d'accepter la demande de l'acquéreur, Monsieur Denis, d'aliéner à l'acquéreur, Monsieur Rousseau, le lot # 3 904 007 de la municipalité de Weedon afin qu'il soit utilisé à des fins agricoles.

ADOPTÉ

#9.5 **PROJET ESPACE SHED**

2016-027 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'appuyer la démarche du projet SHED dont la construction d'un pavillon thématique à Weedon.

ADOPTÉ

#9.6 **ANNULATION CARTE VISA**

2016-028 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS de procéder à l'annulation de la carte de crédit VISA de Monsieur Richard Tanguay tel que demandé par ce dernier.

ADOPTÉ

#9.7 ENTENTE AVEC LES ORGANISMES

2016-029 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Gauvin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS que suite à l'entérinement par le conseil municipal, la directrice générale est autorisée à rédiger, signer et conclure des ententes avec les organismes qui se voient octroyer une subvention annuelle de plus de 5000 \$.

ADOPTÉ

#9.8 PROJETS TRAVAUX PUBLICS

9.8.1 AMÉLIORATION DU SYSTÈME DE COMMUNICATION

ATTENDU QUE le système de communication des employés de la voirie, tels les radios, sont présentement désuets ;

ATTENDU QUE les systèmes de communication offre une sécurité supplémentaire aux employés lorsque ceux-ci effectuent des travaux seuls et/ou sans surveillance ;

ATTENDU QUE la qualité des communications serait grandement améliorée et permettrait aux divers quarts (voirie, incendie, etc.) de communiquer entre eux lors de situations d'urgence ;

ATTENDU QU' une économie substantielle et récurrente est possible annuellement ;

EN CONSÉQUENCE,

2016-030 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser l'installation d'un nouveau système de communication indépendant pour un montant de 17 000 \$ qui sera pris à même les surplus.

ADOPTÉ

9.8.2 VENTILATION POUR ESPACES CLOS

ATTENDU QUE la capacité actuelle des ventilateurs dans les espaces clos de grande taille (réservoir d'eau potable et réseau d'égouts), est insuffisante pour éliminer les gaz indésirables et/ou toxiques ;

EN CONSÉQUENCE,

2016-031 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jean-René Perron

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser l'achat d'un ventilateur adéquat pour une somme de 3000 \$ qui sera pris à même les surplus.

ADOPTÉ

9.8.3 RÉCUPÉRATEUR D'HUILE

ATTENDU QUE le garage municipal ne possède aucun système de récupération d'huile malgré l'augmentation de la flotte de véhicules ;

ATTENDU QUE l'écologie est un aspect important pour la municipalité et qu'il est illégal de se départir des huiles dans le réseau d'égouts ;

EN CONSÉQUENCE,

2016-032 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Croteau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser l'installation d'un système de récupération d'huile au garage municipal pour un montant de 18 000 \$ qui sera pris à même les surplus.

ADOPTÉ

9.8.4 CAGE D'ÉTANCONNEMENT

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

9.8.5 PANNEAUX D'ACCUEIL AUX ENTRÉES DE LA MUNICIPALITÉ

ATTENDU QUE les panneaux d'accueil actuels présentent une détérioration importante et n'assurent pas la visibilité désirée pour les visiteurs ;

ATTENDU QUE le logo municipal a récemment été modifié afin de donner une image plus représentative de la vision de développement de la municipalité ;

EN CONSÉQUENCE,

2016-033 IL EST PROPOSÉ par Madame Maylis Toulouse

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS d'autoriser l'achat et l'installation de nouveaux panneaux d'accueil aux endroits stratégiques à l'entrée de la municipalité pour une somme de 15 000 \$ qui sera pris à même les surplus.

ADOPTÉ

#11 VARIA

Aucun sujet pour ce point.

#12 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions et/ou commentaires sur les points suivants :

1. Ramassage des branches mortes
2. Système de communication
3. Poteau chemin Gosselin
4. Rue Roy, incident du camion
5. Lumière solaire
6. Stationnement remorques et véhicules pour motoneiges
7. Déneigement des trottoirs rue Des Érables
8. Bardeaux d'asphalte, comment s'en départir
9. Suivi de la politique MADA et familiale
10. Liste de pétition du recours collectif

#13 **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

2016-034 À 8 h 39, Madame Maylis Toulouse propose la levée de cette séance ordinaire.

Marie-Ève Gagnon
Directrice générale et
secrétaire/trésorière par intérim

Richard Tanguay
Maire