

04/02/2013

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE WEEDON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Weedon, tenue au complexe municipal, lundi, le 04 février 2013 à 19 h 30.

Sont présents :

Monsieur le maire suppléant :	Marc Lavertu
Mesdames les conseillères :	Renée-Claude Leroux Lisette Traversy
Messieurs les conseillers :	Raynald Breton Julio Carrier Réjean Giard

Tous membres du conseil et formant quorum.

Le maire, Monsieur Jean-Claude Dumas, est absent.

Monsieur Émile Royer, directeur général / secrétaire-trésorier, est présent et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire suppléant, Monsieur Marc Lavertu, ouvre la séance à 19h30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation du procès-verbal
4. Rapport des comités et du maire suppléant
5. Rapport du directeur général
6. Intervention du public dans la salle
7. Acceptation des salaires et des comptes
8. Correspondance
9. Résolutions
 - 9.1 Engagements de crédits
 - 9.2 *Municipalité amie des aînés* – chargé de projet et représentant de la Municipalité
 - 9.3 COGESAF – souper 10^e anniversaire
 - 9.4 Calendrier municipal 2014
 - 9.5 Appels d'offres – fourniture de voirie
 - 9.6 Tech-Nic Réseau Conseil – logiciel de gestion préventive des immobilisations pour les municipalités
 - 9.7 Adjudication d'un contrat – fourniture de diésel et de mazout
 - 9.8 Salaire des brigadières
 - 9.9 Journées de la persévérance scolaire
 - 9.10 Journée internationale des femmes 2013
10. Varia
11. Période de questions
12. Levée de la séance

2013-273

IL EST PROPOSÉ par Madame Renée-Claude Leroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que l'ordre du jour soit et est adopté.

#3 **ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL**

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2013;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE,

2013-274 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Réjean Giard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier et que ledit procès-verbal soit et est accepté tel que présenté.

#4 **RAPPORT DES COMITÉS ET DU MAIRE SUPPLÉANT**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#5 **RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Monsieur Émile Royer dépose le rapport de la situation budgétaire au 31 janvier 2013.

#6 **INTERVENTION DU PUBLIC DANS LA SALLE**

Questions et/ou commentaires concernant les sujets suivants :

- disponibilité du(des) procès-verbal(aux) du mois précédent ;
- le projet de piste cyclable ;
- l'achat de l'immeuble appartenant à Blanchette & Blanchette.

#7 **ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES COMPTES**

# chèque	Nom	Description	Montant
201300038	Fond Action - CSN	Remise taux ordinaire	384.60 \$
201300039	Fond Action - CSN	Remise de l'employeur	1 538.40 \$
201300040	SSQ Société d'assurance-vie Inc.	Remises de l'employeur	3 410.10 \$
201300041	C.A.R.R.A.	Remises de l'employeur	378.45 \$
201300042	Caisse Desjardins de Weedon	Dépôts REER	2 229.00 \$
201300043	Fonds des pensions alimentaires	Remise de l'employeur	201.92 \$
201300044	STT de la Mun. de Weedon	Cotisations syndicales	677.95 \$
201300045	Ministre du Revenu du Québec	Déductions à la source	5 356.62 \$
201300046	Ministre du Revenu du Québec	Déductions à la source	9 498.89 \$
201300047	Receveur Général du Canada	Déductions à la source	4 009.39 \$
201300048	Receveur Général du Canada	Déductions à la source	2 322.69 \$
201300050	JC Bibeau Électrique Inc.	Entretien bâtiment	136.52 \$
201300051	L'Intermarché de Weedon	Réceptions /social	49.28 \$
201300052	Hélène Leroux	Cotisation	40.00 \$
201300053	Municipalité De Weedon	Gaz hiver/ social	154.12 \$
201300054	Hydro-Québec	Électricité	5 972.71 \$
201300055	Médias Transcontinental	Publicité	15.42 \$
201300056	Bell Canada	Compte du mois	857.92 \$
201300057	*Bell Canada	Compte du mois	134.47 \$
201300058	Valoris - Régie HSF/Sherbrooke	Enfouissement ordures	6 040.51 \$
201300059	Jean-Claude Dumas	Frais déplacement + frais internet	409.15 \$

201300060	Comité du 150e ann.	Aide financière	500.00 \$
201300061	Place 112	Gaz hiver	41.97 \$
201300062	Bell Mobilité Inc.	H.V., téléphone	244.08 \$
201300064	A.D.M.Q.	Adhésion et formation	1 633.79 \$
201300065	Club Lions de Weedon	Loisirs et culture	115.00 \$
201300066	Alarme C.S.D.R. Inc.	Entretien bâtiment	159.82 \$
201300067	Jeannot Caron	Déneigement	1 200.00 \$
201300068	Constructions Léo Barolet	Maison Laplante	8 623.13 \$
201300069	Hydro-Québec	Compte du mois	12 461.37 \$
201300071	Postes Canada	Frais de poste	1 382.40 \$
201300072	Municipalité de Weedon	Recu de petite caisse	74.31 \$
201300073	Émile Royer	Frais dépl. : 18 déc. au 31 jan.	440.92 \$
Opérations courantes payées			70 694.90 \$
201300074	Les éditions Juridiques FD inc.	Service juridique	94.50 \$
201300075	F.Q.M.	Formation / transport	125.68 \$
201300076	Services de cartes Desjardins	Fournitue de bureau	145.82 \$
201300077	Rubans A.M. (S.E.N.C.)	Fourniture de bureau	93.50 \$
201300078	Ministre des Finances	Inscription prog. de qualification	109.00 \$
201300079	Raynald Doyon	Articles ménagers	126.26 \$
201300080	L'Intermarché de Weedon	Réceptions social/ incendie social	297.17 \$
201300081	Informatique Inpro	vérif. ordi d.g./achat portable	2 073.92 \$
201300082	Infotech	fourn. bureau/service comptable	2 411.90 \$
201300083	Le Groupe A&A Sherbrooke	Photocopieur	183.82 \$
201300084	Groupe Ultima Inc.	Assurance générale	70 869.00 \$
201300085	QUÉBEC MUNICIPAL	Service internet adhésion 1 an	574.88 \$
201300086	CSE Incendie et Sécurité Inc.	Équipement incendie	56.92 \$
201300087	Fortin Sécurité Médic Inc.	Gants travail / articles 1ers soins	240.83 \$
201300088	Isotech Instrumentation Inc.	Entretien équip. incendie	58.07 \$
201300089	Gaudreau & Fils	Entretien garage St-Gérard/CGER	2 075.30 \$
201300090	Journal le Haut St-François	Loisirs culture	3 030.50 \$
201300091	Transport du Bonheur Inc.	Transport adapté	10 756.00 \$
201300092	Autobus Bruno Gravel	Location autobus	250.00 \$
201300093	Communications J-P Patry	Publicité	592.12 \$
201300094	J. Marc Laroche Inc.	Réparation lumières de rue	531.64 \$
201300095	Robitaille Equipement Inc.	Entretien machinerie	9 245.19 \$
201300096	Alsco Corp.	Service de buanderie	239.12 \$
201300097	Propane GRG Inc.	Propane garage St-Gérard	457.76 \$
201300098	Sidevic	Ent. machinerie/bâtiment	81.07 \$
201300099	CGER	Clé en main décembre	50 966.27 \$
201300100	Les Services exp Inc.	Services professionnel	6 198.59 \$
201300101	Centre Action Bénévole H-S-F	Abonnement canal annonce	30.00 \$
201300102	Ville de Disraëlli	Quote-part 1/site Disraëlli	2 567.18 \$
201300103	Régie Inter. San. des Hameaux	Cueillette ordures	20 120.58 \$
201300104	MRC du Haut St-François	Entente/fibre opt./téléphonie IP	2 584.60 \$
201300105	Nova Envirocom	Bacs bleus / bacs verts	1 131.36 \$
201300106	Laboratoires d'analyse S.M.Inc	Analyse eau potable et usée/3 sect.	987.51 \$
201300107	Valoris-Régie HSF/Sherbrooke	Enfouissement ordures	4 853.83 \$
201300108	Fabrique Bx Jean-Paul II	Semainier	110.00 \$
Opérations courantes à payer			194 269.89 \$
TOTAL :			264 964.79 \$
201300063	Chambre Commerce H-S-F	annulé par #201300070	20.00 \$
201300070	Chambre Commerce H-S-F	annule #20130063	20.00 \$

2013-275

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Raynald Breton

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la liste des comptes payés et à payer dont le montant est de 314 004,21 \$ soit et est acceptée :

Salaires payés :	48 087,66 \$
Opérations courantes payées :	70 694,90 \$
Opérations courantes à payer :	194 269,89 \$
Retraits directs (Visa, DVD 150 ^e)	951,76 \$
	=====
Total :	314 004,21 \$

#8

CORRESPONDANCE

1. *M.R.C. du Haut-Saint-François* : Règlement modifiant le Règlement de contrôle intérimaire relatif à la Politique de protection des rives, littoral et des plaines inondables (Cookshire-Eaton)
2. *A.D.M.Q.* : Campagne de promotion contre la violence en milieu municipal
3. *M.R.C. du Haut-Saint-François* : Fonds de soutien aux territoires en difficulté (dernière année de l'entente)
4. *La Mutuelle des municipalités du Québec* : Votre part de la ristourne de 2 000 000\$
5. *M.R.C. du Haut-Saint-François* : Règlement #379-13 sur la gestion des fosses septiques, règlement #374-13 concernant les quotes-parts et règlement #382-13 fixant les règles de conduite de fonctionnement du transport collectif de personne sur le territoire de la M.R.C.
6. *Société d'agriculture du comté de Compton* : Invitation A.G.A. 16 février 2013

2013-276

IL EST PROPOSÉ par Madame Lisette Traversy

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la correspondance soit versée aux archives municipales.

#9

RÉSOLUTIONS

#9.1

ENGAGEMENTS DE CRÉDITS

ATTENDU QU' il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

ATTENDU QUE les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2013;

EN CONSEQUENCE,

2013-277

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Julio Carrier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-joints pour la période de février 2013;

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :	250,00 \$
TRANSPORT ROUTIER :	\$
HYGIENE DU MILIEU :	\$
LOISIRS, PARCS ET CULTURE : (2 enseignes Fleurons)	500,00 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE :	\$
ÉCLAIRAGE PUBLIC :	500,00 \$

	1 250,00 \$

#9.2 **MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS – CHARGÉ DE PROJET ET REPRÉSENTANT DE LA MUNICIPALITÉ**

2013-278 IL EST PROPOSÉ par Madame Renée-Claude Leroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE M. Marc Beulé est nommé chargé de projet pour la démarche *Municipalité amie des aînés* et la mise à jour de la *Politique familiale municipale*, selon l'offre de service datée du 24 janvier 2013, pour un coût de 15 000\$ plus les frais encourus (déplacement, repas, papeterie) ;

QUE ces honoraires seront, en partie, défrayés par la subvention de 10 050\$ annoncée par le ministre responsable des Aînés, M. Réjean Hébert et alloué à cette fin ;

QUE M. Jean-Claude Dumas soit nommé représentant de la Municipalité au sein du Comité responsable de la *Politique familiale*.

#9.3 **COGESAF – SOUPER 10^e ANNIVERSAIRE**

2013-279 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Réjean Giard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le maire, M. Jean-Claude Dumas, participe au souper spectacle soulignant le 10^e anniversaire du COGESAF. Le prix du billet de de 125\$.

#9.4 **CALENDRIER MUNICIPAL 2014**

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite de nouveau publier et distribuer un calendrier municipal en 2014;

ATTENDU QUE la Municipalité fournit le contenu rédactionnel, mais souhaite confier à *Éditions Média Plus Communication* (EMPC) la recherche de publicité nécessaire au financement, ainsi que l'édition de ce calendrier;

À CES CAUSES ;

2013-280 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Raynald Breton

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que la Municipalité confie à *Édition Média Plus Communication* le mandat de produire le calendrier 2014 de la Municipalité de Weedon, aux conditions des contrats d'éditions gratuites fourni par EMPC, le tout sans frais pour la municipalité.

#9.5 **APPELS D'OFFRES – FOURNITURE DE VOIRIE**

2013-281 IL EST PROPOSÉ par Monsieur Julio Carrier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le conseil municipal autorise le directeur général à demander des prix pour l'achat de gravier, sable, asphalte, abat-poussière et autres fournitures de voirie et de procéder à l'achat, le tout conformément à la politique de gestion contractuelle

#9.6 **TECH-NIC RÉSEAU CONSEIL – LOGICIEL DE GESTION PRÉVENTIVE DES IMMOBILISATIONS POUR LES MUNICIPALITÉS**

ATTENDU QUE Tech-Nic Réseau Conseil travaille à développer un nouveau logiciel axé vers la gestion préventive des immobilisations municipales;

ATTENDU QUE la collaboration de la Municipalité est sollicitée afin de vérifier que le logiciel répond bien aux besoins des municipalités;

ATTENDU QU' en échange de ce service, Tech-Nic s'engage à donner une copie du logiciel et une formation de base;

EN CONSÉQUENCE;

2013-282

IL EST PROPOSÉ par Madame Renée-Claude Leroux

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le directeur des travaux publics de la Municipalité sera libéré, à raison d'environ 3 heures par mois pendant un an, pour qu'il partage ses connaissances et valide l'utilisation du logiciel de gestion préventive des immobilisations pour les municipalités.

#9.7

ADJUDICATION D'UN CONTRAT - FOURNITURE DE DIÉSEL ET MAZOUT

ATTENDU QUE la Municipalité a procédé à un appel d'offres portant le #2013-001 concernant la fourniture de diésel et de mazout et qu'il a été publié sur le site du SEAO conformément aux lois en vigueur;

ATTENDU QUE les soumissions suivantes ont été reçues au bureau municipal dans le délai convenu et qu'elles sont jugées conformes;

FOURNITURE DE DIÉSEL ET DE MAZOUT		
Nom	Marge de profit diésel	Marge de profit mazout
Philippe Gosselin & Ass. Ltée	0.0115	0.0115
Les Énergies Sonic	0.0119	0.0119
Ultramar Ltée	0.0267	0.0267

À CES CAUSES ;

2013-283

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Réjean Giard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adjuger à *Philippe Gosselin & Ass. Ltée*, le contrat pour la fourniture de diésel et de mazout pour la période du 11 février 2013 au 15 mars 2015.

#9.8

SALAIRE DES BRIGADIÈRES

2013-284

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Julio Carrier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'augmenter les salaires des brigadières scolaires de 25\$ par mois à compter du 1^{er} février 2013.

#9.9

JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE

ATTENDU QUE la municipalité de Weedon a à cœur la famille et favorise la scolarité de ces jeunes citoyens en le démontrant, par exemple, avec des bourses d'encouragement aux études ;

À CES CAUSES ;

2013-285

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Raynald Breton

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la municipalité de Weedon déclare les dates du 11 au 15 février 2013 *Journées de la persévérance scolaire* dans notre municipalité ;

QUE des lettres d'encouragement seront acheminées aux élèves qui terminent leurs études secondaires cette année.

#9.10 **JOURNÉE INTERNATIONALE DES FEMMES**

2013-286 IL EST PROPOSÉ par Madame Lisette Traversy

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ qu'une contribution financière de cent dollars (100\$) soit remise au comité organisateur de la *Journée internationale des femmes*, soit *La Passerelle*.

#11 **VARIA**

#12 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions et/ou commentaires sur les sujets suivants :

- le point 9.6 ;
- l'ancien Hôtel LaSalle ;
- le COGESAF ;
- le dépôt à neige ;
- le chenil situé dans le 2^e Rang.

#13 **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

2013-287 À 20h35, Monsieur Julio Carrier propose la levée de cette séance ordinaire.

Émile Royer, g.m.a.

Directeur général / secrétaire-trésorier

Marc Lavertu

Maire suppléant